

# Offre d'emploi : Responsable d'exploitation en remplacement congé maternité

La fédération Léo Lagrange dans le cadre de sa démarche nationale d'innovation a choisie de dédier le site **Campus Atlantica** situé à Artigues près Bordeaux à un **Tiers lieu dédié à l'éducation comme accélérateur des Transitions**.

**Cet ensemble immobilier** dispose d'une structure d'hébergement de 136 chambres, d'un restaurant de 300 couverts, d'une salle de conférence de 250 places, d'un espace de co-working et de nombreuses salles de formation et de séminaires, au sein d'un parc de 4 hectares.

L'équipe de professionnels qui exploite ce site est organisée en cinq pôles (24 collaborateurs) :

- Séminaire en résidence
- Maintenance technique
- Restauration
- Co-working, Animation du site
- Gestion administrative et financière

Le tiers-lieu accueille de nombreux partenaires et d'utilisateurs permanents (centre de formation, porteurs de projet dans l'espace de co-working), familles en hébergement social pour une partie de l'hébergement, ainsi que de nombreux autres partenaires de manière ponctuelle : journées d'étude, séminaires, convives de passage au restaurant etc. Au total c'est environ 200 à 300 personnes présentes quotidiennement sur le site

**Le responsable d'exploitation est membre du comité de direction de campus Atlantica et collabore activement à la réussite du projet auprès de la directrice à travers les 3 missions principales suivantes :**

## **1. MANAGER LES RESSOURCES HUMAINES**

Vous assurez un management de proximité des équipes en organisant, planifiant, contrôlant le travail en fonction des priorités.

Vous vous assurez que les ressources soient bien disponibles en fonction de la fréquentation des installations. Vous contribuez à mettre en place les chantiers structurants des procédures pour optimiser le fonctionnement des équipes. Vous vous assurez de la fiabilité et de la circulation des informations avec les équipes, les clients et les autres parties prenantes du site.

Vous créez les conditions pour que l'ensemble des collaborateurs soient engagés dans le projet du site et vous vous assurez d'être dans une démarche d'amélioration continue.

Vous vous assurez que le processus de commercialisation des activités soit efficace et que les prestations vendues soient de Qualité

Vous assistez la directrice sur le volet RH en lien avec les services centraux de la fédération Léo Lagrange pour garantir le respect des obligations légales en matière de droit du travail, gérer les plannings d'heures modularisés pour organiser la charge de travail en rapport avec le carnet de commande.

## **2. GESTION ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

En lien avec le pôle administratif et financier:

Vous êtes garant de l'ensemble du travail de reporting d'activité auprès de la direction.

Vous assurez une gestion rigoureuse des dépenses (contrat d'abonnement fluides, stock, matières premières restaurant, masse salariale variable, fournisseurs etc). (Budget annuel env. : 1M7) en lien avec les équipes de production et le service comptable.

Vous participez à toutes les procédures de réservation, facturation, suivi encaissement, élaboration des plannings et des tableaux de bord d'activité.

## **3. GESTION DU PATRIMOINE :**

Vous assurez la supervision du pôle technique en organisant la planification des travaux de maintenance, d'entretien et réglementaires avec les équipes techniques internes et les prestataires.

Vous apportez une attention particulière au suivi des dysfonctionnements et vous vous assurez de leur résolution dans des délais raisonnables.

Vous occupez la fonction de directeur unique de sécurité et vous vous assurez de la conformité administrative des bâtiments recevant du public.

Vous négociez et vous gérez l'ensemble des contrats d'entretien et de maintenances des installations techniques.

Vous êtes le correspondant des systèmes d'informations auprès de la direction SI de la fédération.

**Formation (BAC+3/4) avec expérience souhaitée d'au moins 5 ans en gestion d'exploitation d'établissement ou en direction adjoint d'entreprise.**

**CDD à terme imprécis ( retour de congé maternité)-Disponibilité dès que possible-**

**Rémunération 3300€ brut**

Compétences en management

Expérience dans la gestion de site ERP

Gout pour l'innovation et le travail collaboratif

Compétence en informatique et système d'information

Intérêt pour le secteur de l'ESS

Permis B

La mission vous intéresse?

Envoyez-nous votre candidature [camille.brette@leolagrange.org](mailto:camille.brette@leolagrange.org)

Campus Atlantica-24 avenue Virecourt-33370 Artigues-près-Bordeaux- Tel 05 56 77 33 33