

## Recherche Graphiste print / web & assistant(e) digital(e)

### IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE EMPLOYEUSE

STRUCTURE & GÉOLOCALISATION	SCIC COOPÉRATIVE DES TIERS-LIEUX 29 chemin Richelieu 33270 Floirac <a href="http://coop.tierslieux.net">coop.tierslieux.net</a> <a href="http://gg.tierslieux.net">gg.tierslieux.net</a>
CONTACT	Lucile Aigron pas d'appel préalable possible
DESCRIPTIF	<p>LA COOPÉRATIVE TIERS-LIEUX DÉTECTE, ACCOMPAGNE ET FÉDÈRE DEPUIS 2011 LE RÉSEAU DES TIERS-LIEUX DE LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE.</p> <p>Nous avons pour vocation de :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Donner la possibilité aux habitants de travailler plus près de chez eux</li><li>2. Contribuer collectivement à des territoires de projets démocratiques et citoyens</li><li>3. Accompagner la mutation du travail à travers des tiers-lieux :<ul style="list-style-type: none"><li>• ouverts (sans distinction de revenus ou de statuts),</li><li>• pluridisciplinaires (sans distinction de secteur d'activité)</li><li>• abordables (sans volonté de faire du profit sur les usagers)</li></ul></li></ol> <p><a href="https://coop.tierslieux.net/wp-content/uploads/2017/11/2017_PLAQUETTE-GE%CC%81NE%CC%81RIQUE.pdf">https://coop.tierslieux.net/wp-content/uploads/2017/11/2017_PLAQUETTE-GE%CC%81NE%CC%81RIQUE.pdf</a></p>

### Descriptif du poste

Mission proposée	<b>Graphiste print / web &amp; assistant(e) digital(e)</b>
Niveau recherché	Bac +2 /// expériences de 2 à 5 ans
Type de poste	CDD 6 mois pour remplacement congés maternité Temps plein ou 4/5° possible
Dates	janvier 2019 / juin 2019
Rémunération	à discuter

<p>Mission principale <b>Graphiste</b></p>	<p>Vous rejoindrez une équipe de 6 salariés (consultants, chargés de projet..) et une coopérative forte de 96 sociétaires au sein de laquelle vous avez un poste polyvalent de graphiste où vous serez chargé(e) de la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de supports de communications Print et Web (flyers, livres, infographies / datavisualisations, newsletters, signalétiques, carte...)</li> <li>• Réalisation de supports de communications destinés aux réseaux sociaux (travail avec le reste de l'équipe)</li> <li>• Adaptation et déclinaison de divers supports (print et digital)</li> <li>• Réalisation et mise en page de programme (livre, catalogue...)</li> <li>• Recherche de devis et suivi de fabrication</li> <li>• Préparation de fichiers pour l'impression</li> </ul> <p>Au delà de la réalisation de ces supports, vous serez autonomes dans votre travail et serez capable d'aller chercher les informations manquantes (textes, images etc..)</p>
<p>Mission secondaire <b>Web + assistant(e) du community manager</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour des sites internet (Wordpress) et intégration de contenus</li> <li>• Gestion des fans. Réponse aux messages privés et publics, animation des débats, etc.</li> <li>• Aide à la mise en place des publications sur les réseaux sociaux (Facebook &amp; twitter principalement).</li> <li>• Création et gestion de base de données (excel)</li> <li>• Présence sur les évènements possibles (déplacements en France)</li> </ul>
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez 2 à 5 ans d'expérience en agence ou en freelance</li> <li>• Vous êtes à l'aise avec l'informatique</li> <li>• Ouvert, curieux et force de proposition, vous possédez une aisance relationnelle, une capacité d'écoute, d'analyse et d'adaptation.</li> <li>• Excellentes capacités organisationnelles</li> <li>• Aisance à travailler en équipe</li> <li>• Autonome et polyvalent</li> <li>• Une connaissance du milieu des tiers-lieux serait un plus</li> <li>• Forte sensibilité artistique et graphique demandée</li> </ul>
<p>Outils utilisés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite Adobe : Photoshop, Indesign, Illustrator,</li> <li>• CMS : Wordpress</li> <li>• Carte UMAP</li> <li>• Outils Google</li> <li>• Pack Office &amp; libre office : Powerpoint, Word, Excel</li> </ul>
<p>Permis B</p>	<p>Obligatoire</p>
<p>Spécificités</p>	<p>Télétravail possible / à discuter en fonction de l'éloignement</p>

Offre d'emploi /// octobre 2018 ///

Candidature

**Merci de transmettre votre candidature avec un CV + Lettre de motivation + book à envoyer avant le 1er décembre 2018 par mail à [rh@tierslieux.net](mailto:rh@tierslieux.net)**

Prévoir une audition le 19/12 après midi pour les pré-sélectionnés à Floirac