

L'association **Le Quai des Possibles**

*Association pour le développement d'activités sociales, culturelles et économiques en milieu rural & la création d'un Café associatif et Tiers-lieu
24480 Le Buisson de Cadouin / Dordogne*

recrute :

Animateur culturel & Coordinateur de projet - H/F

35h hebdomadaires ou temps partiel — CDD 8 mois

Vous êtes motivé, passionné, dynamique ? Vous aimez les défis, travailler en autonomie et en équipe ? Vous aimez rencontrer des gens, construire des projets et coordonner des activités ?

En lien avec l'équipe de bénévoles de l'association, vous serez chargé de développer le projet de tiers-lieu et d'organiser les actions culturelles et sociales de l'association.

> **Présentation de l'association**

Le Quai des Possibles est une association loi 1901 créée en 2019 autour du désir de proposer un lieu vivant et pluridisciplinaire, un « **tiers-lieu** », dans les locaux vacants de la gare du Buisson de Cadouin.

L'objectif est de faire coexister au sein d'un même espace **des activités sociales, culturelles et économiques**. Il s'agit de créer du lien social aux travers d'animations conviviales mais aussi de trouver un lieu adapté pour pratiquer une activité professionnelle ou associative : Café associatif, espaces de coworking, programmation culturelle, animations sur le thème de l'enfance et la parentalité, la cuisine, le bien-être... à destination d'un public diversifié et multigénérationnel.

L'éthique de l'association s'inscrit dans **une démarche de développement durable et d'économie sociale et solidaire**. Il s'agit de proposer des activités complémentaires et non concurrentes à celles du territoire, en partenariat avec les acteurs locaux.

En 2020, l'association a été lauréate de **l'appel à projet SNCF « 1001 gares »**, du **Budget participatif du Département de la Dordogne** et de l'aide **AMPLI Région Nouvelle-Aquitaine/Fonds européens**.

En attendant de disposer des locaux de la gare qui nécessitent des travaux, l'association souhaite donc développer ses activités dans des lieux publics ou privés (espaces extérieurs, salles...).

L'association fonctionne actuellement avec **un réseau de bénévoles**. Afin de développer les activités « hors les murs » et de concrétiser le projet de tiers-lieu, **nous souhaitons être accompagnés de salariés**.

> Description des missions

Animation et programmation

- Conception d'une programmation d'évènements culturels sur le territoire.
- Développement d'ateliers et animations à destination de différents publics.
- Organisation du déroulement des évènements et activités sur les plans logistique, matériel, administratif et des relations extérieures.

Gestion de projet

- Participation à la conception et à l'élaboration du projet de tiers-lieu,
- Recherche de financement, rédaction et dépôts des dossiers.
- Relation aux institutions et aux partenaires, recherche de nouveaux partenaires.
- Évaluation des actions menées, rédactions des bilans synthétiques.

Communication

- Assurer la mise en oeuvre d'une stratégie de communication globale.
- Concevoir et animer des outils de communication.
- Promouvoir le projet de tiers-lieu et la programmation d'animations.

Administratif

- Rédiger les dossiers, notes de présentation, rapports d'activités.
- Assurer le suivi administratif et le classement des pièces administratives.

Financier

- Réaliser les budgets prévisionnels de la structure et en assurer le suivi en concertation étroite avec l'équipe.
- Assurer le suivi comptable de l'association.

> Qualités requises et profil recherché

- Diplôme et/ou expérience dans la gestion de projet collaboratif et le monde associatif.
- Intérêt pour la culture, le développement durable, l'économie sociale et solidaire.
- Bon relationnel, sens du travail en équipe, autonomie et créativité.
- Méthode, rigueur et sens de l'organisation.
- Qualités rédactionnelles et autonomie avec les outils informatiques.
- Compétences en gestion administrative et financière.
- Connaissance des partenaires institutionnels.

> Conditions

- CDD 35h ou temps partiel / 8 mois
- Rémunération mensuelle : 1 769 € brut
- Lieu : Le Buisson de Cadouin (24480)
- Date de prise de fonction : 20/08/2021
- Possibilité de télétravail partiellement
- Déplacements occasionnels
- Permis B et véhicule personnel

> Contact

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 30/07/2021 à :

assolequaidespossibles@gmail.com