

FACILITATEUR(TRICE) H/F - Tiers lieu COCOWORK Cognac
ALTERNANCE Bachelor ou Master

Le contexte

CoCoWork rassemble une **communauté de professionnels** dans un espace physique dédié : chefs d'entreprises, startups, indépendants, salariés, personnes en recherche d'emploi, étudiants, associations ou porteurs de projets sur le territoire cognaçais.

L'espace de coworking hybride CoCoWork a donc été pensé pour permettre à cette communauté de favoriser de vraies rencontres et leur **mettre à disposition les outils adéquats pour leur activité (bureaux privatifs, salles de réunion, open space, salles de repos, atelier)**. C'est un **lieu physique de rencontres et d'échanges** ouvert à tous les publics et abordant la thématique écologique et aussi d'autres sujets sociétaux afin de créer un écosystème local riche.

Les missions

1- Co-coordination du CoCoWork

En lien avec les fondateurs de CoCoWork, vous assurez le bon fonctionnement de l'espace de coworking :

- Vous êtes responsable de l'ouverture et de la fermeture de CoCowork pendant vos jours de présence ainsi que de son **fonctionnement au quotidien** (réapprovisionnement de consommables, dépannage éventuel à demander, vérification de l'état de propreté du lieu, ...)
- Vous accueillez les cocoworkers, **répondez à leurs demandes** et veillez à rendre l'**expérience** de fréquentation du lieu **positive**.
- Vous aidez les nouveaux adhérents à **s'insérer dans les réseaux professionnels locaux**.
- Vous **organisez la vie du lieu** et gérez les diverses réservations et le planning événementiel
- Vous continuez la **prospection et la fidélisation** auprès des institutionnels (Grand Cognac, Mairie de Cognac, ...) et associations (Café Boost, Charente Nature, ...)
- Vous **proposez de nouveaux événements** ou offres commerciales afin de **développer notre activité**.
- Vous réceptionnez et **coordonner** l'organisation d'événements

2. Co-Community management

Vous êtes chargé.e d'animer les réseaux sociaux de CoCoWork (facebook et Instagram, linkedin, ...) :

- **Création de contenus** selon ligne éditoriale définie (planning éditorial, rédaction et édition posts, stories)
- **Création de visuels**
- **Création des supports de communication** pour les événements.

- **Veille** : offres concurrence, revue de presse quotidienne, interactions sur les réseaux des initiatives locales.
- Ajout des **contenus au site web** (articles de blog, newsletters, mise à jour des offres commerciales)

3. Co-Communication interne

Vous êtes chargé.e de **faire le lien** entre les adhérents et le tiers-lieu et de l'**animer** :

- Diffusion de **messages informationnels** (groupe WhatsApp, affichage interne, ...)
- Proposition et création d'**événements fédérateurs** destinés à la communauté
- Élaboration et administration d'**enquêtes de satisfaction** auprès des CoCoworkers.
- Création et envoi de **newsletters** mensuellement

Qualités et compétences

Compétences techniques

- Bac+2 minimum validé (commerce ou communication)
- Maîtrise de la communication sur les réseaux sociaux
- Aisance rédactionnelle et connaissance des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web, communiqué de presse...).
- Connaissance des logiciels de PAO et de retouches photos (Photoshop, In Design, Illustrator...).
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques et de présentation (Google Drive, Pack Office, Suite Open Office...) et outils de publication en ligne (Facebook Creator)
- Capacité à définir, suivre et rendre compte d'un budget financier à court, moyen et long terme.

Traits de personnalité

- Sens des responsabilités et organisation : vous êtes en mesure de travailler en autonomie et de hiérarchiser l'importance de vos missions
- Écoute et adaptabilité : vous êtes capable de comprendre et de répondre à l'ensemble des problématiques posées par les utilisateurs.
- Créativité et force de propositions pour trouver de nouveaux concepts afin de dynamiser le lieu
- Sens du service et du résultat : vous êtes responsable de l'image du lieu que vous mettez en valeur.
- Curiosité : vous vous intéressez à la vie économique et locale de Cognac

Et surtout, **bonne humeur, enthousiasme et bienveillance !**

Envie de partager l'aventure CoCoWork, tout en étant accompagné.e dans votre apprentissage, merci de nous adresser votre lettre de motivation et votre CV : bonjour@cocowork.fr