



Guide du coworking rural

Conseils pour la création réussie
d'un espace de coworking rural

Guide du coworking rural

Conseils pour la création réussie d'un espace de coworking rural

Promoteurs

Publisko un privāto partnerattiecību biedrība “Zied zeme”
Pierīgas partnerība

Auteur : Jaume Bages (www.estrategic.cat)

estratègic

Assistance : Laia Benaiges

Traduction : Natalie Asmussen

Conception graphique : Jaume Bages, Claudia Cánovas et
Kelsey Loubser

Illustrations : WIM Studio, Adrián Morán

Février 2021



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



RÉGION
Nouvelle-
Aquitaine



La Quincaillerie

Tiers-Lieu d'assemblage local



PORTES DE LA CREUSE
en marche



GRAND
GUÉRET
Communauté
d'Agglomération

Table des matières

Introduction

Les espaces de coworking... De quoi s'agit-il ? . 7

La pierre angulaire : la communauté 10

Les types d'espaces de coworking 12

Selon la finalité de l'espace 13

Selon le lieu où se trouve l'espace 14

Selon les services supplémentaires de l'espace de coworking
..... 14

Selon les professions des utilisateurs 15

Identifier la nécessité de créer un espace de coworking (particulièrement dans les zones rurales) 16

En quoi un espace de coworking rural diffère-t-il d'un espace de coworking urbain ? 17

Qu'est-ce que le coworking apporte aux personnes, aux entreprises et aux zones rurales ? 18

Les étapes essentielles de la création d'un espace en milieu rural. Par où faut-il commencer ? 20

Les éléments à prendre en compte 21

Analyse préalable des conditions du territoire ou de la municipalité 21

Dialogue avec les parties prenantes 22

Définir et contacter le public potentiel 23

Commencer à créer une communauté 24

Modèles de gestion. Public, privé, ou hybride : lequel vous correspond ? 26

Espaces privés de coworking. Investissement et gestion privés à 100 %	27
Espaces publics de coworking. Investissement et gestion publics à 100 %	27
Espaces de coworking hybrides. Investissement public et gestion privée	29
Comment choisir l'espace ? Tenir compte de l'esthétique intérieure et extérieure	30
Situation	31
Locaux. Caractéristiques et état	32
À vous de choisir ! Analyse comparative des espaces disponibles	33
Conception, équipement et agencement de l'espace	34
Combien d'espace faut-il ? Faisons le calcul !	39
Fournitures et équipements	41
Accès et sécurité	45

Modèle économique. Comment dégager un revenu ?	48
Principales recettes et dépenses d'un espace de coworking ...	49
Tarifs	52
Services	56
Services de base	57
Services supplémentaires	59
Autres	59
Gestion de l'espace, ou l'incroyable histoire de l'homme-orchestre	60
Principales tâches à développer	61
Trouver de bons animateurs de communauté n'est pas facile !	
Les qualités requises	63
Communication. Bien faire les choses et le faire savoir !	64

Positionnement et identité de marque	65
Stratégie commerciale	66
Communication externe	66
Communication interne	70
Formations et événements	71
Aspects juridiques et documentation	76
Des outils pour vous faciliter la vie !	81
Opportunités après la COVID-19. Télétravail et coworking. Il y a toujours un aspect positif	85
Synergies et collaborations	89
Annexes	93
Comment éviter les erreurs les plus fréquentes dans les espaces publics de coworking ?	94
Analyse de l'expérience Zied Zeme et Pierigas Partneriba.....	97
Références et ressources	101





Introduction

Créer de toutes pièces un nouvel espace de coworking est un processus gratifiant, mais il peut parfois être difficile de savoir par où commencer ou d'identifier la prochaine étape à suivre.

En réponse à la demande du groupe d'action locale (GAL) « Zied Zeme », le présent guide a été rédigé pour aider les différentes entités et les individus à mettre en place et développer des espaces de coworking dans les zones rurales, ainsi qu'à y animer une communauté de coworkers. Ce guide vise donc à identifier et à résumer les étapes et les aspects les plus importants de ce processus.

Ce guide vous aidera notamment à :

- identifier le besoin réel de création d'un espace de coworking dans une zone rurale ;

- tirer parti du potentiel local ;
- définir l'identité, la typologie et les services de l'espace de coworking ;
- animer une communauté de coworkers ;
- trouver et choisir le meilleur endroit pour votre espace de coworking ;
- sensibiliser les élus et les pouvoirs publics aux besoins et aux exigences de la création d'espaces publics (personnel, activités, création d'une communauté, animateurs de communauté, etc.).

Vous y trouverez également de nombreux autres conseils intéressants qui peuvent être utiles lors de la création d'un espace de coworking.

C'est parti !

Ce guide a été rédigé dans le cadre du projet « CoLabora. Projet de coopération européenne sur les espaces de coworking en milieu rural ».

En France, ce projet est porté par la Communauté d'Agglomération du Grand Guéret et la Communauté de Communes Portes de la Creuse en Marche. Il a reçu le soutien financier de la Région Nouvelle Aquitaine et du Fonds Européen pour le Développement Rural (FEADER) – Mesure Leader.



Les espaces de coworking...

De quoi s'agit-il ?

Qu'est-ce qu'un espace de coworking ?

Un espace de coworking ne se limite pas à un bureau partagé par des professionnels de différents secteurs. C'est l'endroit où tout se passe.

C'est le lieu où se retrouve une communauté de professionnels pour partager des idées, des projets, des ressources et des connaissances. C'est un mode de vie et une philosophie : une nouvelle façon de travailler fondée sur la collaboration. C'est à la fois le présent et l'avenir, tant dans les zones rurales qu'urbaines.

Il existe diverses définitions des espaces de coworking, mais toutes ont en commun trois éléments essentiels :

espace + communauté + animateur(trice) de communauté

Par conséquent, nous pouvons dire que le coworking est une forme de travail dans laquelle les animateurs de communauté apportent de la valeur ajoutée à la communauté au sein d'un espace partagé.

Mais, attendez... Est-il possible d'avoir un espace de coworking sans espace physique ?

Oui, il existe également des espaces de coworking virtuels, même si ceux-ci ont généralement été créés en complément d'un espace physique.

Les espaces de coworking peuvent-ils fonctionner sans animateurs de communauté ?

Non, il est généralement impossible de créer ou de faire évoluer un espace de coworking, ou d'établir des liens avec d'autres communautés d'espaces de travail partagés, sans un(e) animateur(trice) de communauté. Les espaces de coworking ont besoin de ces facilitateurs, ou animateurs de communauté, pour se développer et prospérer.

La mise en place d'un espace de coworking nécessite des efforts et de l'énergie, et les animateurs de communauté sont les mieux placés pour s'en charger.

* Pour plus d'informations : consulter la rubrique [Gestion de l'espace, ou l'incroyable histoire de l'homme-orchestre.](#)

Peut-on envisager un espace de coworking « sans communauté » ?

Évidemment pas, car il ne s'agirait plus de coworking. Les gens restent plus longtemps dans les endroits où ils ont noué des relations et où ils travaillent en collaboration avec d'autres personnes.

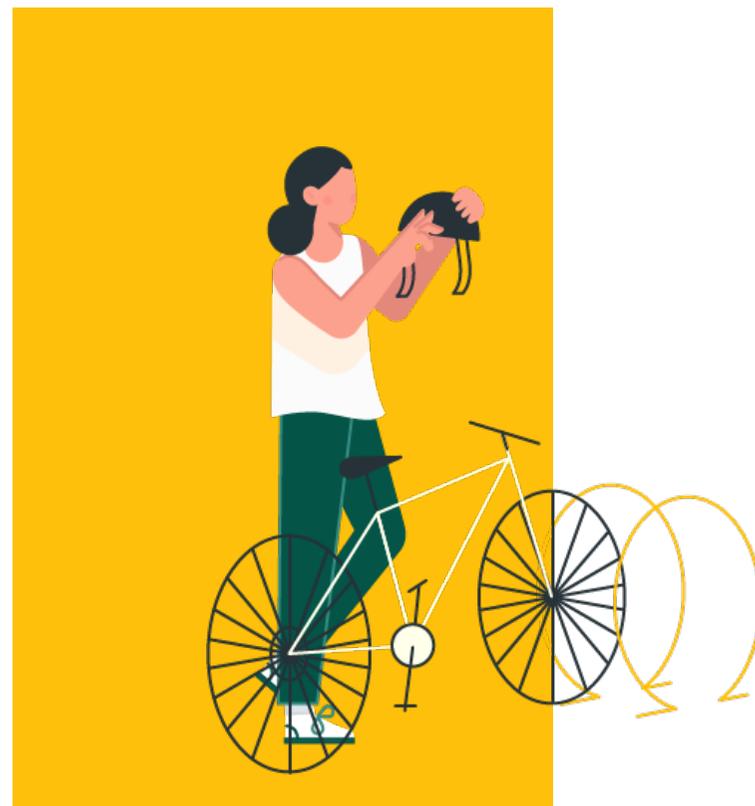
Malgré cela, vous rencontrerez probablement des coworkers « fantômes » qui ne voudront pas s'impliquer dans la communauté. Dans ce cas, vous devez évaluer les revenus qu'ils génèrent, par comparaison avec la possibilité de céder leur place à un coworker qui apporte une réelle valeur ajoutée à la communauté.

Un espace de coworking est-il un centre d'affaires ou une pépinière d'entreprises ?

Ni l'un ni l'autre. Les centres d'affaires sont généralement des bureaux privés, tandis qu'un espace de coworking est plutôt un lieu de travail partagé. Il ne s'agit pas non plus d'une pépinière d'entreprises, car si la durée moyenne d'utilisation d'un espace de coworking par un professionnel est de six ou huit mois, le coworking ne limite pas la durée d'utilisation et ne se concentre pas uniquement sur les professionnels qui créent de nouvelles entreprises.

Cependant, les frontières entre les différents types d'espace de travail sont de plus en plus floues, ce qui donne lieu à des espaces mixtes.

Une chose est sûre, pour qu'il y ait un espace de coworking, il faut une communauté et une personne chargée de la gérer et de l'animer.



La pierre angulaire : la communauté ?

Dans les zones rurales, l'on trouve généralement des communautés qui partagent des hobbies (par exemple, des équipes sportives) et des centres d'intérêt (comme des groupes de parents), mais il existe également un besoin croissant de partager des intérêts professionnels, notamment en organisant des événements, en acquérant de nouvelles connaissances et compétences, ou en partageant des préoccupations.

Dans cette optique, il est plus probable qu'une communauté professionnelle se réunisse et se développe s'il existe un espace de coworking stimulant.

Dans les zones où ils n'existaient pas jusqu'alors, les espaces de coworking rural favorisent la création d'un écosystème entrepreneurial, moderne et innovant.

Ils constituent une oasis de fraîcheur et de créativité !

Quel est l'aspect le plus complexe de la création d'une communauté professionnelle ?

- Identifier les membres potentiels.
- Susciter l'intérêt de ces membres quant à leur participation au projet.
- Instaurer de la confiance entre les membres.
- Atteindre les objectifs fixés grâce à la participation : constitution de réseaux, activités, clients, amis, ressources et environnement.

Ressources :

- [Coworking Leadership Slack Channel \(canal Slack consacré au coworking\)](#)
- [Groupe Google consacré au Coworking](#)
- [Open coworking \(coworking ouvert\)](#)
- [Coworking Rural Spaces \(espaces de coworking rural\)](#)



6 aspects clés à prendre en compte lors de la création d'une communauté



1. La communauté ne naît pas seule, et ne se développe ou n'interagit pas d'elle-même. Pour cela, vous avez besoin d'animateurs de communauté. Les compétences et les qualités personnelles des animateurs de communauté influent vraiment sur la capacité de la communauté de coworking à unir ses efforts et à tisser des liens.
2. Si la communauté n'a pas d'objectifs communs ou ne cherche pas à obtenir des avantages mutuels, elle ne survivra pas.
3. Si vous n'apportez pas de valeur ajoutée, vous ne survivrez pas davantage.
4. Réfléchissez à la communauté que vous souhaitez créer. Et surtout, pensez à ce que vous voulez éviter.
5. Identifiez les adopteurs précoces, c'est-à-dire les utilisateurs les plus actifs et les plus intéressés. Ils seront vos alliés et recruteront de nouveaux membres.

Pour plus d'informations : [Gestion de l'espace, ou l'incroyable histoire de l'homme-orchestre](#)

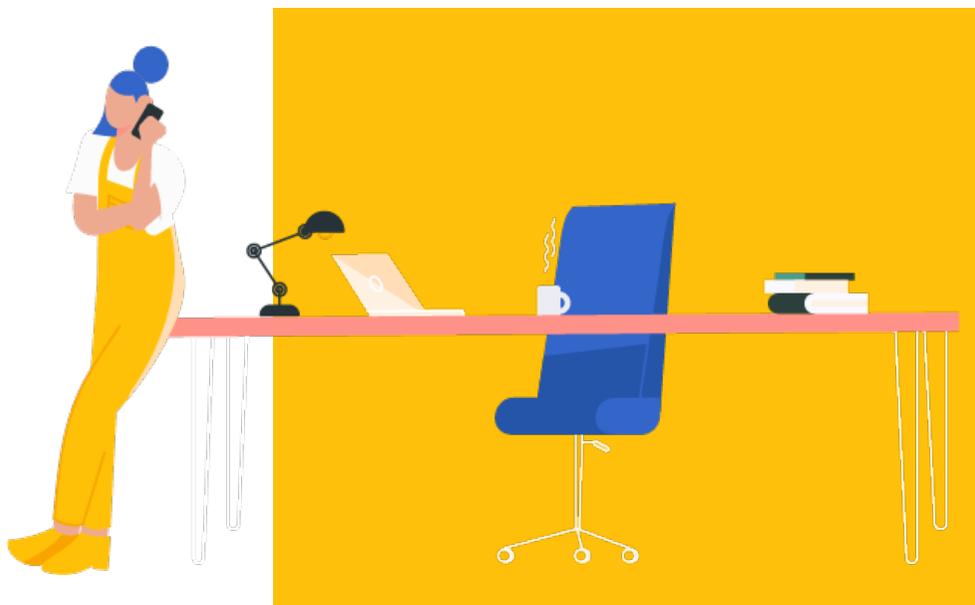


Les types d'espaces de coworking

À quoi ressemblera le vôtre ?

Depuis la création du premier espace de coworking en 2005 à San Francisco : le Hat Factory mis en place par Brad Neuberg, ces espaces ont grandi, évolué et se sont diversifiés.

Il existe de nombreux types d'espaces de coworking, mais nous allons ici mettre en avant les plus courants et ceux qui sont plus appropriés, florissants et viables en zone rurale.



Coworking

100 % d'espace de travail, avec des zones ouvertes et des espaces privés (comme des salles de réunion et de formation)

Coliving

Espace de travail + logement, en location ou pour des vacances. Les coworkers partagent leur espace de travail, leur logement et leurs expériences.

Mokrin House (Serbie)

Tiers-lieux

Espace de travail + activités de socialisation et d'inclusion sociale

La Quincaillerie (France)

Selon le lieu où se trouve l'espace

Espaces fixes

C'est le cas le plus fréquent. Ces espaces de coworking sont situés dans des lieux permanents avec des équipements fixes.

Espaces de coworking éphémères

Ils sont sporadiques, éphémères ou mobiles. Généralement situés dans des espaces différents et gérés par une société distincte.

Un bureau itinérant ! [Kantoor karavaan](#) (Pays-Bas).

Espaces virtuels

Ils offrent des services en ligne. Ils sont surtout destinés à compléter un espace physique.

[Coworking Club \(La Selva del Camp, Catalogne\)](#). Une communauté de 30 personnes dans un village de 5 000 habitants.

Selon les services supplémentaires de l'espace de coworking

FabLabs

Des ateliers de fabrication numérique. Les coworkers peuvent utiliser les machines, et les responsables sont là pour aider ou proposer des formations.

[Site Internet consacré aux FabLabs](#)

Café de coworking

Un café qui est un lieu de travail et de rencontre. Le coût est généralement calculé par jour ou par heure et comprend les consommations.

Accélérateur

Soutient la croissance d'un projet développé dans l'espace de coworking.

Pépinière

Soutient la création d'un projet dans l'espace de coworking et sa mise sur le marché.

Selon les professions des utilisateurs

Espaces généraux

Ils sont ouverts à des profils professionnels divers. Ils sont plus courants dans les zones rurales où la masse critique est limitée.

Espaces spécialisés

Ils accueillent généralement des professionnels ayant un même profil professionnel et répondent aux besoins spécifiques du territoire rural.

Concactiva : pépinière de projets agroalimentaires (Montblanc, Catalogne)

Toutes ces options peuvent être combinées entre elles pour former des espaces hybrides.

C'est pourquoi il existe différents types d'espaces alliant coworking et pépinières, espaces de coworking spécialisés, FabLabs ou cafés.





**Identifier la nécessité de créer
un espace de coworking**

**Particulièrement dans les
zones rurales...**

La création d'un espace de coworking en zone rurale présente des avantages et des inconvénients.

Traditionnellement créés dans des environnements urbains, les espaces de coworking sont de plus en plus implantés et ancrés dans des zones rurales. D'une part, le télétravail a permis aux professionnels de conserver plus facilement leur emploi en ville, tout en vivant dans une zone rurale.

D'autre part, la vie rurale est géniale !

En quoi un espace de coworking rural diffère-t-il d'un espace de coworking urbain ?



Un espace de coworking rural présente de nombreux avantages !

- Il peut offrir des tarifs plus compétitifs.
- Il est plus intime et personnel.
- Il propose des événements au niveau local.
- En créant de plus petites communautés, il est plus probable que des synergies et des projets communs soient générés.

