

NOM :

PRÉNOM :

Date :

Candidature à la Session « Générer une dynamique tiers-lieu dans mon organisation »

STRUCTURE

Nom de la structure :

Adresse :

Numéro SIRET de l'entreprise :

Type de structure (collectivité, association, entreprise...) :

Secteur d'activité :

Interlocuteur :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

Nbre. de salarié(e)s :

Budget global (ou CA) ;

Nbre. d'administrateurs-trices :

Nbre. de cadres :

Nbre. d'adhérent(e)s/ d'usagers :

Nbre. de sites géographiques et localisation :

OPCA / Financeur de la formation :

Numéro d'adhérent :

Interlocuteur OPCO ou autre financeur : (nom, prénom, adresse, téléphone, mail) :

Coordonnées et fonction du responsable (signataire de la convention de formation) :

STAGIAIRE

Nom et prénom :

Fonction :

Adresse

Téléphone :

Mail :

Situation professionnelle :

Id Pôle Emploi (le cas échéant) :

Niveau du diplôme le plus élevé :

Nombre d'années d'expérience professionnelle :

Etes vous porteurs d'un Handicap :

Oui

Non

Quel est votre mode prévisionnel de financement :

- Plan de formation entreprise : financement direct ou financement OPCO
- Congé individuel de formation
- Via Pôle Emploi
- Personnel
- Autre (à préciser) :

.....
....

Type d'action de formation (article L 6313-1 du Code du travail) : (à cocher)

- Action de préformation et de préparation à la vie professionnelle (pour toute personne sans qualification et sans contrat de travail) ;
- Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés ;
- Action de promotion de la mixité dans les entreprises, de sensibilisation à la lutte contre les stéréotypes sexistes et pour l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ;
- Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances
- Action de promotion professionnelle (permettant d'accéder à une qualification plus élevée) ;

- Action de conversion ;
- Action de qualification ;
- Action de formation relative à l'économie et à la gestion de l'entreprise pour des salariés

PIECES À TRANSMETTRE AU DOSSIER à formation@tierslieux.net
Le présent formulaire dûment rempli
Votre curriculum vitae
Votre photo

Expériences professionnelles et engagements dans le secteur de l'économie sociale

Nom et qualité de la structure	Dates	Fonctions exercées/ Postes occupés (rémunérés ou bénévoles)

Autres expériences professionnelles

Nom et qualité de la structure	Dates	Fonctions exercées/ Postes occupés (rémunérés ou bénévoles)

Formations suivies (formation initiale et continue)

Année	Organisme ou l'établissement	Nature de la formation (initiale et continue)

Attente(s) et intérêt par rapport à la formation :

1. Avez-vous un projet sur lequel appuyer votre formation ?

2. Si oui, merci de le résumer 10 lignes en précisant à quel stade vous en êtes.

Ces 10 lignes seront reprises dans le livret d'accueil de la formation pour présenter votre projet, si votre inscription est validée. Veillez à ce que ce texte soit suffisamment explicite svp.

Vous souhaitez intégrer notre cursus de formation, préparant au métier de Facilitateur de Tiers-Lieux ; afin de dresser un premier état des lieux et d'en tenir compte au cours de votre parcours de formation, nous vous demandons de répondre en toute honnêteté aux intitulés suivants :

AUTO-EVALUATION AVANT ENTREE EN FORMATION



Je maîtrise complètement



Je ne maîtrise pas complètement






Je ne maîtrise pas du tout




Module 1 – Socle Transversal

Aujourd'hui, je suis capable de :			
Donner une définition précise d'un Tiers-Lieu			
Présenter les publics utilisateurs de Tiers-Lieux			
Cartographier les Tiers-Lieux de ma région			
Expliquer le fonctionnement d'un Tiers-Lieu			
Situer mon projet dans mon environnement			
Définir l'éthique de mon Tiers-Lieu			
Analyser mon environnement			
Développer une stratégie d'organisation			
Créer un cadre de référence			
Définir les domaines d'activités stratégiques			
Mettre en place un plan d'action			
Définir la posture de facilitateur			
Comprendre les enjeux de la documentation			
Modifier une documentation existante			
TOTAL :			




Module 2 – Gestion & Pilotage

Aujourd'hui, je suis capable de :			
Construire le prévisionnel de mon projet			
Lister les charges liées à mon activité			
Définir l'équilibre financier de mon projet			
Trouver des financements			
Analyser les résultats financiers			
Piloter financièrement une structure			
Choisir le régime fiscal de ma structure			
Trouver le bail qui convient			
Appréhender les mécanismes de programmation de mon Tiers-Lieux			
Appréhender les normes et obligations			
TOTAL :			

Module 3 – Dynamique de Coopération

Aujourd'hui, je suis capable de :			
Animer un lieu			
Animer une communauté			
Animer des projets			
Définir les principes fondamentaux d'un Tiers-Lieu			
Définir les besoins des utilisateurs			
Accueillir les utilisateurs			
Administrer un espace de travail partagé			
Communiquer sur cet espace			
Appréhender les besoins de collaboration			
Favoriser les besoins de collaboration			
Rédiger un communiqué de presse			
Créer une base de données presse			
Communiquer auprès d'un large public			
Créer des outils de communication externe			
Organiser un évènement			
Communiquer en interne			
Mettre en place un «process » de communication Interne			
TOTAL :			

Module 4 – Fonctionnement et Interfaces

Aujourd’hui, je suis capable de :			
Créer une dynamique au sein de ma structure			
Comprendre les mécanismes de coopération propres aux Tiers-Lieux			
Mettre en place des partenariats avec l’extérieur			
Analyser mon projet professionnel			
Définir le rôle du facilitateur			
Comprendre la place du facilitateur			
Identifier le public d’un Tiers-Lieu			
Constituer une communauté			
Organiser une communauté			
Créer un process d’accueil			
Identifier les différents profils utilisateurs d’un Tiers-Lieu			
Adapter mes réponses en fonctions des utilisateurs			
Comprendre sur quoi repose une relation de qualité			
Identifier les signes déclencheurs de la dégradation d’une relation			
Définir le rôle d’un médiateur professionnel			
TOTAL :			

Merci pour vos réponses.