

Le Groupement d'Employeurs Associatif Intersectoriel du Finistère
recrute

**UN-E CHARGE.E D'ANIMATION ET DE DEVELOPPEMENT
D'UN TIERS-LIEU
PRESQU'ILE DE CROZON, FINISTERE**

pour une première mise à disposition auprès de
l'association CoWorkPic.



"L'association CoWorkPic a pour but de développer et d'animer, de manière participative, un dispositif citoyen de coworking, de lieu partagé pour entrepreneur en presqu'île de Crozon avec les différents acteurs du territoire (*Statuts, art. 2*)."

CoWorkPic, ça vient de "Cowork", travailler ensemble, et de Pic, comme la Presqu'île de Crozon ! Une association créée en 2016, installée dans un local d'environ 200 m² au cœur de Crozon. Il est idéal pour faire un tiers-lieu : un lieu pour entrepreneurs mais également associations qui souhaitent faire vivre leur activité avec plus de visibilité et plus central pour se retrouver, échanger. Le désir est d'en faire un lieu d'économie sociale et solidaire. Sur place, une quinzaine d'indépendants travaillent à l'année et accueillent à l'occasion des coworkers nomades. Communication, rédaction, édition, graphisme, vidéo, artisanat, créations diverses et variées... on trouve de tout à CoWorkPic ! Le tout dans une ambiance extraordinaire : chaleureuse, conviviale, pétillante et écolo !

www.coworkpic.fr / FB @coworkpic

Les objectifs :

Booster l'attractivité et l'innovation du lieu
Accueillir de nouveaux coworkeurs.
Développer le dynamisme culturel local
Participer au développement économique local

Le contexte du poste :

L'animateur.trice est le seul salarié de l'association, tous les autres membres sont des bénévoles et des membres du Conseil d'Administration Collégial. Présent à toutes les réunions mensuelles du CAC, il exécute les décisions prises le concernant.

Les missions en 4 axes :

1. Tisseur de liens /communication interne

- Développer une stratégie de communication,
- Faire le lien entre les coworkeurs , apprendre à mieux se connaître, mettre en avant les talents internes.

2. Communication externe

- Développer une stratégie de communication pour le rayonnement de Coworkpic : coordonner la communication du lieu et participer à la dynamique culturelle de notre territoire
- Développer notre présence sur les réseaux sociaux et se faire connaître d'autres structures et institutions : mairies, autres tiers lieux , etc..
- Créer de nouvelles offres adaptées et innovantes avec partenaires locaux,
- Identifier et analyser les besoins de notre cible, du territoire, des évolutions des modes de travail pour attirer de nouveaux coworkeurs,
- Créer des objets de médiation, des événements.

3. Développement de LABOPIC

- Construire un programme d'animations de l'atelier collectif de créativité LABOPIC : pour former ou informer les coworkeurs du lieu et attirer le grand public par des animations et formations à inventer avec d'autres partenaires (Ateliers, inclusion numérique, accélérateur de projet, conférences , repair café, formations etc...)

4. Administration

- Rechercher des subventions avec le conseil d'administration,
- suivre les conventions et faire la facturation aux coworkeurs
- traiter les mails et le courrier

Profil recherché :

- Autonome, inventif, moteur, vous acceptez d'être la cheville ouvrière au service du projet porté par l'ensemble des coworkeurs.
- Vous avez une expérience professionnelle ou bénévole pour le travail collaboratif, les modes de travail alternatifs et/ou les tiers lieux. A ce titre, vous apportez votre pratique des outils collaboratifs, des techniques d'animation, de la gestion de projet.
- Idéalement, vous avez une connaissance de l'entrepreneuriat et des réseaux économiques, en particulier de l'ESS, et des problématiques territoriales liées à la ruralité, à la saisonnalité, à l'enclavement.
- Vous utilisez les logiciels et outils de la bureautique, de la communication print et web (à justifier). Votre expression écrite est irréprochable.

Tâches à réaliser sous la responsabilité générale du conseil d'administration collégial et au quotidien sous la responsabilité d'un ou plusieurs coworkeurs (à définir).

Caractéristiques du poste à pourvoir :

- Temps partiel, 17h30 / semaine, organisation du temps de travail à déterminer (sur les lundis, mardis et jeudis de préférence) – possibilité de compléter ce temps de travail par d'autres mises à disposition.
- Prise de poste début mars 2020
- CDI
- Poste basé au siège de l'association au 25 rue de Reims à Crozon. Déplacements occasionnels.
- Convention animation, groupe 4, coefficient 280 (885€ brut)



Le **GEAI29** est un groupement d'employeurs associatif. Les associations qui ont des besoins en temps partiel durables lui délèguent la gestion de leurs emplois dans un cadre juridique sécurisé, afin d'améliorer l'attractivité du poste, et de garantir la qualité de l'emploi au salarié : un seul employeur, un seul salaire, un seul contrat, la possibilité d'augmenter son temps de travail à moyen terme.

Le GEAI proposera ainsi à la personne recrutée d'autres mises à disposition du même type dans une ou plusieurs autres associations, de façon à augmenter votre temps de travail et éviter la routine.

www.geai.bzh / FB @geai.bzh

Candidature complète avec CV et lettre de motivation, avant le 30 janvier 2020
à M. le Président du GEAI - recrutement@geai.bzh
pour information : entretiens d'embauche prévus le 13 février à Crozon