Malgré cela...

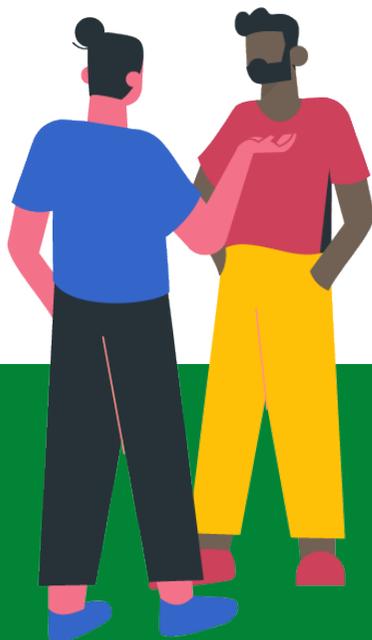
- Le concept de coworking est peu connu.
- Les gens ont des espaces de travail à la maison.
- La masse critique est limitée.
- Ce dernier facteur est à l'origine de l'un des principaux problèmes des espaces de coworking rural : la faible rentabilité.

En raison de cette faible rentabilité...

Les promoteurs des espaces de coworking créent des espaces de coliving destinés à un public nomade ou urbain ; ou ils peuvent combiner la gestion d'espaces de coworking avec une autre activité : par exemple, l'architecture, le journalisme ou le design.

Bon nombre des espaces de coworking créés dans les zones rurales sont publics.

Qu'est-ce que le coworking apporte aux personnes, aux entreprises et aux zones rurales ?



Avantages pour les personnes

- Un espace de travail économique
- Une communauté stimulante et un environnement motivant
- Une image d'entreprise pour les coworkers
- Des contacts et des relations
- Des ressources et un soutien humain
- Une routine, de l'autonomie et de la concentration
- Des opportunités nouvelles
- Des loisirs et une vie sociale
- La création d'emplois locaux
- La diminution des déplacements/de la saturation des transports et des émanations de combustibles fossiles
- L'accès à de plus vastes connaissances et à un développement professionnel accru grâce au soutien de la communauté de coworking
- La possibilité de toucher la clientèle des autres entreprises de coworking
- Plus de temps pour la vie personnelle quand l'espace de coworking est plus proche de la maison

Avantages pour les zones rurales

- Attirer et retenir des talents
- Montrer la capacité d'une région à innover, à faire preuve de créativité et à adopter un mode de vie moderne
- La croissance économique et la diversification

Avantages pour les entreprises

- Les espaces de coworking sont conçus pour les travailleurs et donc pour les entreprises qui décident de décentraliser leur personnel
- Réduction des coûts
- Routines et donc production
- Cadre réglementé pour les travailleurs lorsqu'ils ne sont pas au bureau
- Ressources humaines proches et fiables pour l'entreprise
- Espaces de travail sécurisés et de qualité
- Image de marque innovante et responsable pour les entreprises
- Flexibilité et adaptabilité





Les étapes essentielles de la création d'un espace en milieu rural

Par où faut-il commencer ?

Les éléments à prendre en compte

Souhais

Quel type d'espace aimeriez-vous créer s'il n'y avait pas de limites ?

Inspiration et expérience des utilisateurs

Rendez-vous dans différents espaces de coworking pour les découvrir par vous-même et observer les bonnes pratiques !

Équipe du promoteur

Qui compose votre équipe ? Un(e) indépendant(e) qui combine le coworking et l'architecture ? Un(e) technicien(ne) municipal(e) qui ne travaille pas l'après-midi ? Ou bien une association qui se réunit uniquement en dehors des heures de travail ?

Possibilités d'investissement

Quels investissements avez-vous prévus ? Jusqu'où pouvez-vous aller ?

Analyse préalable des conditions du territoire ou de la municipalité

Analyse PEST

Quels facteurs politiques, économiques, sociaux et technologiques peuvent affecter votre espace de coworking ? Qui dirige ? Quels sont les attraits du territoire ? La zone considérée dispose-t-elle d'une bonne connexion Internet ? À quoi ressemble le paysage entrepreneurial ? Existe-t-il une stratégie régionale ou une vision commune de l'avenir ?

Analyse de la concurrence

Existe-t-il des espaces de coworking dans votre ville ou dans les environs ? Pouvez-vous proposer un meilleur espace ? Est-il possible d'offrir un espace différent ? La coexistence est-elle possible ?

Plus on crée d'espaces, mieux c'est. Les sites de coworking sont comme les cafés : plus il y en aura, plus ce nouveau modèle d'espace de travail deviendra la norme et attirera des

participants. Il s'agit simplement de trouver et d'optimiser votre avantage concurrentiel et, pourquoi pas, de collaborer avec vos concurrents !

Tenez compte de la concurrence directe et indirecte. La salle à manger d'une maison, les maisons de campagne, les cafés... Que pouvez-vous offrir que ces espaces n'ont pas ?

Si je ne détecte pas le besoin de créer un espace de coworking, puis-je le créer ce besoin ?

Oui, bien sûr ! Avec de l'information, de la communication et une bonne histoire de marque.

Il faut que les personnes aient envie de venir parce qu'elles veulent faire partie d'une communauté attractive. Dans les petites villes, diversifiez les possibilités d'utilisation afin que tous ceux qui correspondent à vos critères aient le sentiment d'en faire partie : télétravailleurs, formateurs, fournisseurs de nourriture et de boissons pour des événements, associations qui organisent des expositions...

Dialogue avec les parties prenantes

Identification des parties prenantes

Il s'agit des personnes qui sont susceptibles de s'impliquer ou de collaborer avec l'espace :

- Administrations
- Sociétés/entreprises locales
- Institutions
- Associations
- Collectifs
- Entrepreneurs
- Entreprises nouvelles ou naissantes
- Entreprises sociales



Dynamique de système participatif avec les parties prenantes identifiées

Invitez-les à une séance de dynamique participative. Ils vous aideront à concevoir un projet répondant aux besoins du territoire et, en même temps, à le faire connaître !

Lors de la séance, tentez de répondre aux questions suivantes : qu'attendez-vous d'un espace de coworking dans la municipalité ? Quels sont vos besoins en tant que contributeur social ou économique et qu'est-ce que cela peut vous apporter ? Comment pouvez-vous participer ?

Définir et contacter le public potentiel

Définir la cible de l'espace de coworking

- Établissez le profil du client idéal ou potentiel avec des données démographiques (âge, sexe, population...), mais aussi comportementales (besoins, motivations, craintes, désirs, style, hobbies...).

- Définissez au moins un profil de public pour chaque service proposé : utilisateurs de l'espace de coworking, participants à des événements, utilisateurs bénéficiant des tarifs à domicile...

Les identifier et les contacter

Une fois que vous savez quels coworkers vous voulez ou pouvez attirer dans votre espace de coworking, vous devez les trouver ! Si le profil de ces coworkers existe dans votre région, ce sera plus facile pour vous.

Identification

Vous pouvez collaborer avec les services d'aide aux entrepreneurs, les agences pour l'emploi, etc. Il est possible d'obtenir une liste des travailleurs indépendants ou des entrepreneurs de la région.

Vous pouvez aussi procéder « à l'ancienne », en dressant une liste avec un crayon et du papier ! Pensez aux personnes dans la ville qui pourraient être intéressées. Nous vous suggérons également de vous adresser aux personnes dans les gares qui font régulièrement la navette entre leur domicile et leur lieu de travail,

de distribuer des prospectus ou d'aborder les automobilistes aux principaux points de congestion automobile.

Une autre bonne idée consiste à parler à des employeurs qui pourraient être intéressés par le fait que des membres de leur personnel utilisent des espaces de coworking au lieu de continuer à travailler à plein temps dans leur bureau principal. Ces employeurs peuvent en effet souhaiter régler des problèmes d'espace de bureau si leur entreprise se développe, ou réduire leurs frais généraux pour rester en activité, puisque le fait d'avoir des salariés travaillant dans des espaces de coworking coûtera moins cher que s'ils étaient présents au bureau principal.

Contacts

Contactez les professionnels identifiés et organisez une réunion avec eux pour leur expliquer le projet et décèler leurs impressions : que pensez-vous du projet ? Viendriez-vous travailler dans un espace de coworking ? Quel emploi du temps vous conviendrait ? Quelles activités aimeriez-vous que l'on vous propose sur place ?

Ne les laissez pas vous échapper ; ramenez la discussion à leur participation : offrez-leur, par exemple, la possibilité d'utiliser l'espace gratuitement le premier mois.

Commencer à créer une communauté

Pour commencer à animer une communauté de coworking, il n'est PAS nécessaire de disposer d'un espace. En revanche, pour créer un espace, OUI, vous avez besoin d'une communauté. Nous vous recommandons donc de ne pas démarrer avec un espace vide.

Outre les rencontres avec le public potentiel...

Pédagogie

Expliquez ce qu'est le coworking sur les réseaux sociaux, lors de séances d'information, d'échanges avec des amis... Profitez de la proximité et de la facilité de transmission des informations que vous offre la vie dans une petite municipalité où tout est maîtrisable.

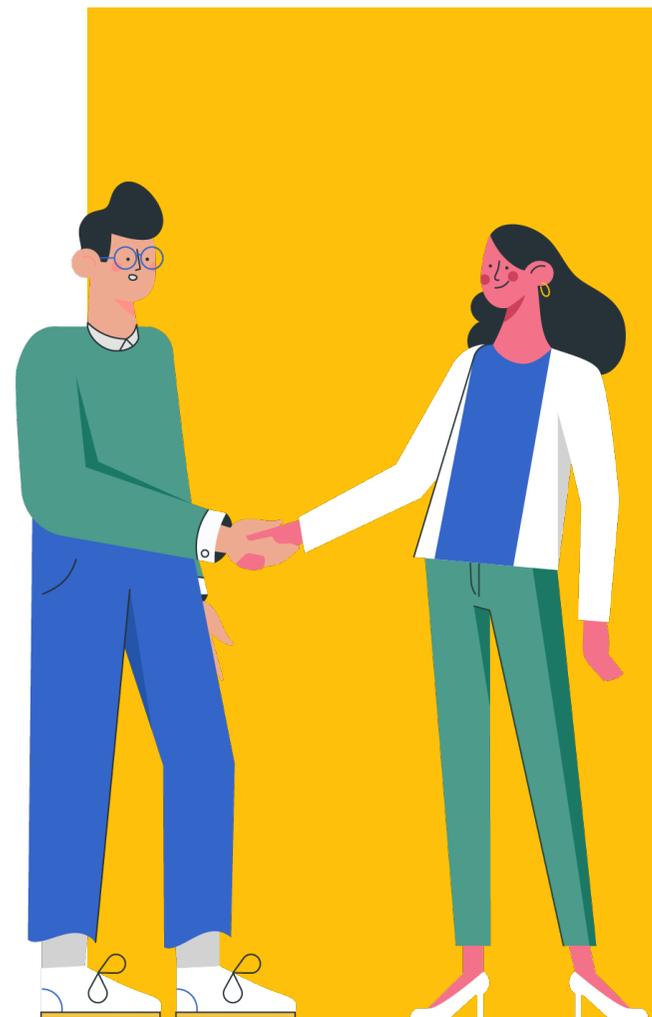
Opération gagnant-gagnant

Attirez les premiers coworkers en proposant un échange de services. Un profil professionnel particulier peut-il vous aider à démarrer le projet sous de meilleurs auspices ? Organisez des événements !

Attirez des professionnels qui n'auraient jamais envisagé le coworking auparavant, recueillez leurs coordonnées, envoyez-leur des newsletters et identifiez les adopteurs précoces !

* Pour plus d'informations : consultez la rubrique [Formations et événements](#).

Identifiez clairement le type de communauté que vous voulez créer. Il est important d'écarter les profils qui n'apportent pas de valeur à votre projet si vous voulez attirer ceux qui en apportent.





Modèles de gestion

Public, privé, ou hybride :
lequel vous correspond ?

Espaces privés de coworking. Investissement et gestion privés à 100 %

En quoi sont-ils différents des espaces publics de coworking ?

- Plus forte implication des fondateurs
- Flexibilité et rapidité
- Rapidité d'adaptation
- Ressources limitées

Forme juridique

Il est important de choisir la forme juridique la plus appropriée. Les principales sont les suivantes :

- Auto-administration/société
- Association
- Coopérative, entreprise sociale, organisme caritatif

Espaces publics de coworking. Investissement et gestion publics à 100 %

En quoi diffèrent-ils des espaces privés ?

- Plus de ressources économiques et humaines
- Réaliser des bénéfices n'est pas l'objectif
- Peu de flexibilité
- Lenteur
- Faible reconnaissance du nom de l'entreprise de la part des coworkers
- Moins de possibilités en termes de choix de l'emplacement, du mobilier et du modèle.
- Si l'espace de coworking bénéficiant d'un financement public n'est pas rentable, il est possible que le lieu ferme subitement dès la fin du financement.

Principales erreurs à éviter dans les espaces publics de coworking

- Situer l'espace de coworking au sein d'une municipalité.
- Négliger l'esthétique de l'espace et sa fonction expérimentale.
- Considérer le marketing et la communication comme accessoires.
- Promettre à votre commanditaire plus que vous ne pourrez assurer, ce qui générera ensuite des pressions concernant votre capacité à gérer l'espace de manière flexible.
- Sous-estimer les coûts de développement liés à la modification du site pour l'adapter à la communauté des coworkers, ce qui peut vous empêcher de l'adapter à mesure que le taux d'occupation augmente.
- Commencer/démarrer la communauté en offrant trop d'incitations, de sorte que lorsque les fonds publics ne seront plus disponibles, vous ne serez plus en mesure d'offrir le même niveau de services et d'assistance qu'auparavant. Vous risquez de développer une culture de la dépendance, ainsi que des attentes trop élevées de la part de votre communauté.



Espaces de coworking hybrides. Investissement public et gestion privée

La collaboration présente plus de chances de succès. Un espace hybride combine les atouts des systèmes public et privé. Si votre structure est publique, cherchez d'abord à savoir s'il existe un espace privé sur votre territoire et essayez de mettre un place un projet conjoint.

Si votre structure est privée, contactez l'administration dans le but de susciter des synergies vous permettant d'obtenir des ressources.

Ces modèles hybrides sont un exemple très clair de solution gagnant-gagnant !

- Zona Líquida. (Riba-roja d'Ebre, Catalogne). Espace public géré par une association
- Sinergics (Barcelone, Catalogne). Espace social public géré par une société

Si la création d'un modèle hybride est impossible, vous pouvez trouver d'autres formules de collaboration.

Pour plus d'informations : consultez la rubrique [Synergies et collaborations](#)





Comment choisir l'espace ?

Tenir compte de l'esthétique
intérieure et extérieure

Bien que la communauté représente l'aspect le plus important de votre espace de coworking, le lieu physique est également décisif et influe sur les personnes que vous allez attirer et sur ce qui s'y passera.

Vous avez peut-être décidé de créer un espace de coworking parce que vous disposez déjà d'un site local ou municipal, mais dans le cas contraire...

Choisissez le bon site :

Situation

Locaux

Créez un contenu de qualité :

Conception, ameublement et agencement de l'espace

Situation

Que devez-vous garder à l'esprit ?

- Existe-t-il une bonne connexion Internet ?
- S'agit-il d'une zone centrale ou périphérique ?
- L'accès en voiture est-il facile ? Et en bus ou à vélo ?
- Peut-on stationner gratuitement ?
- Existe-t-il des services à proximité, comme des magasins, des cafés, des salles de sport, des écoles... ?
- La zone est-elle sûre ?
- La population de cette zone est-elle suffisante pour remplir l'espace ou les participants viendront-ils aussi d'autres lieux ? Ces lieux sont-ils proches ?
- Le bâtiment/le site offre-t-il un accès ou des possibilités d'accès pour les personnes à mobilité réduite ?

Locaux

Caractéristiques et état. Que devez-vous garder à l'esprit ?

Utilisation

Au vu de l'utilisation, est-il possible de créer un espace de coworking ou de coliving ?

État physique

Est-il nécessaire de modifier la structure pour obtenir une licence commerciale ? Ou une couche de peinture suffira-t-elle ?

Agencement

Quelles sont les pièces disponibles ? Leur agencement est-il adapté à votre projet ?

Accès

Dans un espace privé, privilégiez-vous la visibilité et l'accès au niveau de la rue ou l'intimité d'un appartement avec la possibilité de disposer de balcons ou de terrasses ? Le site offre-t-il un accès pour les personnes à mobilité réduite ou existe-t-il des solutions envisageables pour permettre à ces personnes de travailler ou d'accéder aux services des coworkers ?

S'il s'agit d'un espace public, est-il situé à l'intérieur d'un autre site ? À quels usages est-il destiné ? Il est toujours préférable d'avoir un accès exclusif et direct depuis la rue, afin de ne pas avoir à traverser d'autres infrastructures ou à gérer des questions de personnel ou de mesures de sécurité supplémentaires.

Taille

La taille des locaux est importante et peut limiter les possibilités de croissance. Assurez-vous que les locaux se prêtent à l'agrandissement et le facilitent.

Éclairage

La lumière naturelle est toujours préférable.

Ventilation

Choisissez un site avec des fenêtres et, si possible, des espaces de travail extérieurs : terrasse, jardin, patio, vue panoramique... Si vous attirez des coworkers urbains, ils les apprécieront !

Sortez des sentiers battus ! Les bâtiments ou espaces qui sortent de l'ordinaire peuvent être d'excellentes options. Ils peuvent être moins chers parce qu'il n'existe pas d'autres utilisations possibles.

À vous de choisir !

