

LE POSTE : Responsable coordination et communication de La Planche

Mission générale : Le ou la responsable coordination et communication est chargé.e de coordonner le fonctionnement et la communication du lieu.

Au bout d'un an, la personne sera amenée à participer à la co-gérance du lieu avec le.la responsable atelier et le.la responsable commercial.

Type de contrat : CDI à 80% - Période d'essai 2 mois renouvelable

Lieu : La Planche, 32 rue Permentade, 33000 Bordeaux

Date : À partir du 20 février 2023

A propos

- **Notre identité :**
La Planche est une entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) entièrement dédiée au bois en plein cœur du quartier Saint Michel à Bordeaux, à destination des particuliers et des professionnels désirant concevoir et fabriquer tous types de projets en bois.
Fort d'un espace de coworking et d'une communauté d'utilisateurs de l'atelier, cet écosystème à taille humaine s'ancre dans un quartier historique de Bordeaux pour promouvoir les savoir-faire et l'ESS.
- **Le contexte :**
Notre super coordinatrice Carole part vers de nouvelles aventures bretonnes et nous sommes à la recherche de son.sa remplaçant.e. Ce départ s'accompagne d'une montée en puissance de l'activité de La Planche et la mise en place d'une nouvelle organisation.
- **Le cadre :**
L'équipe interne est composée des cofondateurs Clément et Victor, respectivement ingénieur-menuisier et architecte de formation et de Solène, alternante en menuiserie. Tu seras aussi amené à collaborer avec une dizaine d'artisans professionnels qui anime les activités de La Planche.

Descriptif du poste :

- Tes missions :
 - Coordination
 - Organisation des cours et ateliers : lien avec les professeurs, relation clients et mise en place du planning en fonction des demandes et disponibilités
 - Suivi des objectifs et bilan des activités
 - Accueil du public : informations et utilisation du lieu
 - Facilitation : lien entre les différents usagers du lieu (coworkers, équipe, artisans, plancheurs...)
 - Participation aux réunions hebdomadaires
 - Communication
 - Création et mise en place d'une stratégie de communication (budget, calendrier, actions...)
 - Création de supports numériques : réseaux sociaux, newsletters, site internet, plaquettes et présentations
 - Création de supports prints : flyers, affiches A3, affichage dans l'atelier
 - Organisation d'évènements internes et externes
 - Future co-gérance :
 - Participation à la gestion de l'entreprise (administratif, comité de pilotage...)
 - Participation au développement de l'entreprise (recherche d'opportunités et partenariats...)
 - Participation à la stratégie de l'entreprise (modèle économique, plan d'action...)

Profil recherché :

- Tu es notre candidat.e idéal.e si :
 - Tu veux être impliqué.e dans un projet qui a du sens et ajouter ta pierre à l'édifice
 - Tu aimes les gens (même s'il faut leur expliquer longtemps) et créer du lien
 - Tu as une appétence pour le bois et le travail manuel
 - Tu aimes raconter des histoires, les écrire et les mettre en image (photos et vidéos)
 - Tu as une passion pour l'organisation et tu crées des listes et to-do de manière compulsive
 - Tu es polyvalent.e et autonome, à l'aise aussi bien dans l'opérationnel que la stratégie
 - Tu gères à la fois la suite Adobe (Photoshop et Illustrator) et les logiciels de bureautique (Excel et Powerpoint)

Le process de recrutement :

1. Envoie un mail personnalisé et ton CV à recrutement@laplanche-bois.fr avec comme intitulé « Candidature Responsable coordination et communication » avant le 27 novembre.
2. Si ta candidature est sélectionnée, nous t'appellerons pour échanger sur ton profil et tes motivations avant de faire un entretien physique avant Noël.