

FICHE DE POSTE **Chargée de mission**

COORDINATION – ANIMATION

L'association La Manufacture Pays Basque prend la gérance d'un lieu à Irissarry au sein de la menuiserie Egurrez au 1er juillet 2024 à travers le dispositif Manufacture de Proximité (Agence Nationale de la Cohésion des territoires) ; espace qu'elle souhaite inscrire dans une dynamique tiers-lieu.

Dans ce contexte, elle entre dans une phase de démarrage de ses activités autour de la mise à disposition d'espace de fabrication et de coworking classique pour les professionnels (non exclusif) et d'animation d'une démarche d'économie circulaire et de réemploi sur le territoire. L'enjeu pour l'association est de grandir dans le cadre des valeurs d'ouverture, de coopération, de mutualisation, de bienveillance qui fonde son ambition.

Les missions proposées sont à assurer dans un souci constant de la participation d'un maximum de parties prenantes, en étroite collaboration avec le cercle d'ancrage et sous sa responsabilité.

COORDINATION GÉNÉRALE

- Assure l'animation de la gouvernance : instances intermédiaire opérationnelle et stratégique officielles et spécifiques au groupe.
- Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet associatif.
- Assure la montée en compétence et coordonne les parties prenantes
- Coordonne les chantiers structurels (refonte statuts, forme juridique, CGU)
- Structure l'utilisation du lieu et coordonne la vie de la communauté

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Coordonne la stratégie de développement et de pérennisation économique
- Administre (préparation comptable), optimise et assure le suivi des outils financiers
- Assure veille, prospective et montage des dispositifs de financements

GESTION ET ANIMATION DE L'ACTIVITÉ DU LIEU

Concevoir et mettre en œuvre un programme d'animation dans le lieu et/ou hors les murs (ateliers pro, évènements conviviaux, temps partagés)

- Mobiliser le collectif en interne et en externe autour de ce programme
- Gère la relation avec les coworkers (artisans et entrepreneurs du tertiaire) abonnés et nomades, anime le collectif, favorise les interactions
- Assure de l'accueil physique en s'appuyant sur les parties prenantes, téléphonique, mail et traite les demandes
- Gère le planning des salles
- Est force de proposition pour une amélioration continue de l'offre et de l'organisation
- Veille au respect des règles de vie et participe à leur optimisation
- Gère les demandes vis-à-vis des stocks et l'approvisionnement en consommables et petits matériels
- Coordonne l'entretien et la maintenance des espaces

DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE

Ingénierie et gestion de projets, animation, veille sectorielle, partenariats

- Coworking – atelier de fabrication : développement d'une stratégie commerciale cohérente avec les valeurs de l'association
- Centre de Ressources (accueil, animation et conseil auprès des acteurs de l' Economie Circulaire et de l'ESS)
- Transmission de savoir faire : structuration de l'offre, coordination des parties prenantes, animation
- Sensibilisation : développe et coordonne des actions de sensibilisation autour des métiers présents sur site, du réemploi, de l'économie circulaire, anti-gaspi.

COMMUNICATION

Coordonne la communication dans sa stratégie et son déploiement

- Déploie les partenariats locaux et nationaux
- Représente l'association en cas de délégation du Conseil d'Administration - Inscrit le tiers-lieu dans les réseaux
- Accueille ou coordonne l'accueil des entrepreneurs, usagers du lieu et visiteurs du tiers-lieu
- Sensibilise, anime, optimise les process et outils de communication interne
- Construit, rédige, illustre, met en page et diffuse la communication de l'association sur les médias digitaux (réseaux sociaux, site web, newsletter) et traditionnels suivant stratégie définie
- Propose de nouveaux outils et pistes d'optimisation

++ SAVOIRS

- Connaissance des outils de pilotage financier
- Outils informatiques : Bureautique (suite open office), Graphisme (Canva...)
- Connaissance des politiques publiques
- Maîtrise de la langue basque serait un plus

++ SAVOIR FAIRE

- Bonne analyse des enjeux à moyen terme
- Aisance relationnelle et compréhension des environnements politiques
- Capacité de management et de délégation de tâches et d'actions
- Capacité à intégrer les enjeux généraux.

++ SAVOIR ÊTRE

- Sens des responsabilités et de l'organisation : vous êtes en mesure de travailler en autonomie et de hiérarchiser l'importance de vos missions car vous travaillez souvent dans l'urgence pour clore un dossier, un montage d'événement, etc. Vous êtes garant du respect des règles d'utilisation
- Fiabilité : vous êtes responsable de l'ouverture et/ou de la fermeture de la Manufacture pendant vos jours de présence.
- Écoute et adaptabilité : vous devez être capable de comprendre et de répondre aux problématiques posées par la gestion de l'espace.
- Créativité et capacité d'innovation pour trouver de nouveaux concepts afin de dynamiser la vie de l'espace.
- Dynamisme et enthousiasme : vous êtes animateur de la communauté, en permanence sollicité par des acteurs très variés.
- Et surtout, bonne humeur et bienveillance

Lieu de travail

sur le lieu-dit Ohone à Irissarry - Déplacements possibles

Temps de travail

Temps complet (35 heures hebdomadaires) annualisé.

Horaires décalés possibles le soir et / ou le week-end, lors d'actions ponctuelles ou autres événements, selon planning prévisionnel.

Formation et expérience

Formation équivalente équivalent/ou BAC +3 et/ou forte expérience en Tiers-Lieu.

Toute candidature sera étudiée selon le profil et la motivation de la personne et pourra redéfinir la fiche de poste et ses conditions. Soyez créatif/ve !

Type de contrat

CDI avec 3 mois de période d'essai renouvelable une fois

Salaire

SMIC + 26% la première année - négociable selon expérience

Poste à pourvoir à partir de septembre / octobre 2024

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : lamanufacturepaysbasque@gmail.com