Analyse comparative des espaces disponibles

Maintenant que vous avez passé en revue les caractéristiques des espaces disponibles, l'heure est venue de choisir le site convenant le mieux à votre projet, en tenant compte des éléments suivants :

- le type d'espace ;
- les utilisateurs potentiels et leurs besoins ;
- la situation, l'état et les caractéristiques des espaces sélectionnés.





Matrice d'aide à la décision

Type d'espace	Public ciblé	Points forts concernant la situation	Points faibles concernant la situation	Caractéristique s positives du site	Caractéristiques négatives du site	Caractéristiques nécessaires ou souhaitables

Conception, équipement et agencement de l'espace

En plus d'offrir des espaces de travail fonctionnels et de qualité (confortables, pratiques et sécurisés), vous devez également vous intéresser aux tendances en matière de design afin de susciter un coup de foudre des coworkers et que leur utilisation de cet espace soit synonyme d'expériences positives (interactions, créativité, bien-être, détente...).

Choisissez un style neutre ou qui plaira au public que vous ciblez. Gardez les tendances à l'esprit, mais essayez de créer votre propre style, qui ne se démodera pas au fil du temps.

Vous pouvez également commencer par identifier la communauté de coworking et demander ensuite aux membres de vous aider à définir le style et l'aménagement de l'espace (dans le respect du budget).

Agencement

Espace de coworking

Il s'agit généralement d'une pièce ouverte, avec des tables de travail partagées. Si vous proposez des tarifs flexibles, plus d'une personne peut occuper un même espace à des horaires différents.

(*) Pour plus d'informations : consultez la rubrique [Tarifs](#).

Chaque table doit être équipée d'un tiroir à dossiers et d'une chaise ergonomique. Utilisez des tables modulaires afin de pouvoir les réorganiser en fonction de l'évolution de la demande. Expérimentez des combinaisons de deux ou quatre tables, ou de grands bureaux partagés...

Vous pouvez disposer d'espaces pour travailler debout, d'un fauteuil, d'un bar, d'un banc près de la fenêtre... Et utilisez des cloisons de séparation pour les tables regroupées en modules se faisant face, afin de garantir l'intimité sans perdre le contact.

Pourquoi ne pas essayer de mélanger des coworkers fixes et flexibles ? De nouvelles synergies seront créées en permanence !

Notez qu'il s'agit évidemment de considérations d'aménagement concernant les espaces de coworking destinés à des employés de bureau, mais que l'artisanat et les autres industries créatives nécessiteront une offre différente.

Bureaux privés

Ils sont nécessaires pour les profils de coworkers nécessitant plus d'intimité, notamment les entreprises en pleine croissance ou les professions offrant des services à leurs clients ou passant de nombreux appels téléphoniques.

Les murs et l'intimité n'affaiblissent pas l'identité communautaire. Ce qui se passe dans les espaces partagés est essentiel. Les bureaux fermés sont aussi des espaces de coworking lorsque la communauté est nourrie par les travailleurs qui se réunissent dans les espaces partagés.

Salle de réunion	Une table centrale, des chaises confortables, Internet par Wi-Fi et par câble, projecteur/écran de télévision, tableau noir, enceinte ou système de sonorisation.
Salle de formation	Tables modulaires, fauteuils, projecteur et écran ou téléviseur, tableau blanc, enceinte ou système de sonorisation.
Salle événementielle	Il s'agit de la pièce la plus multifonctionnelle. Mobilier flexible et entreposable. Matériel de sonorisation, projecteur et écran ou téléviseur. Tapis, poufs, chaises, tables... Et même une cuisine !
Salle d'activités créatives	Utile pour les activités de brainstorming, de pensée créative, de bien-être, les ateliers... Elle doit être dotée de tapis, poufs, coussins, murs en ardoise, musique...

Pièces destinées aux réunions, à la formation, aux événements et aux activités créatives

Beaucoup de coworkers auront besoin d'organiser des rendez-vous avec des clients, de passer des appels vidéo, de participer à des visites, voire d'animer des formations ou des conférences. Pour cette raison, il est essentiel que les espaces de coworking disposent des éléments suivants :

Les quatre types de pièces partagées doivent être bien isolées acoustiquement et même visuellement, pour permettre des sessions entièrement privées, si nécessaire.

Conseils

- Vous devez compenser le manque d'intimité dans l'espace de travail par des espaces qui garantissent une intimité maximale lorsque les coworkers en ont besoin.
- Il est préférable de choisir de proposer plusieurs petites salles de réunion plutôt qu'une grande.
- Racontez une histoire avec les noms des pièces.



- Présentez-les en détail sur votre site web, en mettant en avant les avantages : organiser des événements locaux ; attirer des sociétés qui organisent des réunions à l'extérieur ; tenir des séminaires professionnels.

Cabines d'appel

Ce sont de petits espaces, très utiles pour éviter les bruits de la zone de travail commune.

Ces cabines doivent être équipées de prises de courant et d'une connexion Wi-Fi puissante, et si leur taille le permet, il doit également y avoir un petit bureau et une chaise.

Cuisine/espace de stockage

La cuisine est l'une des zones les plus sociales, où les relations et les interactions détendues entre les membres de la communauté sont renforcées. Tout le monde sait que les meilleures affaires sont conclues au bar !

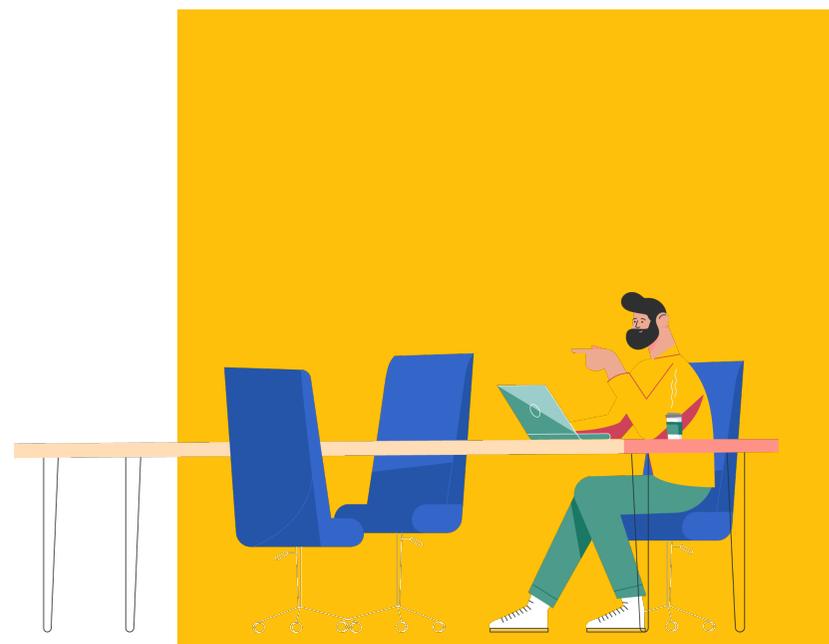
- La cuisine doit être bien équipée, avec tous les ustensiles nécessaires et se trouver à l'écart de la zone de travail.
- Pensez à aménager un espace de stockage (produits de nettoyage, balais, seaux, etc.).

- Il s'agit d'un bon endroit pour des espaces de travail informels, comme un bar avec des tabourets pour répondre à un appel, ou des tablettes pour une réunion informelle.

Zones d'interaction et de déconnexion

Elles donnent lieu à des expériences et à des conversations avec des utilisateurs de l'espace avec lesquels les participants n'ont pas l'habitude d'interagir.

Pensez à doter ces zones de canapés, de poufs, de hamacs, de livres, d'une télévision... Vous pouvez aussi y installer une table de ping-pong, un baby-foot ou même un mur d'escalade !



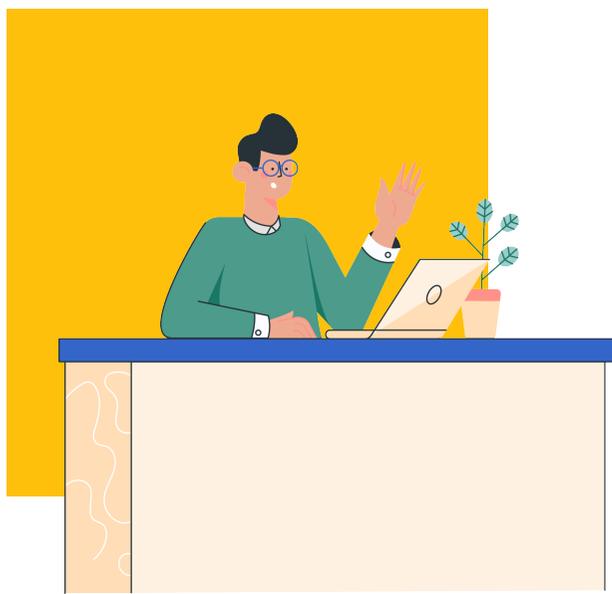
Si vous voulez connaître les stratégies pour concevoir des espaces de coworking propices aux interactions, nous vous recommandons de lire [Curating a Coworking Space as a third place](#)

Accueil

Placez-le à l'entrée de l'espace. Cela empêchera les personnes qui viennent chercher des renseignements de s'adresser directement aux coworkers.

L'accueil doit également servir de salle d'attente pour obtenir des informations ou pour les clients des coworkers.

Il s'agit aussi d'un bon endroit pour rendre votre communauté visible ! Installez un écran avec vos informations, un annuaire, des photos, des cartes...



Combien d'espace faut-il ? Faisons le calcul !

Espace de coworking	+ 4 mètres carrés par coworker Vous pouvez prévoir des espaces de type « Économie », « Confort » et « Business ». Un programmeur travaillant uniquement sur son ordinateur portable n'a pas les mêmes besoins qu'un avocat avec beaucoup de papiers sur son bureau et qui doit en outre interagir avec ses clients.
Salle de réunion	+/- 9 mètres carrés
Salle événementielle	+/- 28 mètres carrés
Cuisine	+/- 9 mètres carrés
Cabine d'appel	+/- 1 mètre carré



Partez du principe qu'au total, chaque coworker occupe 10 mètres carrés d'espace de bureau. Ce nombre augmente si votre espace comprend des bureaux privés ou des salles de formation, propose des événements...

N'oubliez pas que les mètres carrés ne seront pas tous utilisables : il y aura des coins ou des espaces sans lumière ou moins confortables, que vous n'utiliserez pas.

Ressource :

Calculateur d'espace <https://skepp.com/>

The background is a vibrant, stylized illustration. At the top, a blue office chair is shown from a side profile, with a stack of three books resting on a red shelf above it. A yellow dashed line curves across the scene. Below the chair, there are several white rectangular shapes, some with paperclip icons. To the right, there are several orange rectangular shapes, some with paperclip icons and others with document icons. In the bottom left corner, there is a dark green plant with large leaves in a pink and yellow pot. The overall color palette consists of teal, blue, orange, and white.

Fournitures et équipements

Éclairage

Envisagez trois types d'éclairage :

Général

Plus doux et plus chaud. Évitez les lumières fluorescentes et froides.

Focalisé

Réparti ou même individuel pour économiser l'électricité lorsque personne n'occupe cette place.

Décoratif

L'éclairage sert également d'élément de décoration et de style.

Notez que l'intensité de la lumière dépend de la pièce. Par exemple, elle sera nettement plus basse dans les couloirs et lieux de passage que dans les pièces de travail.

La lumière naturelle ne suffit pas pour travailler dans de bonnes conditions, puisqu'il n'est pas possible de la maîtriser. Évitez de placer les bureaux de sorte que les écrans se trouvent face aux fenêtres.



Acoustique

Réduisez le volume sonore grâce à des plaques ou des plafonds insonorisants, ou avec des rideaux, des tapis, des bibliothèques, etc. Vous pouvez aussi utiliser des cloisons, des plantes ou des étagères.

Climatisation

- Elle est essentielle pour assurer une température confortable, mais constitue aussi la principale source de désaccord entre collègues.
- Tout d'abord, sachez que la même température ne convient jamais à tout le monde ! Il est donc préférable de justifier vos décisions à l'aide de normes et de recommandations officielles.
- Pensez à mettre en place des zones différentes. Les frais diminueront, puisqu'ils sont proportionnels à l'utilisation.
- Envisagez des options qui vous permettent de contrôler le système de climatisation à distance.

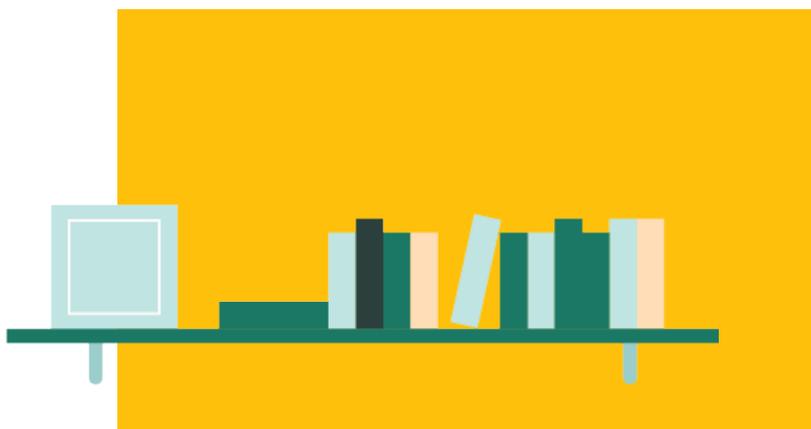
Mobilier

5 aspects importants à prendre en compte pour le choix du mobilier :

- le confort ;
- la fonctionnalité ;
- la flexibilité ;
- la conception ;
- le coût.

Conseils

- Choisissez des meubles à roulettes, ou bien légers et faciles à déplacer ou à empiler.
- N'achetez pas tout le mobilier dès le début de l'activité.
- Optez pour des meubles à la fois pratiques et économiques, avec quelques pièces plus personnelles ou originales pour personnaliser l'espace.



Sièges

Investissez dans des chaises de bureau ergonomiques.

Envisagez l'achat de quelques fauteuils plus moelleux, servant de « sièges secondaires » plus confortables pour les moments informels.

Tables

Achetez des tables faciles à déplacer : légères ou à roulettes.

Placez les connexions électriques et de réseau sur les tables de coworking, afin d'en faciliter l'accès pour les utilisateurs et de ne pas laisser les câbles exposés.

Dimensions standard des dessus de bureau :

- Largeur : + 80 cm
- Profondeur : + 160 cm
- Hauteur : + 73 cm

Espaces de stockage

Étagères

Casiers à clé (pour les coworkers flexibles ou travaillant avec des documents confidentiels)

Tiroirs à dossiers avec cadenas, placés sous les tables fixes

Plantes

Les éléments naturels permettent de décorer, d'améliorer l'environnement de travail, ainsi que d'introduire de la couleur et de la vie dans l'espace. Remplissez l'espace de verdure !

Poubelles et recyclage

Installez une poubelle sous un bureau sur deux et prévoyez des conteneurs de recyclage : pour le papier dans l'espace de travail ; pour le verre, les déchets organiques et le plastique dans la cuisine.

An illustration of a modern interior space. In the foreground, a person with red hair is seen from the back, looking towards the center. In the middle ground, a man in a green sweater and blue pants is gesturing with his hand, and a woman in a yellow dress is also gesturing. The background features large windows, a shelf with a plant, a speaker, and a small yellow figure. Two red pendant lights hang from the ceiling. The text "Accès et sécurité" is overlaid in the center.

Accès et sécurité

Accès

Manuel

- Clés
- Fermeture par le/la responsable du site

Automatisé

- Cartes d'accès en plastique
- Accès au Cloud
- Applications mobiles
- Code PIN

Optez pour une ouverture, un accès et une fermeture automatiques de l'espace. Même si vous n'en avez pas besoin dès le départ, il est important d'envisager l'évolution future potentielle du projet. Il s'agit d'un système plus sécurisé, qui fait gagner du temps et permet l'accès 24 h/24 et 7 j/7.

Il existe quelques fournisseurs mondiaux de systèmes d'accès, mais vous pouvez probablement en trouver au niveau local, qui présentent la même garantie de qualité !

Pour une gestion encore plus automatisée, utilisez des logiciels spécialisés qui intègrent plusieurs fournisseurs, permettant la prise en compte automatique de l'utilisation supplémentaire de l'espace de coworking ou d'autres pièces.

Sécurité

En dehors de l'accès facilité et sécurisé à l'espace, envisagez les systèmes de sécurité suivants :

Caméras de vidéosurveillance

Elles doivent être dotées de fonctions de vision et d'enregistrement. Les caméras connectées à Internet sont économiques et très utiles. Vous devrez vous assurer d'être en conformité avec les règles en matière de protection des données si vous utilisez des caméras de vidéosurveillance.

Alarme

Les plus courantes sont des systèmes anti-intrusion qui détectent la présence de personnes non autorisées, les

équipements de lutte contre l'incendie conçus pour signaler les incendies et la fumée, ainsi que les systèmes anti-inondation.

Tenez compte de la réglementation sur la protection des données dans votre pays, et aussi de la réglementation spécifique ou des spécifications de l'assurance souscrite.

Sécurité et plan d'urgence

Les locaux doivent être conformes aux règles relatives au nombre minimum de sorties de secours, à la longueur maximum des voies d'évacuation, à la résistance au feu de la structure et des enceintes, à l'éclairage de secours, aux extincteurs, etc.

Accessibilité

Il est nécessaire d'assurer l'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite, ainsi que d'installer des toilettes adaptées et de mettre en œuvre d'autres mesures éventuelles, qui varient en fonction de la législation en vigueur.

Protection contre les risques professionnels

Il est également nécessaire de tenir compte de la réglementation concernant la protection contre les risques professionnels. Le/la

propriétaire de l'espace de coworking doit se charger d'adapter les installations et d'informer les entreprises et les travailleurs indépendants des risques qui n'ont pu être éliminés, ainsi que des mesures de contrôle et d'urgence imposées par la législation de chaque pays.

Adaptation à la réglementation européenne en matière de protection des données

Vous devez mettre en place les mesures appropriées afin d'assurer la conformité avec la réglementation sur la protection des données.

Pour plus d'informations :

www.legalcoworking.com





Modèle économique

Comment dégager un
revenu ?



Le modèle économique est la base sur laquelle votre espace de coworking fonctionnera. Dans un magasin, le modèle serait focalisé sur la vente au détail. Pour un espace de coworking, il sera principalement fondé sur la vente d'adhésions, bien que cela dépende du type d'espace créé.

Principales recettes et dépenses d'un espace de coworking

La première question que vous devez vous poser est : quel est l'objectif de votre projet ? Générer des bénéfices, couvrir les dépenses, avoir une source de revenus supplémentaires, répondre à un besoin exprimé par les citoyens...

Les objectifs économiques varieront en fonction du fait que la structure soit publique ou privée et que vous associiez ou non le coworking à une autre activité économique.

Revenus : quelle en est la principale source ?

Cotisations

En général, l'activité repose sur les cotisations des coworkers. Il convient de noter qu'une table peut correspondre à deux cotisations, l'une pour le matin et l'autre pour l'après-midi, ou bien être utilisée par plusieurs coworkers flexibles.

Événements

Pour beaucoup d'espaces de coworking, les événements représentent un outil qui permet d'établir des liens au sein de la communauté et d'attirer de nouveaux coworkers. Pour d'autres, ils deviennent leur principale source de revenus.

[Crearium](#), un espace dont le modèle économique est centré sur les formations et les événements.

Parrainages/partenaires

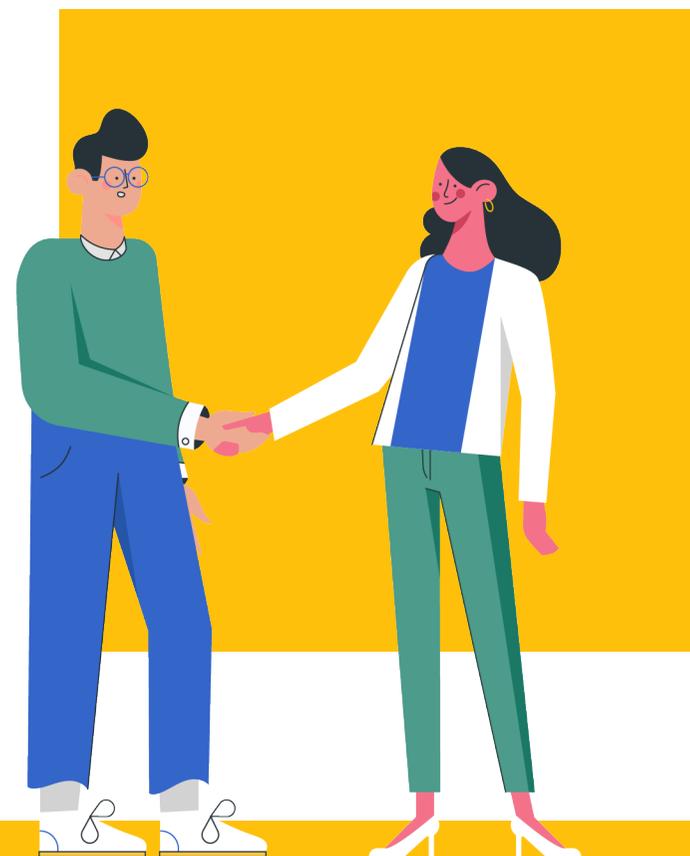
Il peut s'agir de sociétés technologiques investissant dans les espaces de coworking afin d'attirer des talents ou de fournir des produits et des services à leurs membres.

Les parrains/partenaires souhaitent être liés à notre communauté, car celle-ci a de la valeur et nous leur fournissons un accès à celle-ci en échange d'une contribution matérielle ou financière.

[Le Cube Madrid](#), un espace dont le modèle économique est axé sur le partenariat.

Services

Une autre source de revenus provient des services supplémentaires déjà compris dans les cotisations des membres : communauté virtuelle, conseils, programmes d'accélérateur, coaching, programmes Mastermind... et d'autres services plus complexes que nous avons déjà identifiés comme faisant partie de nombreux modèles économiques : cafés, FabLabs, hébergement...



Dépenses : quelles sont les principales dépenses d'un espace de coworking ?

Investissements

- Les coûts associés aux processus de renforcement de l'esprit d'équipe et de conception de l'espace.
- Il est également nécessaire de tenir compte des coûts associés aux questions juridiques, à la création de la société ou à la promotion du projet.

À l'échelle européenne, et probablement au niveau national ou local, il existe des subventions pour les projets ruraux, innovants ou entrepreneuriaux.

En plus de vous aider à couvrir vos dépenses, elles sont aussi synonymes de promotion et de contacts !

Standard

- Loyers
- Droits et taxes
- Personnel
- Entretien
- Fournitures
- Marketing

Pour plus d'informations :

Main sources of income and expenses of coworking spaces
(Principales recettes et dépenses d'un espace de coworking)



Tarifs

Comment fixer les tarifs ?

- En fonction des dépenses et de la marge bénéficiaire
- En tenant compte des tarifs des concurrents
- En fonction de la valeur que nous accordons aux services proposés

Offrir gratuitement de l'espace n'est pas une bonne idée. Vous pouvez le faire pendant une durée limitée, dans le cadre d'une offre.

Que comprennent les tarifs ?

Les prix sont généralement mensuels et ne comprennent pas une permanence. Ils ne nécessitent pas de dépôt de garantie.

Ils comprennent :

- un espace de travail meublé ;
- un espace de stockage ;

- un accès limité à une salle de réunion ;
- l'accès aux espaces communs ;
- les services de base.

Systemes tarifaires des espaces de coworking

Tarif fixe

Tous les membres paient le même montant, indépendamment du niveau d'utilisation de l'espace. Il s'agit généralement d'un prix à la journée complète ou 24 h/24 et 7 j/7.

Pour faire votre choix entre les deux options, gardez à l'esprit les points suivants :

- Si la demande est forte et si vous êtes remboursé des frais associés au tarif 24 h/24 et 7 j/7, cela permet aux utilisateurs d'utiliser l'espace la nuit et pendant le week-end.
- Si vos coworkers travaillent pour des clients nationaux ou internationaux, ils peuvent le faire à des horaires inhabituels afin de tenir compte du décalage horaire.

Avantages et inconvénients

- Moins de travail administratif
- Moins d'adaptabilité à la demande
- Plus facile à expliquer

Tarifs multiples

Fixez plusieurs tarifs en fonction des besoins des utilisateurs.

Si vous choisissez de diversifier les prix, limitez-vous ! Ne proposez pas plus de trois tarifs. Ne les personnalisez que si on vous le demande.

Évitez les tarifs qui absorbent les autres et vous empêchent de vendre vos offres présentant un prix plus élevé. Assurez-vous qu'il existe une correspondance entre les différences de prix et les services proposés.

Avantages et inconvénients

- Cela permet une modulation des prix en fonction de l'utilisation de l'espace.

- Les retombées économiques peuvent être supérieures si la demande est élevée, car le même espace a plusieurs utilisateurs.
- Développement et diversification de la communauté.
- Plus de tâches administratives.

Possibilités de tarifs multiples

FIXE

Les coworkers peuvent laisser en permanence leur matériel professionnel dans leur espace.

L'espace n'est pas occupé par un autre utilisateur.

Options

- Journée complète
- 24 h/24 et 7 j/7
- Tarif d'équipe/d'entreprise (remise pour chaque nouveau coworker de l'équipe)

FLEXIBLE

Les utilisateurs ne sont pas affectés à un espace de travail en particulier. Ils ne sont pas non plus autorisés à y laisser leur matériel de travail. D'autres utilisateurs peuvent occuper le même espace. Avec ce tarif, les espaces sont plus rentables, car les tarifs flexibles sont en général proportionnellement plus élevés que les tarifs fixes, et l'espace est occupé plus d'une fois.

Options

- Les mêmes que pour les tarifs fixes
- Autres frais spécifiques liés aux tarifs flexibles
- 1 journée
- Passe pour 5 ou 10 jours
- Demi-journée
- 2-3 jours par semaine

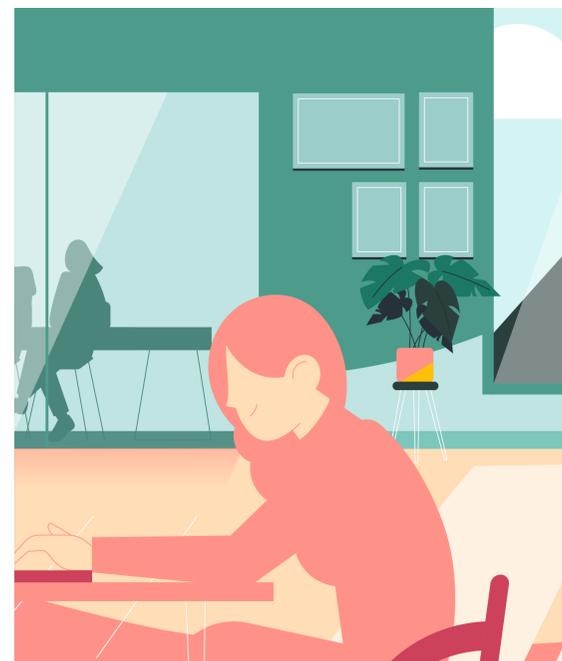
Conseils

- Appliquez les mêmes tarifs, mais modifiez leur nom et la façon de les présenter afin de les promouvoir selon les besoins et les situations :

2/3 jours par semaine = tarif télétravailleur

Demi-journée = tarif à temps partiel

- Limitez l'utilisation des salles par les coworkers pour éviter une utilisation abusive et une occupation permanente.
- Si vous décidez d'appliquer un tarif à mi-temps, déterminez quelle partie de la journée est la plus demandée et proposez l'autre à un prix inférieur afin de la remplir.
- Évitez de fixer des tarifs trop bas en pensant que les gens ne viendront pas.
- Justifiez le prix en vous appuyant sur des valeurs immatérielles : communauté, accès, flexibilité, emplacement et contacts...



- N'accordez pas de faveurs. Cloisonnez vos diverses fonctions, en tant que prestataire de services, collègue et, dans certains cas, partenaire.

VIRTUEL

Pour ceux qui ne veulent ou ne peuvent pas travailler dans l'espace, mais qui souhaitent néanmoins faire partie de la communauté.

Le tarif virtuel comprend généralement :

- la promotion ;
- la participation aux événements et aux formations ;
- l'utilisation de pièces ou d'espaces communs à certaines heures/certains jours chaque mois ;
- l'accès à la communauté ;
- des remises ou avantages.

Systeme tarifaire pour les salles de reunion et événementielles. Comment fixer les tarifs ?

Selon la capacité et la taille de l'espace

Il s'agit de l'option la plus pratique et la plus répandue. Plus la pièce et les possibilités d'occupation sont grandes, plus le coût est élevé.

Selon l'occupation de l'espace

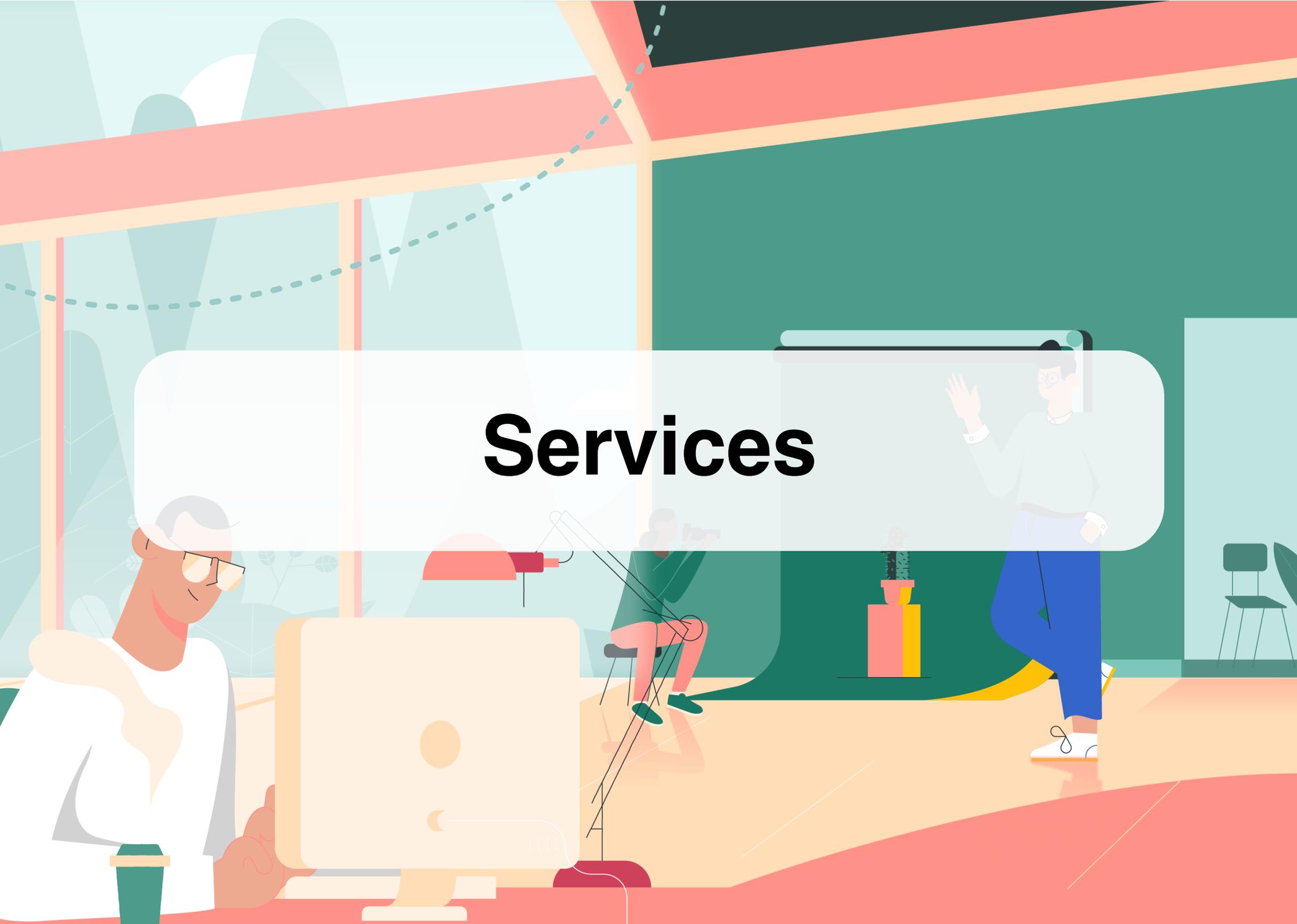
Tarif de base + coût supplémentaire par personne.

Selon un pourcentage

En cas d'activités payantes dont vous assurez la promotion. Un pourcentage de 60/40 ou 70/30 est généralement appliqué.

Services ajoutant de la valeur à la location des salles événementielles/de réunion : promotion supplémentaire, enregistrement vidéo et gestion des inscriptions...

Services



Services de base

Ils répondent aux besoins fondamentaux des professionnels lorsqu'ils exercent une activité professionnelle.

Internet

- Une bonne connexion est essentielle.
- Envisagez de créer deux réseaux Wi-Fi distincts : l'un pour vos événements et l'autre pour les utilisateurs des espaces de travail.

Impression, photocopies et numérisation

Il existe plusieurs options concernant les impressions, les photocopies et la numérisation.

Vous devez d'abord déterminer si vous allez proposer des impressions gratuites ou si vous souhaitez fixer un coût par page selon qu'il s'agit d'une impression en couleur ou en noir et blanc.

La meilleure option consiste à monétiser et automatiser le processus d'impression afin de fournir des services équitables à tous les coworkers et de soulager le/la responsable du site de ces tâches non essentielles.

Options de monétisation

- Tirelires
- Location d'une imprimante qui attribue un code à chaque utilisateur permettant de l'utiliser de manière autonome. Le/la responsable du site n'a qu'à compter les impressions/photocopies sur une base mensuelle.
- Utilisation d'un logiciel d'impression sur le Cloud pour imprimer depuis votre téléphone portable ou votre tablette.
- Si vous louez un logiciel de gestion d'espace de coworking, celui-ci comptabilisera directement les photocopies de chaque utilisateur dans la facturation mensuelle.



- Réfléchissez aux besoins d'impression de vos utilisateurs. Pour des architectes ou des designers, il faudra, par exemple, des grands formats et des traceurs ou des imprimantes couleurs.

Eau, café, thé, en-cas

Chaque espace est un monde en soi. Ce qui est universel, c'est que tous les espaces doivent disposer d'une zone partagée (avec du café, du thé, de l'eau et des en-cas).

Options de monétisation

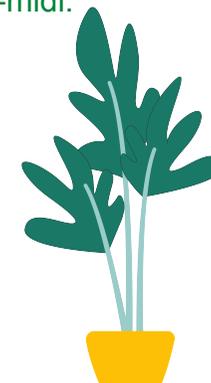
- Ne pas faire payer ce service, mais adapter les tarifs en conséquence
- Tirelires
- Mettre à disposition gratuitement un distributeur de café/thé
- Demander aux coworkers d'apporter des capsules
- Utiliser un distributeur automatique
- Proposer un paiement sans espèces à la machine à café
- Café accessible à tous, géré par une société extérieure

Les détails sont très importants dans un espace de coworking. Pour les boissons, certains articles partagés seront nécessaires (par exemple, du sucre/des édulcorants). Leur coût peut être financé par un budget commun pour les commodités, auquel chacun contribue.

L'espace peut se charger de ces produits comme s'il s'agissait de commodités et les intégrer au calcul des tarifs ou les considérer comme un moyen de faciliter la mise en place d'un système de paiement mensuel commun.

Vous pouvez aussi en parler avec les partenaires (producteurs ou magasins locaux) qui vous fournissent ces produits, à titre promotionnel et de placement des produits.

Les coworkers aiment partager des informations, particulièrement celles qui rendent leur expérience unique. Certains espaces proposent de l'eau aromatisée ou des bières gratuites déposées dans le réfrigérateur tous les jeudis après-midi.



Bien qu'ils s'appuient sur de bonnes bases, beaucoup d'espaces de coworking se rendent compte qu'ils doivent offrir davantage de valeur ajoutée aux utilisateurs pour les encourager à rester ou à revenir. Voici quelques services complémentaires qui vous aideront à satisfaire la communauté, à la fidéliser et à conserver vos membres.

Services supplémentaires

Les services supplémentaires peuvent comprendre :

- Le renforcement, la diversification et l'amélioration des connaissances des coworkers grâce à des formations.
- Une assistance au démarrage ou au développement de leur projet en leur donnant des conseils, en leur proposant des services d'incubateur et d'accélérateur de projets.
- La diffusion de vos projets et profils auprès de collaborateurs et de clients potentiels par le biais de la promotion et d'événements.
- La réduction des dépenses des coworkers grâce à des remises et des avantages pour les partenaires.

Vous pouvez aller plus loin, si vous voulez mettre en place un espace de coworking modèle, en proposant des services qui apportent encore plus d'avantages et de valeur pour les coworkers, en termes d'environnement ou e carrière.

Autres

Organisation de prestations de services avec les coworkers

Fournir des services à la communauté extérieure à l'espace de coworking, comme le marketing, le web et l'audiovisuel, le design... le tout sous la même marque.

Exemple :

[Dinamo10 \(Viana Do Castelo, Portugal\)](#)

Conseil

Vendez votre expertise et votre savoir-faire en matière de coworking. Vous pouvez peut-être aider à créer un espace de coworking dans une ville voisine !

Exemple :

[Leco](#) (Valls, Espagne). Conseils juridiques concernant le coworking.

The background features a stylized illustration. At the top, a green hillside is shown against a light blue sky. A black vertical stem with green leaves and yellow bands is positioned in the upper center. To the right, a yellow cartoon cat with orange ears and a white body is visible. Below the hillside, a dark green horizontal bar represents a shelf. On this shelf, there are several colorful rectangular blocks in shades of orange, light blue, and dark green. A white square with a thin black border is located on the right side of the shelf. The overall aesthetic is clean and modern.

Gestion de l'espace

**ou l'incroyable histoire de
l'homme-orchestre**

Un espace de coworking ne fonctionne pas tout seul. Dans un espace plus grand, plusieurs personnes sont chargées des différentes tâches, mais dans notre espace de coworking rural, il n'y aura qu'une ou deux personnes pour tout faire !

Les animateurs de communauté

Il s'agit des professionnels qui dynamisent les espaces de coworking, en encourageant les interactions entre les membres de la communauté.

Ils sont chargés d'assurer une bonne expérience pour les utilisateurs et d'apporter de la valeur ajoutée à l'espace de coworking. Ce sont les animateurs qui transforment les espaces de coworking en véritables lieux de travail collaboratifs ! Ils sont en contact constant avec les membres.

Et, dans les petits espaces, ils se chargent de tout !

Principales tâches à développer

Concernant l'espace

Veiller à la logistique, aux infrastructures et à la maintenance de l'espace.

Ils s'assurent qu'il ne manque rien et que tout fonctionne correctement : chauffage, papier dans la photocopieuse, café, ménage...

Concernant les coworkers

- Accompagner l'arrivée et le départ de nouveaux membres : remise de la documentation, présentation aux collègues, visite de l'espace...
- Détecter si les coworkers ont eu une mauvaise journée, les inviter à prendre un café, les féliciter lorsqu'ils ont atteint un objectif professionnel ou fêtent un anniversaire...
- Régler les problèmes quotidiens : éclairage défaillant, réservation en double d'une salle de réunion...

- Proposer de nouveaux clients, des projets potentiels ou des offres d'emploi aux coworkers.
- Écouter et veiller à ce que les propositions des coworkers soient mises en œuvre : proposer et animer des réunions mensuelles, envoyer des enquêtes...
- Promouvoir et animer les événements : petits-déjeuners, constitution de réseaux, ateliers, présentations de projets...
- Expliquer en quoi consiste le coworking : communication sur les réseaux, organisation de conférences...
- Participer à d'autres communautés
- Faire découvrir les lieux aux visiteurs

Concernant les projets

- Service client, secrétariat et administration : réception des colis, appels téléphoniques, facturation, avenants à des contrats...
- Activités commerciales et de ventes : visites, envoi et suivi de budgets...
- Communication interne

- Communication externe
- Recherche de collaborateurs

Ressources :

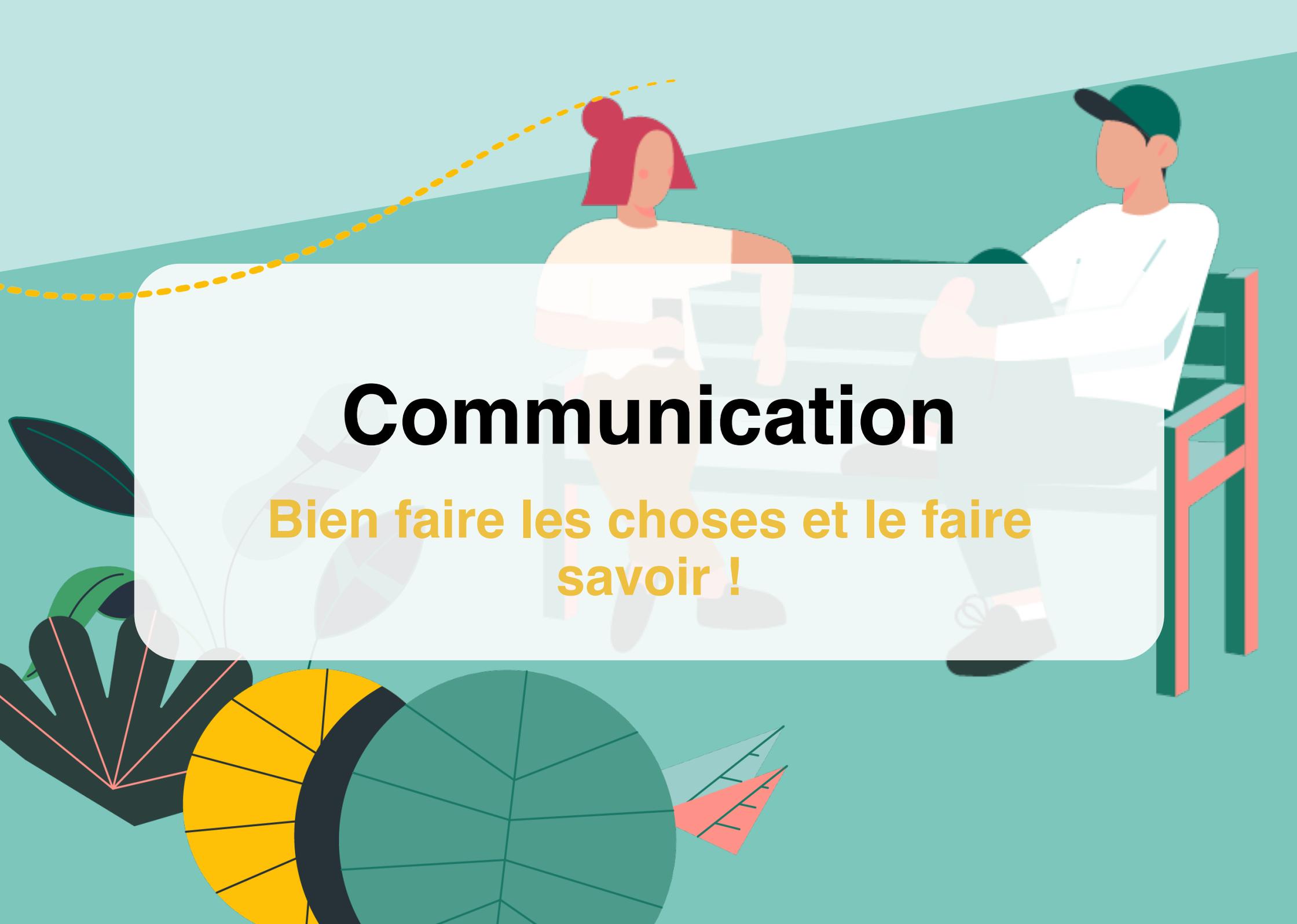
- [Community Builder Training \(formation des animateurs de communauté\), Donegal](#)



Trouver de bons animateurs de communauté n'est pas facile !

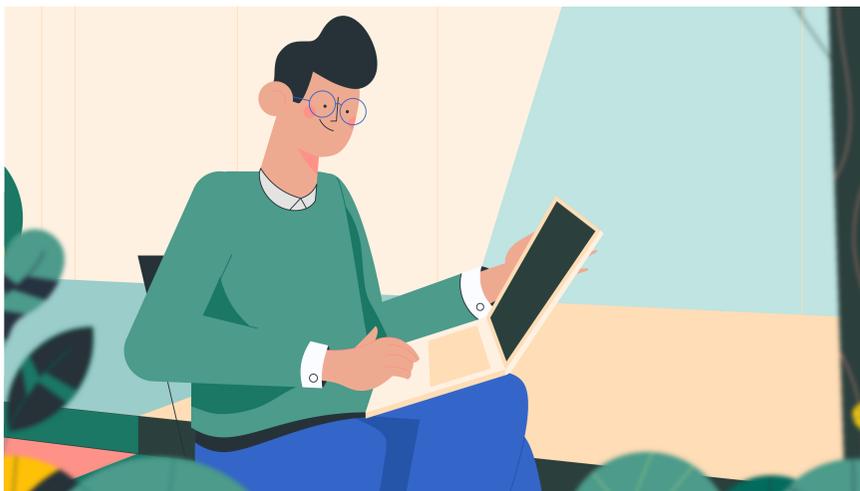
Compétences et aptitudes

1 Sociable, empathique et optimiste, dynamique et flexible	7 Doué(e) pour les relations humaines et la médiation
2 Créativité et bonne communication	8 Talents oratoires
3 Bonnes relations avec les membres de la communauté	9 Talent entrepreneurial
4 Ouverture d'esprit, curiosité et souci du détail	10 Connaissance de l'organisation d'événements
5 Doit savoir observer et écouter	11 Connaissance du monde des affaires
6 Organisé(e) et capable de travailler en équipe	12 Compétences technologiques et aptitude à communiquer



Communication

**Bien faire les choses et le faire
savoir !**



Le marketing et la communication sont essentiels pour attirer votre public potentiel, le fidéliser et augmenter le nombre de membres. Cependant, avant de commencer à communiquer, vous devez avoir les idées claires sur les points suivants...

Positionnement et identité de marque

Quelle place occupe votre marque dans l'esprit des consommateurs et qu'est-ce qui vous différencie de la concurrence ? Vous pouvez être le seul espace de coworking de votre ville, le plus ancien, celui qui est destiné aux parents, le plus économique, celui qui se situe sur la côte...

Le positionnement que vous souhaitez atteindre doit se refléter dans tous les éléments visuels qui constituent l'identité de votre marque :

- Nom
- Logo
- Slogan
- Charte graphique
- Typographie
- Site web
- Profils sur les réseaux sociaux
- Cartes et fournitures de bureau
- Merchandising

Stratégie commerciale

Vous devez différencier :

Les personnes à la recherche d'un espace de coworking

Vous vous adressez à des connaisseurs du concept de coworking et vous devez donc vendre des éléments immatériels : communauté, environnement et contacts...

Les personnes à la recherche d'un bureau et non d'un espace de coworking

Vous vous adressez à des personnes qui ne connaissent pas le concept de coworking et vous devez donc leur vendre des éléments tangibles : prix, confort...

Les différencier vous aidera à choisir les mots-clés sur Internet, les messages à diffuser sur les réseaux...

Communication externe

Page web

Elle vous aidera à positionner votre marque et à attirer les clients qui ne vous connaissent pas, mais constituera aussi la destination finale pour le processus d'achat et le portefeuille de services.

Gardez à l'esprit certains principes de base, comme la convivialité des URL ou la qualité de l'expérience utilisateur.

Exemple de structure de base d'une page web :

- Accueil
- Espace de coworking
- Tarifs
- Communauté
- Agenda
- Location d'espace
- Galerie
- Blog
- Contacts

Blog

La présence d'un blog sur le site web améliorera le positionnement, mais elle vous aidera également à raconter une histoire autour de la marque et à l'humaniser.

Évoquez des projets réalisés par vos coworkers, expliquez le processus de création de l'espace, offrez des conseils aux travailleurs indépendants ou parlez de votre région pour attirer les coworkers nomades et urbains.



Réseaux sociaux

Ils constituent un canal essentiel pour toucher votre public, mais aussi pour que votre public puisse vous joindre, et pour que vous puissiez mieux connaître vos coworkers potentiels et savoir comment adapter vos services à leurs besoins.

Créez un profil de société sur Facebook, Twitter et Instagram. Développez également votre profil professionnel sur LinkedIn. Et inscrivez-vous sur Google My Business.

Conseils

- N'oubliez pas : le mieux est l'ennemi du bien. Créez du contenu pertinent avec des appels à l'action.
- Parrainez les messages que vous souhaitez mettre en avant.
- Parlez de votre communauté, pas seulement des tables et des chaises.
- Ne vous contentez pas non plus de vendre : informez, divertissez et racontez des histoires.

Marketing par courrier électronique

- Chaque fois que vous en avez l'opportunité, ajoutez des adresses à votre base de données : personnes inscrites à un événement, personnes demandant des informations... N'oubliez pas de leur demander leur consentement au traitement de leurs informations, afin de respecter la réglementation européenne en matière de protection des données.
- Divisez la base de données en listes : coworkers, participants à des événements, personnes ayant demandé des informations... afin d'envoyer un contenu ciblé.
- N'envoyez que des newsletters avec du contenu pertinent, de sorte que les abonnés ne se désinscrivent pas.

Publicité et annonces

Dans les médias traditionnels

Le retour sur investissement publicitaire est généralement faible. Envoyez des communiqués de presse ou cherchez des occasions de collaboration ; vous pouvez écrire une chronique sur les coworkers dans le journal ou faire une rubrique sur la radio locale.

Si vous organisez des événements pertinents, ils bénéficieront d'une couverture médiatique. Diffusez des appels et des communiqués de presse !

Sur Internet et les réseaux sociaux

- Créez des publicités sur les réseaux sociaux, pour donner plus de visibilité aux messages que vous souhaitez mettre en avant, ou pour toucher des personnes qui ne vous suivent pas. La publicité sociale est bon marché et efficace.
- Pensez également à la publicité sur les moteurs de recherche pour placer votre marque en première page du moteur lorsqu'une personne effectue une recherche vous concernant.

Promotions

- Créez des promotions pour attirer de nouveaux coworkers, les fidéliser ou transformer les coworkers existants en prescripteurs.
- Offrez une remise aux coworkers qui amènent des amis ou reviennent, une réduction de 50 % les mois où l'affluence est moindre, des tombolas....

Affiches et prospectus

Parfois, ce sont les choses les plus simples qui fonctionnent le mieux. Concevez des documents graphiques de marketing que vous pourrez distribuer aux offices du tourisme, dans les demeures historiques, sur les foires... et même au bar du village !

Le bouche à oreille

Il s'agit du meilleur moyen de communication, surtout dans les zones rurales et les petites municipalités où les gens viennent pour se rencontrer et en fonction des personnes présentes.

Par conséquent, la meilleure action de communication consiste à offrir des services de qualité et une bonne expérience et à essayer d'amener les coworkers à parler de vous, soit en personne soit par le biais des réseaux.

Mettez en place des activités qui encouragent les coworkers à partager leur expérience sur les réseaux. Vous pouvez organiser une séance photo gratuite pour chaque coworker ou un concert d'ouverture.

Répertoires

Les répertoires de coworking représentent de bons outils pour toucher principalement les nomades numériques ou les coworkers flexibles, mais aussi pour se positionner par le biais de tiers.

Parmi les plus connus, citons :

- Find workspaces
- Share Desk
- Share my office
- Coworker
- Peerspace
- Desks near me
- Deskpass
- Autres répertoires nationaux ou locaux



Communication interne

La planification de la communication avec les acteurs internes est aussi (voire plus !) importante que celle avec le public externe. Les coworkers seront vos meilleurs abonnés ! Nous vous recommandons...

1. Un bon accueil. Le premier jour est crucial

Valeur ajoutée immédiate : pack de bienvenue personnel et communautaire, café de bienvenue, et présentation des coworkers...

Exemple : [Indy Hall](#) (États-Unis) offre des ressources permettant de découvrir l'environnement : quartiers agréables, bons restaurants, personnes à suivre...

Donnez toutes les informations nécessaires : en face à face, sur papier ou par e-mail.

2. Une communication constante

- Utilisez un groupe WhatsApp, Facebook ou Slack quotidiennement ou pour des informations immédiates et informelles.
- Communication hebdomadaire par e-mail, mais aussi avec des actions interpersonnelles, comme une session mensuelle de brainstorming lors de laquelle l'espace invite les coworkers à un petit-déjeuner, avec un tableau noir pour noter les propositions...
- Communication mensuelle au moyen d'une newsletter : envoyez-leur des informations pertinentes sur leurs projets, le secteur, l'actualité de l'espace, un formulaire pour proposer des idées et des améliorations...

3. Un bon adieu, pour donner envie de revenir ou de nous recommander

Quand des coworkers partent, nous allons plus loin qu'un simple « au revoir et bonne chance ! ». Nous leur offrons un bon de 10 jours pour le cas où nous leur manquerions, nous leur disons au revoir par le biais des réseaux si leur projet a pris de l'ampleur, nous les invitons à des événements ou nous leur proposons un tarif famille et amis.

An illustration of a diverse group of people at an outdoor event. In the foreground, a woman with blue hair in a bun, wearing yellow overalls, holds hands with a woman in a pink crop top and blue pants. A white dog with a purple collar sits between them. In the background, a group of people are gathered around a white table, some with their hands raised. A yellow dotted line with a red shield-shaped ornament hangs across the top. The background features stylized green hills and buildings under a light blue sky with white clouds.

Formations et événements

Les formations et les événements sont incontournables pour les espaces de coworking, car :

- ils font connaître l'espace ;
- ils attirent de nouveaux membres pour la communauté ;
- ils constituent un complément des revenus générés par les cotisations ;
- ils créent des synergies entre les membres de la communauté et sont l'occasion de faire connaître leurs projets ;
- ils génèrent une image de marque ;
- ils apportent aux coworkers des connaissances et des contacts ;
- ils méritent une couverture médiatique ;
- ils renforcent l'esprit de communauté et l'identification à la marque.

Le retour sur investissement ne sera pas toujours économique, mais il augmentera principalement la demande d'informations concernant l'adhésion à la communauté et l'exposition médiatique.

Événements

Événements internes : dynamiser et unir la communauté

- **Séances de démonstration** : présentation des projets des coworkers
- **Concours pour les membres** : prix pour le meilleur projet de l'année
- **Activités après le travail** : groupe de course à pied, visite de producteurs locaux...
 - (*) Ces événements peuvent attirer les coworkers urbains, car ils leur permettent de découvrir la région et de s'impliquer. Développez-les si votre public n'est pas originaire de la région.
- **Bien-être** : pilates...
- **Repas partagés** : petit-déjeuner le lundi, happy hour le vendredi...
- **Valeur ajoutée** : présenter les projets des coworkers à tour de rôle...

Événements externes ou hybrides : attirer de nouveaux membres et faire connaître l'espace

- Constitution de réseaux
- Inaugurations et anniversaires
- Conférences et débats
- Marchés et participation à des foires
- Marathons : week-ends Startup, hackathons...

Événements visant à attirer la communauté au départ

Les gens viendront par curiosité, par intérêt, pour découvrir les participants, l'environnement... et décider si ça leur convient.

Cela vous aidera à identifier des coworkers potentiels, à évaluer leurs réactions, à déterminer ceux qui sont des candidats sérieux et ceux qui ne reviendront pas...

Adopteurs précoces ! Gardez l'œil ouvert et restez fidèle à ceux qui viennent souvent et qui ont le sentiment de faire partie du projet. Récompensez-les en leur offrant une cotisation mensuelle gratuite ou en les impliquant dans un projet professionnel.

Les événements qui ont toujours du succès :

- Portes ouvertes
- Painting party (fête autour de la peinture)
- Expositions
- Conférence et dégustation de vins/bières
- Inauguration

Si au début vous n'attirez pas les gens, n'abandonnez pas : aviez-vous bien choisi la date et l'heure ? Les aviez-vous communiqués suffisamment à l'avance ? Les contenus étaient-ils intéressants ?

Conseils pour les événements

- Programmez des événements correspondant à l'identité de l'espace et aux préférences de vos coworkers (technologie, numérique, artisanat...).
- Prévoyez un calendrier régulier et une (ou plusieurs) marque(s) stable(s).
- Participez à d'autres événements.
- Meetup.com est une excellente adresse pour découvrir des groupes de personnes et entrer en contact avec elles.
- Organisez une partie des événements en dehors de l'espace : dans des installations municipales, au café du village, dans la rue...
- Impliquez des collaborateurs qui deviendront des adhérents et des partenaires de la communauté : producteurs artisanaux qui servent de la bière, librairies qui vendent le livre après une présentation.
- Partagez l'expérience avant, pendant et après. Et surtout, encouragez les participants à la partager : créez un hashtag officiel, organisez une séance de photos et récompensez les auteurs des photos...
- Si vous programmez des formations et des événements payants, offrez des remises ou des cadeaux aux coworkers.
- La bière est essentielle, mais les avantages professionnels que vous retirerez de l'événement le sont tout autant. Trouvez un équilibre lors des événements afin de combiner l'aspect professionnel et social : conférence + verre de vin bio, constitution de réseaux + en-cas...

Formations

Les formations dont le succès ne se dément jamais concernent les domaines suivants :

- Technologie
- Marketing
- Bien-être
- Leadership
- Gestion d'entreprise
- Connaissance de soi

Les formateurs qui louent vos installations vous choisissent aussi pour votre capacité à toucher une communauté qu'ils ne connaissent pas. Par conséquent, favorisez les formations assurées par des tiers, qui constituent des services supplémentaires apportant de la valeur ajoutée à votre espace de coworking.

Conseils !

- Tenez compte des besoins et préférences des coworkers. Demandez-leur de quelles formations ils ont besoin.
- Mettez au point un calendrier fixe (hebdomadaire, mensuel ou trimestriel) et un format standard : capsules, ateliers, master class... Vous pouvez créer et combiner différents programmes de formation.
- Concevez une formation originale par sa nature et son intérêt. Différenciez-vous par le contenu et la forme.
- Invitez des intervenants extérieurs, mais faites aussi intervenir vos coworkers ! Combinez ou créez différents programmes de formation avec des experts qui apportent à votre espace de la reconnaissance de marque et avec des coworkers qui ajoutent de la valeur à la communauté.
- Adaptez la formation à un nouveau profil de télétravailleurs.
- Envisagez de plus en plus de combiner des formations en face à face et en ligne, ou bien de proposer des versions hybrides.



Aspects juridiques et documentation



Dans les espaces de coworking, il existe généralement une bonne ambiance, mais il vaut toujours mieux prévenir que guérir. En conséquence, la meilleure façon d'assurer votre tranquillité d'esprit consiste à avoir tous vos documents juridiques à jour, afin d'éviter tout risque de conflit.

Aspects juridiques à considérer

Concernant les locaux

La licence commerciale

Vérifiez que l'utilisation de l'espace de coworking est autorisée dans les locaux sélectionnés.

Protection contre l'incendie

Les locaux doivent être conformes aux règles relatives au nombre minimum de sorties de secours, à la longueur maximum des voies d'évacuation, à la résistance au feu de la structure, à l'éclairage de secours et aux extincteurs...

Accessibilité

Il est nécessaire que l'espace de coworking soit accessible aux personnes à mobilité réduite et dispose de toilettes adaptées.

Assurance

- Assurance de responsabilité civile pour couvrir les dommages ayant leur origine dans les installations et les locaux : incendies, inondations, intempéries, vandalisme, dégâts électriques.
- Police de responsabilité civile professionnelle couvrant votre activité en tant que prestataire de services de coworking.

- Il est vivement recommandé que vos coworkers souscrivent également leur propre police de responsabilité civile pour tout dommage qu'ils pourraient causer à d'autres coworkers, à des tiers ou aux locaux eux-mêmes.

Pour tous ces aspects, il est nécessaire de consulter la législation spécifique de chaque pays, région ou municipalité.

Assurez-vous que la surface, les installations électriques et les équipements existants de climatisation/chauffage des locaux sont adaptés à votre projet.

Cela facilitera l'aspect administratif et limitera le besoin de rénovation et les problèmes correspondants.

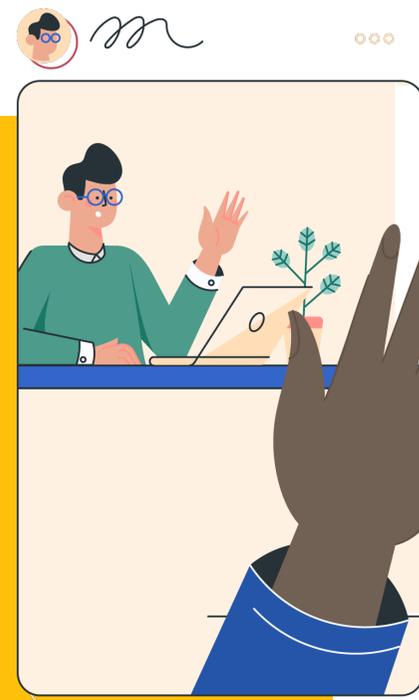
Concernant les fondateurs

Si vous créez une société, il est vivement recommandé de conclure un contrat de société.

Concernant l'activité

L'activité de l'entreprise doit être enregistrée auprès des autorités fiscales compétentes.

Vous devez tenir compte des différentes activités qui se déroulent dans votre espace, car le « coworking » n'existe généralement pas en tant qu'activité commerciale.



Contrats

Les documents juridiques sont souvent épais et difficiles à comprendre, mais ils sont indispensables ! Remettez-les aux coworkers avec un pack de bienvenue, et expliquez-leur tous les points qu'ils contiennent.

Les différences de réglementation ne permettent pas d'entrer dans les détails à cet égard. Mais de manière générale, tout espace de coworking doit disposer de documents qui régissent les relations avec le/la propriétaire des locaux, et entre le/la responsable de l'espace de coworking et les coworkers :

Contrat avec le/la propriétaire des locaux

Assurez-vous que le bail précise l'activité que vous allez prendre en charge : la fourniture de services de coworking.

Contrats entre le prestataire de services de coworking et les coworkers

Le contrat de coworking n'est pas un contrat de location, mais de prestation de services.

Tous les contrats de coworking doivent comporter les points suivants :

- un en-tête avec les coordonnées de chaque partie ;
- un titre précisant que le document est un contrat de coworking ;
- les accords/déclarations spécifiques.

Pour plus d'informations :

Legal Guide for Nexodus Spaces (Guide juridique de Nexodus Spaces) créé par LECO

[Partie 1](#) · [Partie 2](#)



Règlement intérieur et protocole préjudiciaire

Deux bons outils pour éviter les éventuels dysfonctionnements et litiges d'un espace de coworking, ainsi que pour anticiper et faciliter leur résolution.

Règlement intérieur

Il s'agit des règles d'utilisation de l'espace. Qui fait la vaisselle ? Peut-on amener des animaux domestiques ? Combien de temps à l'avance peut-on réserver la salle de réunion ? Les coworkers peuvent-ils écouter de la musique ? Et recevoir du courrier de leurs collègues ?

Le règlement intérieur doit aussi prévoir les sanctions en cas de non-conformité (qui consistent souvent en un avertissement et en dernier recours prévoient la résiliation du contrat).

Joignez-le au contrat et affichez des rappels des points les plus conflictuels à des endroits stratégiques : cuisine, salle de réunion, entrée...

Protocole préjudiciaire

Ces documents internes vous aideront à définir un plan d'action en cas de conflit. Cela est particulièrement utile s'il y a plusieurs responsables de l'espace.

Que faut-il faire en cas de défaut de paiement ? Et quand un client demande de dupliquer son profil ? Que se passe-t-il si, après la semaine d'essai, un coworker ne s'intègre pas à la communauté ?

Le protocole préjudiciaire anticipe tout ce qui est important à systématiser, afin de répondre de manière cohérente et rationnelle.

An illustration showing a caregiver in a white shirt and yellow apron holding a tablet, interacting with an elderly woman in a green dress. A man in a blue shirt and white pants stands nearby, holding a coffee cup. The scene is set in a bright, modern interior with a green wall and a window with a yellow string. The text "Des outils pour vous faciliter la vie" is overlaid in the center.

**Des outils pour vous
faciliter la vie**

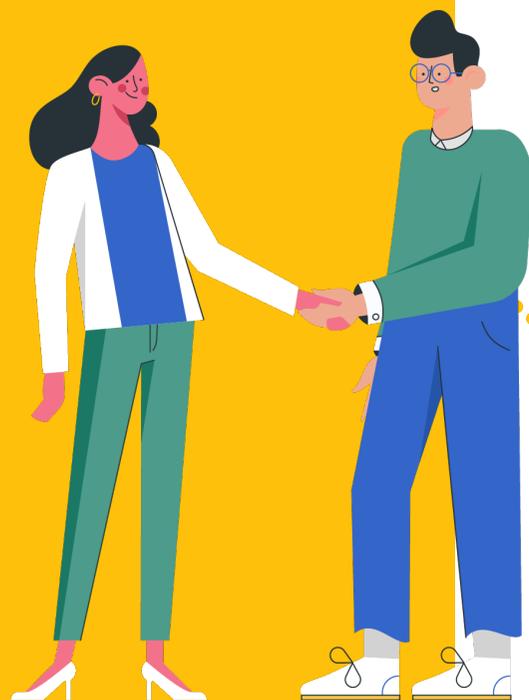
La gestion d'un espace de coworking peut être compliquée si l'on ne dispose pas des bons outils ou si l'on ne peut pas s'y consacrer à temps plein.

Il existe cependant des logiciels et des applications très spécifiques et économiques qui vous feront gagner du temps, pour vous consacrer à ce qui compte vraiment, ainsi qu'à vos tâches spécifiques.

La liste est sans fin et évolue en permanence. Tenez-vous informé(e) et testez les outils qui répondent le mieux à vos besoins et à ceux de votre espace !

Pour plus d'informations :

- www.everythingcoworking.com/coworking-resources
- <https://es2.slideshare.net/CoworkingSpain/cowoking-technology-essentials-ryan-chatterton-99194973>
- <https://www.coworkingresources.org/coworking-space-management-software>



Outils

Logiciels de gestion intégrée des espaces de coworking	<p>Cobot Nexus Coworkify</p> <p>Et beaucoup d'autres !</p>	<p>Comparez-les en termes de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle d'accès ○ Flexibilité et efficacité de l'utilisation ○ Assistance et documentation ○ Niveau de personnalisation ○ Génération de prospects et analyse de données ○ Prix et évolutivité
Réservation des salles	<p>Skedda Google Calendar</p>	
Accessoires technologiques pour les salles de réunion	<p>Google Chromecast/Apple TV (pour connecter des ordinateurs à l'écran) Enplug, DigitalSignage, BrightSign (pour afficher des images, des logos, des messages de bienvenue à l'écran...) Zoom Room ou Logitech Camera (supports pour les visioconférences)</p>	
Impression sur le Cloud	<p>Ezeep Printwithme Applications spécifiques du fournisseur de l'imprimante</p>	
Communication interne	<p>Slack Groupe FB</p>	

Plus d'outils...

Marketing par courrier électronique	Mailchimp ActiveCampaign
Enquêtes	Typeform Google Forms
Programmeurs de publication sur les réseaux sociaux	Creator Studio Hootsuite
Appels vidéo	Zoom Microsoft Teams Download Gotomeeting Hangouts
Présentations interactives	Minds

Paiements	PayPal Stripe Chargebee
Dynamique collaborative	Mural
Réservation de visites	Calendly Bookly
Gestion de projet partagé	Asana Slack Trello
Légendes de design pour XXSS	Change



Opportunités après la COVID-19

Il y a toujours un aspect positif

Le télétravail est une opportunité pour les espaces de coworking et les zones rurales, car il facilite l'arrivée de nouveaux profils de c o w o r k e r s qui, jusqu'ici, n'envisageaient pas de vivre en ville ou de travailler dans un espace de coworking.

Le télétravail permet d'attirer et de retenir des talents, ainsi que de créer une communauté professionnelle plus diversifiée et plus large dans les espaces de coworking rural.

Exemple :

Tulsa Remote

Un programme développé par des organismes publics et privés à Tulsa pour attirer des télétravailleurs venant d'autres lieux. Les espaces de coworking jouent un rôle clé dans ce programme, en accueillant les télétravailleurs venant de s'installer sur place et en les aidant à découvrir la vie locale.

À quoi ressemblera le bureau du futur ?

Le bureau du futur comportera généralement un bureau central avec de moins en moins de salariés, non plus en raison de la nécessité d'une distanciation sociale, mais des avantages d'un mode de travail flexible et décentralisé.

Les sièges sociaux seront principalement destinés à satisfaire les fonctions de socialisation, d'établissement de liens, de co-création... Les bureaux satellites (pourquoi pas les espaces de coworking ?) permettront quant à eux aux télétravailleurs de développer les fonctions plus mécaniques et courantes.

Pourquoi les espaces de coworking constituent-ils un tiers-lieu idéal pour le télétravail ?

Parce qu'il y a des avantages tant pour les entreprises que pour leurs travailleurs :

- Réduction des coûts
- Équilibre entre autonomie et structure
- Routines

- Production
- Qualité de l'emploi
- Communauté stimulante, environnement motivant
- Sécurité
- Image d'entreprise
- Flexibilité

Qu'est-ce qui va changer dans les espaces de coworking avec l'arrivée des télétravailleurs ?

Public ciblé

- Employeurs, en tant qu'emprunteurs du service de coworking
- Travailleurs, en tant qu'adhérents pour leurs employeurs

Marketing et communication

- Intégrez des actions commerciales pour toucher les entreprises du territoire mais aussi des zones urbaines avec des travailleurs qui vivent dans votre commune.
- Organisez des séances d'information pour les employeurs. Par exemple, à travers une conférence dans un

établissement public sur « les avantages du coworking pour les télétravailleurs ».

- Dressez une liste des professionnels de la région qui pratiquent le télétravail, contactez-les et proposez-leur des promotions et des informations sur le coworking pour leurs patrons.

Espace

- Créez des espaces pour des équipes ou des entreprises et personnalisez-les avec le logo, la charte graphique, ou à travers l'agencement des tables...
- Prévoyez davantage d'espaces flexibles pour les professionnels qui combinent travail à domicile et travail en espace de coworking.
- Adaptez les installations aux besoins éventuels des entreprises : connexions par câble, espaces pour les appels commerciaux, espaces fermés à l'usage exclusif des entreprises...

Formations/événements

Programmez des activités intéressantes pour les télétravailleurs : formations relatives à la productivité, à la gestion du temps, alignement de la marque personnelle et de la marque d'entreprise, etc.

Tarifs

Adaptez-les aux besoins de l'entreprise et des télétravailleurs :

- 2 ou 3 jours par semaine et temps partiel
- Tarif par société
- Créez un compte de coworking (comme un compte dans un restaurant)

Services

Reprenez ou améliorez les services proposés par l'entreprise :

- salle à manger ou accord avec un restaurant assurant un service de livraison ;
- accueil, secrétariat, gestion des appels, collecte de colis...

Redynamisation de la communauté

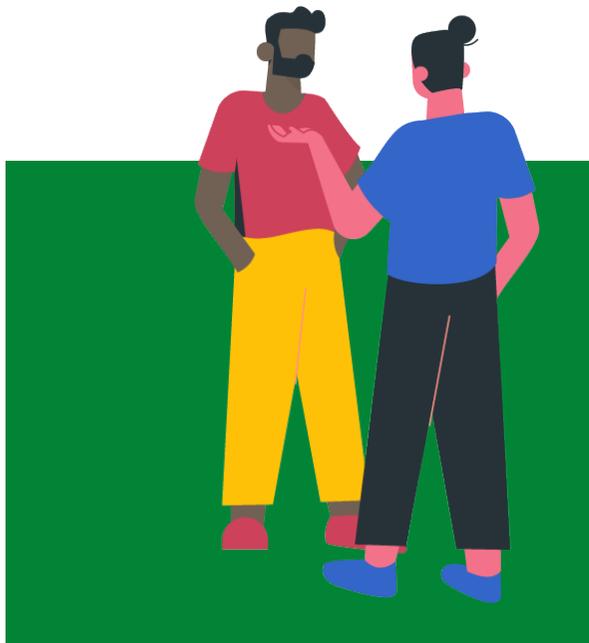
Les animateurs de communauté peuvent assumer de nouvelles fonctions qu'ils n'ont pas développées ou qu'ils ont développées partiellement/périodiquement.





Synergies et collaborations

Ne faites pas cavalier seul !



La collaboration et les synergies, tant avec d'autres espaces qu'avec des acteurs locaux, sont essentielles au bon fonctionnement d'un espace de coworking rural.

Avec qui faut-il constituer des réseaux ou établir des synergies ?

Avec l'administration locale si vous êtes un espace privé, et vice versa

Vous avez ce qu'ils recherchent. Ils ont ce qu'il vous faut. Rencontrez les services chargés des entreprises ou de l'entrepreneuriat de votre municipalité et demandez-leur des propositions de collaboration gagnant-gagnant.

Que pouvez-vous faire ensemble ?

- Attribuer des prix ou des bourses pour l'utilisation de l'espace à des groupes, tels que les jeunes ou les personnes âgées, qui présentent un projet ayant un impact sur la zone.
- Louer votre espace ou supporter les coûts de la constitution de réseaux, des formations et des événements communs.
- Proposer aux coworkers les conseils de leur personnel technique.
- Communiquer des informations à propos de l'espace aux nouveaux entrepreneurs qui participent.

Avec des espaces de coworking dans d'autres quartiers ou villes

Cela permettra d'augmenter la notoriété de votre espace de coworking, de favoriser la mobilité locale, de développer la communauté et, il faut le dire aussi, de vous sentir soutenu par des personnes qui vivent la même expérience professionnelle que vous.

Que pouvez-vous faire ensemble ?

- Créer un réseau informel de proximité
- Offrir des journées de travail gratuit dans les espaces du réseau
- Créer des réunions et événements tournants communs
- Concevoir et promouvoir des actions conjointes de marketing : documents graphiques, annonces sur les réseaux sociaux
- Faire appel ensemble aux pouvoirs publics afin de renforcer votre présence
- Créer un site web ou une application avec les coworkers de chaque espace

Indycube
Cowocat_Rural

Avec des entreprises et commerces locaux

Il peut s'agir de brasseurs artisanaux, de papeteries, d'imprimeurs, de producteurs...

Que vous apportent-ils ?

- Organisation d'activités conjointes
- Parrainage d'événements avec une contribution financière ou sous forme de produits/services
- Promotion
- Produits et services proposés aux coworkers à des prix exclusifs
- Image de marque



Avec des associations locales

Elles peuvent être culturelles, environnementales, de quartier, familiales, artistiques...

Que vous apportent-elles ?

- Élargissement et diversification de la communauté
- Propositions et ressources concernant les événements et les formations
- Liens générateurs d'opportunités

Ne vous contentez pas de recevoir, vous pouvez aussi donner. Pourquoi ne pas collaborer avec une ONG ? Les espaces de coworking sont des projets porteurs de valeurs, et quoi de mieux que de consacrer des ressources et du temps à un organisme à but non lucratif ?

Avec des groupes d'entrepreneurs

Locaux, territoriaux, nationaux

Que vous apportent-ils ?

- Coworkers

- Ressources
- Image d'entreprise
- Connaissances

Avec des conférences et des associations de coworking

Territoriales, nationales, européennes...

Que vous apportent-elles ?

- Ressources
- Contacts
- Représentation
- Connaissances
- Échange d'expériences

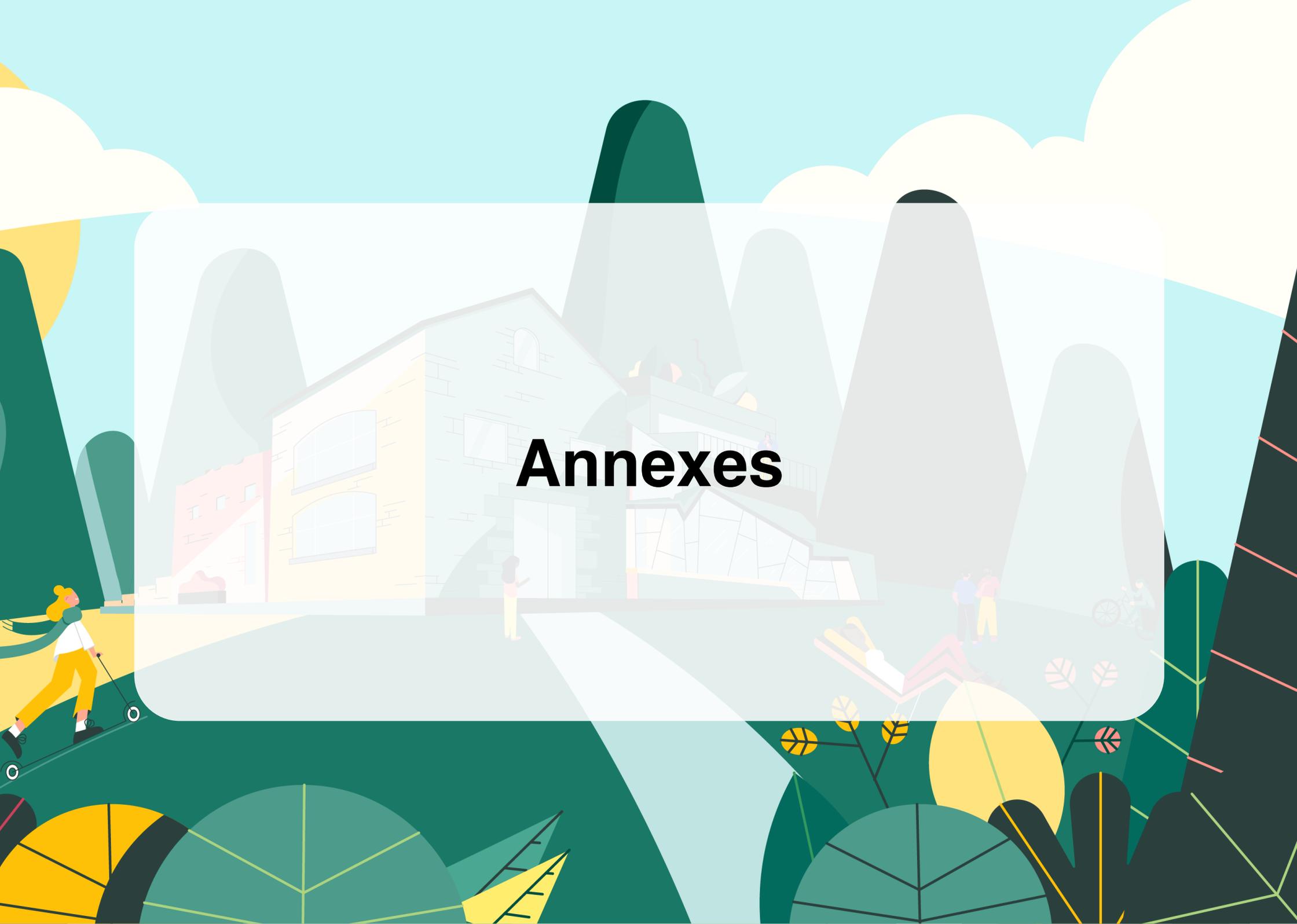
Globalworkspace.org

Coworking Europe Conference

Smart Workspace Summit

Communauté GCUC

Coworking Assembly

A stylized, colorful illustration of a town and nature. In the center, a semi-transparent white rounded rectangle contains the word "Annexes" in bold black text. Behind the rectangle, a town with yellow and pink buildings is visible. In the foreground, a person is roller skating on the left, and a person is sunbathing on a lounge chair on the right. The background features dark green hills and a light blue sky with white clouds. The overall style is modern and graphic.

Annexes



Comment éviter les erreurs les plus fréquentes dans les espaces publics de coworking ?

Erreurs et conseils

ERREUR	CONSEIL
Espaces qui paraissent administratifs ou institutionnels	Pensez à des espaces accueillants, différents des bureaux traditionnels, et faites peut-être participer la communauté à la décoration. Il s'agit d'une occasion d'impliquer les membres dès le départ.
Difficulté à identifier ou à générer un sentiment d'appartenance (absence d'une personne de référence avec laquelle il est possible de sympathiser)	Possibilité de faire gérer l'espace par un(e) indépendant(e), une association, une coopérative ou une entreprise extérieure (exemple : Genion).
Rigidité, manque d'agilité dans les décisions courantes.	Possibilité de faire gérer l'espace par un(e) indépendant(e), une association, une coopérative ou une entreprise extérieure.
Espaces situés dans d'autres associations	Choisissez l'endroit le plus approprié pour implanter l'espace de coworking, en tenant compte de « l'expérience utilisateur » et des clients, ainsi que de tous les dysfonctionnements qui peuvent survenir dans des espaces « cachés » derrière d'autres portes.
Difficulté à donner de la valeur à l'offre, car les gens ne perçoivent généralement que l'espace qui est mis à leur disposition.	Accordez une grande importance à la dynamisation ainsi qu'à la création de réseaux et de synergies entre les communautés. Communiquez votre valeur ajoutée sur Internet, les réseaux sociaux...

Erreurs et conseils (2)

ERREUR	CONSEIL
Communication/marketing à caractère administratif, sans émotion	Faites la promotion de votre espace de coworking en utilisant toujours des images de personnes, pas seulement de tables et de chaises.
Événements très focalisés sur la formation et moins sur l'aspect « social ».	Mettez en avant les événements organisés par la communauté elle-même, en soulignant les compétences de ses membres.
Le simple fait de choisir et préparer un espace et d'attendre que les gens le remplissent peut fonctionner dans les zones urbaines, mais pas dans les zones rurales ou dans les petites villes.	Créez la communauté et l'ambiance avant de concevoir l'espace. Faites connaître le concept de coworking et les avantages du travail au sein d'une communauté. L'espace suivra.
Limites horaires pour l'accès au bâtiment et à l'espace	Gardez à l'esprit que les utilisateurs peuvent travailler pour des clients dans le monde entier. Ne fixez pas de limites, proposez plutôt des solutions.
Signalétique ou espace peu attrayant(e)	Trouvez un professionnel pour s'occuper du logo et de la publicité, ainsi que pour générer et diffuser une image de marque et collective.

The background is a stylized illustration of a modern interior. It features a large window with a view of a bright outdoor scene. Two red pendant lights hang from the ceiling. In the foreground, a person with reddish hair is shown in profile, looking towards the window. In the middle ground, two other figures are visible: a man in a grey jacket and blue pants, and a woman in a yellow dress. The overall color palette is dominated by greens, reds, and oranges.

Analyse de l'expérience Zied Zeme et Pierigas Partneriba

Créer une communauté : l'expérience de coworking Dzivoklis

La création d'un espace de coworking et l'animation d'une communauté active et dynamique autour de celui-ci est un processus difficile mais passionnant. L'expérience de Pierigas Partneriba avec l'espace Dzivoklis dans le cadre du projet CoLabora est pleine d'enseignements précieux sur la promotion des espaces de coworking dans les zones rurales.

Depuis les premières étapes jusqu'aux défis actuels et aux activités régulières productives, l'expérience de Dzivoklis constitue un bon exemple d'un parcours réussi de création d'une communauté qui a offert de nouvelles opportunités à son écosystème local et laisse entrevoir une croissance potentielle intéressante.

Les premiers pas

Avant de développer le projet CoLabora, Pierigas Partneriba a suivi une série d'étapes afin d'analyser les conditions de départ et de rassembler la communauté qui allait, à terme, créer l'espace Dzivoklis. Ces premières étapes comprenaient la réalisation d'une enquête et l'organisation de plusieurs événements permettant de repérer les personnes et les associations intéressées.

En collaboration avec l'association Zied Zeme, l'enquête a ciblé 110 membres potentiels. L'objectif était de comprendre les besoins de la communauté et la viabilité du projet. Les résultats se sont avérés encourageants, puisque toutes les personnes interrogées étaient intéressées par un espace de co-création et que 60 % d'entre elles étaient déjà activement impliquées dans leur communauté.

Les premières phases du projet n'ont pas inclus un diagnostic de ce que le nouvel espace pourrait offrir à l'écosystème local. Cependant, dès les résultats de l'enquête, les adhérents potentiels ont montré leur intérêt pour la création d'une communauté dynamique et active. En plus d'exprimer leur besoin de bureaux traditionnels avec du mobilier de bureau et des équipements tels que des photocopieuses et des

imprimantes, les personnes interrogées avaient également besoin d'espace pour organiser des conférences et des spectacles. Les membres potentiels ont été invités à participer à la création collective du nouvel espace de coworking avec l'animateur/trice de la communauté.

En outre, Pierigas Partneriba a également organisé plusieurs événements pour faire connaître le projet CoLabora et attirer de nouveaux adhérents. En collaboration avec Zied Zeme, ils ont aussi préparé un événement avec des représentants de la municipalité, des entrepreneurs et des parties intéressées, afin d'aborder et de promouvoir les possibilités d'espaces de co-création dans la région. Un effort a été fait pour identifier les entités locales intéressées par cette initiative, comme Olaine Business Development Center et Business Embassy.

Création de l'espace

Avant de décider que l'espace de coworking Dzivoklis serait installé dans les bureaux de Pierigas Partneriba, une étude de marché a été réalisée afin d'explorer toutes les options. La décision s'est fondée sur les avantages qu'offrent ces locaux. Ils sont situés dans le centre-ville, à proximité de la municipalité et d'une zone commerciale. De plus, ils sont également accessibles et bien desservis par les transports publics. Le lieu présentait aussi les

conditions nécessaires pour que les membres soient à l'aise lorsqu'ils y travaillent.

L'animateur/trice de la communauté a été chargé(e) de la conception visuelle et fonctionnelle de l'espace de coworking. Les locaux ont été divisés en plusieurs pièces afin de disposer d'un espace suffisant pour les bureaux et d'un endroit où prendre un café et faire une pause. Les meubles peuvent être disposés de manière à transformer l'espace en une salle adaptée à l'organisation d'événements. Les membres ont également été impliqués dans le processus de conception visuelle, puisqu'ils ont pu exprimer leur opinion, faire des suggestions et même peindre les murs. Les adhérents sont libres de modifier l'agencement du mobilier et de décorer la pièce selon leurs goûts et leurs besoins.

Gestion et dynamisation

La gestion et l'animation de l'espace de coworking étant entièrement publiques, cet espace est accessible à tous gratuitement. L'installation de l'espace de coworking dans les locaux de Pierigas Partneriba signifiait également que, le bâtiment étant une propriété publique, la municipalité couvrait déjà les factures des services publics. Les résidents sont donc libres de venir travailler à Dzivoklis et d'y organiser leurs propres événements. Cependant, il existe certaines restrictions liées à l'entretien des locaux et à l'organisation

d'événements payants, qui ont motivé la création d'un nouvel espace de coworking à Olaine avec un système de financement hybride.

En ce qui concerne les activités quotidiennes de Dzīvoklis, le rôle de l'animateur/trice de communauté est crucial pour l'implication des membres et la promotion de l'espace de coworking. Des réunions régulières sont organisées toutes les deux semaines pour discuter des problèmes actuels et répondre aux questions importantes. Parmi les autres initiatives réussies, citons des activités créatives pratiques, des voyages d'échange, la constitution de réseaux et des événements informels. En bref, des activités qui créent une atmosphère agréable pour les adhérents et les visiteurs.

Enseignements pour l'avenir

Les principaux défis que doit relever Dzīvoklis consistent à s'adresser à des personnes en dehors de la communauté de coworking, à trouver suffisamment de participants aux événements et de nouveaux adhérents, et à promouvoir ses activités auprès de tiers. On peut comprendre que la situation de la COVID-19 ait rendu les choses encore plus difficiles. Cependant, les membres utilisent toujours les locaux pour organiser des événements en ligne. L'un des objectifs de Dzīvoklis est d'expliquer le projet de

coworking à des personnes qui ne le connaissent peut-être pas, afin de créer une communauté autour de celui-ci.

Après avoir organisé plusieurs événements dans ce but, il est apparu que la promotion des espaces de coworking était plus fructueuse lors d'événements rassemblant des entrepreneurs et des associations. La spécialisation et le ciblage sont également importants, comme le montrent certaines des expériences les plus réussies.

Des événements spécialisés dans l'entrepreneuriat social et les espaces de coworking ont attiré beaucoup de parties prenantes et suscité des conversations intéressantes sur les avantages des modèles entrepreneuriaux alternatifs et leur place dans la société.





Références et ressources

Espaces de coworking rural

Réseau CoLabora

- [Dzīvoklis - Espace de coworking à Olaine](#)
- [Colabora Lielvarde](#)
- [Cowocat Rural](#)
- [La Quincaillerie](#)
- [Le Chai Coworking](#)
- [Cheese & Grain](#)
- [The Old Church School](#)
- [Engine Shed](#)
- [Framework](#)
- [Edventure Froome](#)
- [Welsh Ice](#)
- [IndyCube](#)
- [CoWork Plus](#)
- [Motley Crow](#)
- [The Base Enterprise](#)
- [Town Square](#)
- [Shape Studio - Boxworks - Bristol](#)

Autres

- [Mokrin House](#)
- [Ludgate Hub](#)
- [La Nave Nodriza Co-Working](#)
- [Crearium](#)
- [Casa Netural](#)
- [Sende en Ourense](#)
- [El Hueco Coworking Soria](#)
- [Coworking Basko](#)
- [Village Factory d'Asnières-sur-Vègre](#)
- [Espace de travail et coworking à Ploumagoar](#)
- [Elles sont l'Occitanie : Amandine Largeaud - Grizette](#)
- [PANDORAHUB - Living the good life in rural areas](#)
- [Bildi - Coworking \(Kunlabi\)](#)

Initiatives publiques de dynamisation

- [Cowocat Rural](#)
- [CoWallonia. Lancement de l'appel à projets Coworking Rural - digitalwallonia.be](#)
- [Tulsa Remote](#)
- [Viver Cellaristes](#)

Ressources

- [Coworking Handbook: the coworking business book \(Manuel de coworking : guide commercial du coworking\)](#)
- [Coworking With Iris | Podcast consacré au coworking](#)
- [Books that make coworking space management easier \(Des livres qui facilitent la gestion des espaces de coworking\)](#)
- [Deskmag | Magazine consacré au coworking](#)
- [16 Great Apps For Coworking Professionals \(16 applications très utiles pour les coworkers\)](#)
- [Copass](#)
- [Resources — Everything Coworking](#)
- [www.legalcoworking.com](#)
- [101 legal guide for coworking spaces \(I\) \(Guide juridique des espaces de coworking\) - Nexodus Blog](#)
- [Ingresos y gastos de un coworking | Flourish](#)
- [www.everythingcoworking.com/coworking-resources](#)
- [https://www.coworkingresources.org/coworking-space-management-software](#)
- [Main sources of income and expenses of coworking spaces \(Principales recettes et dépenses d'un espace de coworking\)](#)
- [Curating a Coworking Space as a third place \(Organiser un espace de coworking comme un tiers-lieu\)](#)

Communauté

- [Coworking Leadership Slack Channel \(canal Slack consacré au coworking\)](#)
- [Groupe Google consacré au Coworking](#)
- [Open Coworking \(coworking ouvert\)](#)
- [Coworking Rural Spaces \(espaces de coworking rural\)](#)

Espaces nomades et coliving

- [Coliving | Live, work & play with like-minded. \(Vivre, travailler et jouer avec des personnes partageant les mêmes idées\)](#)
- [CoWoLi: Coworking meets Coliving – Find your Digital Nomad House \(Rencontre entre le coworking et le coliving - Trouvez votre maison de nomade numérique\)](#)
- [One Way Ticket — The Digital Nomad Documentary \(Aller simple : documentaire sur les nomades numériques\)](#)

Répertoires

- [Coworker.com: Find & Review Coworking Spaces](#)
- [Deskpass Coworking Spaces & Shared Offices](#)
- [Find workspaces](#)
- [Share my office](#)
- [Peerspace](#)
- [Desks near me](#)

Conférences sur le coworking

- [Coworking Europe Conference](#)
- [Communauté GCUC](#)
- [Coworking Assembly](#)
- [Smart Workspace Summit](#)
- [Globalworkspace.org](#)

Outils

Logiciels de gestion intégrée des espaces de coworking

- [Cobot](#)
- [Nexodus](#)
- [Coworkify](#)
- [Optix](#)

Réservation des salles

- [Skedda](#)
- [Google Calendar](#)

Accessoires technologiques pour les salles de réunion

- [Google Chromecast/Apple TV](#) (pour connecter des ordinateurs à l'écran)
- [Enplug](#)
- [DigitalSignage](#)

Impression sur le Cloud

- [Ezeep](#)
- [Printwithme](#)

Communication interne

- [Slack](#)
- [Groupe Facebook](#)

Marketing par courrier électronique

- [Mailchimp](#)
- [ActiveCampaign](#)

Enquêtes

- [Typeform](#)
- [Surveymonkey](#)
- Google Forms

Réseaux sociaux

- Creator Studio
- [Hootsuite](#)
- Change

Présentations interactives

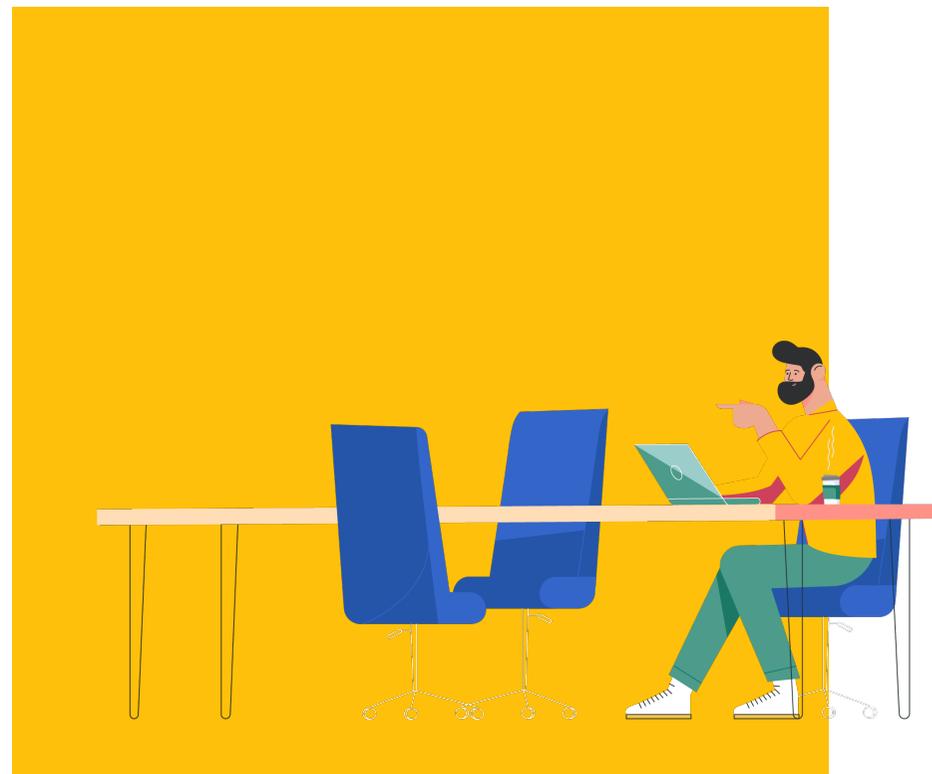
- [MindsMeister](#)

Appels vidéo

- [Zoom](#)
- Microsoft Teams
- [Gotomeeting](#)
- Hangouts
- [Starleaf](#)

Paiements

- PayPal
- Stripe
- Chargebee



Outils numériques pour une dynamique collaborative

- [Mural](#)

Réservations

- [Calendly](#)
- Bookly (plugin pour WordPress)

Gestion de projet

- [Asana](#)
- [Slack](#)
- [Trello](#)

Gestion du mobilier

- [Location, location-achat ou achat de mobilier de bureau | SKEPP Officeplanner](#)
- [Coworking technology essentials \(Les fondamentaux technologiques du coworking\). Ryan Chatterton](#)
- [A Guide to Hosting Virtual Events with Zoom \(Guide de l'organisation d'événements virtuels avec Zoom\)](#)

Autres

- [KantoorKaravaan | Nature. Your Office.](#)
- [DINAMO10 | Creative Business Habitat](#)

Lectures complémentaires

- Bouncken, R.B., Laudien, S.M., Fredrich, V. et Görmar, L. (2018), Competition in coworking-spaces: value creation and appropriation tensions in an entrepreneurial space (Concurrence dans les espaces de coworking : tensions concernant l'appropriation et la création de valeur dans un espace entrepreneurial). *Review of Managerial Science*, 12 (2), 385-410.
- Brown, J. (2017), Curating the “Third Place”? Coworking and the mediation of creativity (Organiser un tiers-lieu ? Le coworking et la médiation de la créativité). Disponible à l'adresse : <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0016718517300866>
- Brown, J. (2017), Curating the “Third Place”? Coworking and the mediation of creativity (Organiser un tiers-lieu ? Le coworking et la médiation de la créativité). Disponible à l'adresse : <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0016718517300866>
- Bueno, S., Rodríguez-Baltanás, G. et Gallego, M.D. (2018), Coworking spaces: a new way of achieving productivity (Espaces de coworking : une nouvelle solution pour améliorer la productivité). *Journal of Facilities Management*, 16 (4), 452-466.
- Businessworld, (2019) [en ligne], disponible à l'adresse : <https://www.businessworld.ie/news/Guinness-Enterprise-Centre-invests-200K-in-CoConnect-initiative-571641.html>
- Butcher, T. (2018), Learning everyday entrepreneurial practices through coworking (Apprendre les pratiques entrepreneuriales courantes grâce au coworking). *Management Learning*, 49 (3), 327-345.
- Butcher, T., (2013), Coworking: Locating community at work (Coworking : trouver une communauté au travail). Dans : *Proceedings of the 27th Annual Australia New Zealand Academy of Management (ANZAM) Conference*, 1-13.
- Cabral, V. et Van Winden, W. (2016), Coworking: an analysis of coworking strategies for interaction and innovation (Coworking : une analyse des stratégies de coworking au service de l'interaction et de l'innovation). *International Journal of Knowledge-Based Development*, 7 (4), 357.

- Cabral, V. et Van Winden, W. (2016), Coworking: an analysis of coworking strategies for interaction and innovation (Coworking : une analyse des stratégies de coworking au service de l'interaction et de l'innovation). International Journal of Knowledge-Based Development, 7 (4), 357.
- Capdevila, I. (2014), Different inter-organizational collaboration approaches in coworking spaces in Barcelona (Différentes approches de collaboration interorganisationnelle dans les espaces de coworking de Barcelone). Disponible sur : SSRN 2502816.
- Castilho, M.F. et Quandt, C.O. (2017), Collaborative Capability in Coworking Spaces: Convenience sharing or Community Building? (Capacités collaboratives dans les espaces de coworking : partage des commodités ou création d'une communauté ?), Technology Innovation Management Review, 7 (12)
- Coworking, (2019), [en ligne] Disponible à l'adresse : <http://www.coworking.ie/> Accès le 06 mai 2019.
- Cowocat, (2019), [en ligne] Disponible à l'adresse : <http://www.cowocat.cat/movement-cowocat/> Accès le 06 mai 2019.
- Forward Space, (2019), [en ligne] Disponible à l'adresse : <http://www.forwardspace.co.uk/> Accès le 06 mai 2019.
- Fuzi, A. (2016), Space for creative and entrepreneurial activities? : Coworking spaces in the entrepreneurial landscape of an economically challenged region (Un espace pour les activités entrepreneuriales et créatives ? Les espaces de coworking dans le paysage entrepreneurial d'une région économiquement défavorisée). Cardiff Metropolitan University.
- Gandini, A. (2015), The rise of coworking spaces: A literature review (L'essor des espaces de coworking : analyse documentaire). Ephemera, 15 (1), 193.
- Heerwagen, J.H., Kampschroer, K., Powell, K.M. et Loftness, V. (2004), Collaborative knowledge work environments (Environnements de travail axés sur le partage des connaissances). Building Research & Information, 32 (6), 510-528.
- Jakonen, M., Kivinen, N., Salovaara, P. et Hirkman, P. (2017), Towards an Economy of Encounters? A critical study of affectual assemblages in coworking (Vers une économie des rencontres ? Une étude critique des

assemblages d'affects dans le coworking). *Scandinavian Journal of Management*, 33 (4), 235-242.

- Merkel, J. (2015), Coworking in the city (Le coworking en ville). *Ephemera*, 15 (2), 121-139.
- Seo, J. (.1.), Ock, Y.-. (.1.), Chun, D. (.1.) et Lysiankova, L. (.2.). (2017), Priorities of coworking space operation based on comparison of the hosts and users' perspectives (Les priorités du fonctionnement des espaces de coworking, d'après une comparaison des perspectives des animateurs et des utilisateurs). *Sustainability (Suisse)*, 9 (8)
- Spinuzzi, C. (2012), Working alone together: Coworking as emergent collaborative activity (Travailler seul ensemble : le coworking en tant qu'activité collaborative naissante). *Journal of Business and Technical Communication*, 26 (4), 399-441.
- Spinuzzi, C., Bodrožić, Z., Scaratti, G. et Ivaldi, S. (2018), "Coworking Is About Community": But What Is "Community" in Coworking? (Le coworking est une question de communauté, mais qu'est-ce qu'une communauté en matière de coworking ?), *Journal of*

Business and Technical Communication, 1050651918816357.

- Spreitzer, G., Garrett, L. et Bacevice, P. (2015), Should your company embrace coworking? (Votre entreprise doit-elle opter pour le coworking ?), *MIT Sloan Management Review*, 57 (1), 27.
- Spreitzer, G., Bacevice, P. et Garrett, L. (2015), Why People Thrive in Coworking Spaces (Les raisons pour lesquelles les travailleurs s'épanouissent dans les espaces de coworking), *Harvard Business Review*, 93 (9), 1-6.
- Heikkilä, Juha "Preconditions for Sustainable Rural Coworking Spaces in Southwest Finland: Field Study England - Case Study Mietoinen" (Conditions requises pour des espaces de coworking rural viables dans le sud-ouest de la Finlande : étude sur le terrain en Angleterre - étude de cas à Mietoinen), (2012).

Médias : le coworking rural

- Rural Co-working is a Thing! (Le coworking rural existe !)
– Remote Office

- [Passei uma semana trabalhando, descansando e aprendendo em um espaço de coworking rural](#)
- [Why co-working could be the answer for rural businesses with surplus workspace \(Raisons pour lesquelles le coworking pourrait être la solution pour les entreprises rurales avec de l'espace de travail disponible\)](#)
- [Is Rural Coworking/Coliving the need of the environment? \(Le coworking/coliving rural correspond-il à un besoin de l'environnement ?\)](#)
- [Le coworking en milieu rural ? C'est possible ! - Blog Pige Québec](#)
- [Ingredientes para la creación de espacios de coworking rural](#)
- [Rural Coworking is a Thing, and We Like How it Sounds! \(Le coworking rural existe et le concept nous séduit !\)](#)
- [¿Es el coworking la solución al medio rural? – AlmaNatura](#)
- [Un freelance digital nomade rural au service du changement ! | XXE l'E-MAG](#)
- [Une mission pour développer le coworking dans les territoires](#)
- [coworking-hub-rebranding-rural-ireland-thanks-digital-players](#)
- [Le coworking rural va exister - Le Soir](#)
- [Le coworking s'étend aux zones rurales et périurbaines](#)
- [Coworking: nueva filosofía de trabajo en una aldea del rural de Ourense](#)
- [Sarthe. Les espaces de co-working dynamisent les territoires ruraux | Le Maine Libre](#)
- [Trabajar por internet desde el pueblo](#)
- [Le coworking, une nouvelle manière de travailler avec son bureau dans son sac](#)
- [A rural coworking/coliving tour through Spain \(Petit tour des espaces de coworking/coliving rural en Espagne\)](#)
- [La fibre, le maire et le coworking | Amédée.co](#)
- ["A financially sustainable Coworking Space in the countryside? Yes, we did it!" \(Un espace de coworking viable financièrement à la campagne ? Oui, nous l'avons créé !\) - Aurora Coworking - SocialWorkplaces.com](#)
- [Report: Rural Coworking in the Time of COVID-19 \(Rapport sur le coworking rural à l'ère de la COVID-19\) - Center on Rural Innovation \(CORI\)](#)
- [Participe da experiênciã única do Coworking Camp!](#)
- [Out-of-the-Box Co-Working Spaces to Inspire \(Espaces de coworking sortant des sentiers battus pour vous inspirer\) - I Done This Blog](#)



CoLabora

Guide du coworking rural

Conseils pour la création réussie d'un espace de coworking rural

Zied Zeme et Pierīgas Partnerība