

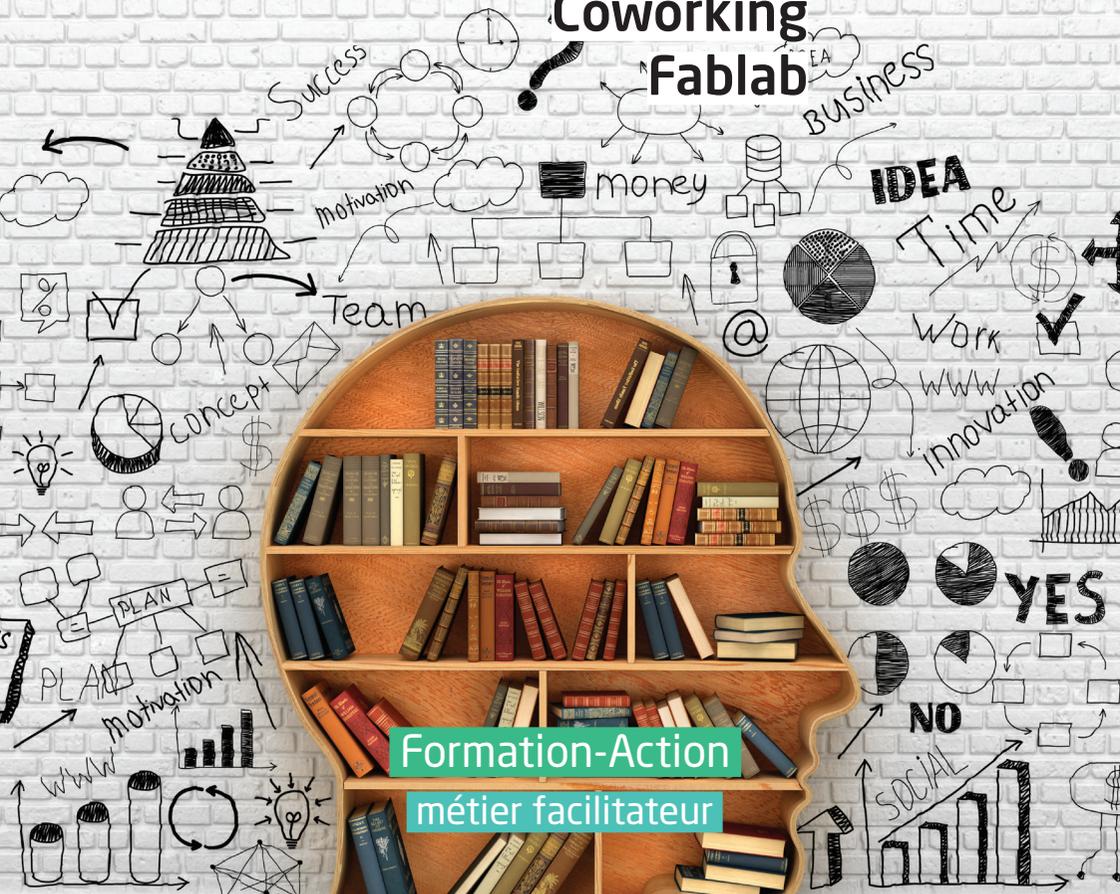
2016/17

FORMATION TIERS-LIEUX



CRÉER, PILOTER ET MANAGER UN TIERS-LIEU

Lieux hybrides Coworking Fablab



Formation-Action
métier facilitateur

SOMMAIRE

SOCLE TRANSVERSAL

Module

1

T1 : Immersion et culture tiers-lieux
T2 : Développement durable et tiers-lieux
T3 : Analyse des pratiques managériales
T4 : Documentation Movilab

p.4

GESTION & PILOTAGE

Module

2

T1 : Gestion des ressources et pilotage financier
T2 : Outillage juridique
T3 : Usages et normes

p.10

DYNAMIQUE DE COOPÉRATION

Module

3

T1 : Techniques de créativité propre à l'animation collective
T2 : Construire la programmation du lieu & animer sa communauté
T3 : Stratégie de communication

p.16

FONCTIONNEMENT & INTERFACES

Module

4

T1 : Ancrage et mobilisation des parties prenantes
T2 : La place du facilitateur
T3 : Constituer & accueillir sa communauté
T4 : La qualité relationnelle

p.21

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

p.26

RUBAN PÉDAGOGIQUE SESSION 2

p.28

RUBAN PÉDAGOGIQUE SESSION 3

p.29

INTENTIONS PEDAGOGIQUES

La demande étant forte sur le sujet, nous avons construit un cursus de **formation de 16 jours** étalé sur un an, à raison de **deux séminaires par mois** pour répondre aux interrogations et appréhender dans sa globalité la fonction de facilitateur.

La Coopérative Tiers-Lieux vous propose un programme de formation conçu en **4 modules : socle transversal / gestion et pilotage / dynamique de coopération & fonctionnement et interfaces**. Tous les séminaires de formation sont réalisées **au sein des tiers-lieux**.

Les rencontres se font entre les stagiaires et les facilitateurs en activité. C'est la culture tiers-lieu à travers l'exemple. Cette formation est construite autour de cas pratiques et exercices propres au champ de l'économie sociale. Les journées se déroulent de manière participative grâce au **cercle de connaissances**. Ces séminaires de formation ne peuvent être considérés comme un accompagnement individuel de votre projet. Les apports sont collectifs ; certaines de vos questions seront traitées en groupe mais le cursus de formation ne constitue pas un accompagnement personnalisé.

La formation est adaptée si vous souhaitez la suivre avec plusieurs membres de votre structure. La **formation partagée** permet de transmettre plus facilement la connaissance au sein de ses équipes (ex : administrateur et salarié), de prendre ensemble du recul sur vos méthodes et choix d'actions.

Les échanges et l'entraide entre stagiaires permettent également d'initier une démarche de réseau lors des séminaires de formations.

Obligations stagiaires : En suivant le cursus de formation, vous respectez le règlement intérieur de l'organisme de formation. Les sessions de moins de 4 stagiaires seront annulées.

LE METIER DE FACILITATEUR

Il s'agit d'une personne ressource d'un espace de travail partagé, collaboratif et participatif, qui fait le lien entre le lieu, ses utilisateurs et le territoire qu'il occupe. C'est un métier d'accueil, de gestion et d'animation communautaire qui vise à faciliter les échanges et les partages de compétences.

Ce nouveau métier, souvent qualifié de cou-teau-suisse tant le spectre de ses attributions est large, s'apprend bien souvent « sur le tas », s'exerce la plupart du temps bénévolement. Cependant, nos dernières enquêtes montrent que le secteur se professionnalise avec **50% des tiers-lieux qui recourent au salariat pour piloter la structure**.

Les qualités du facilitateur

postures : dynamique // disponible // généreux // volontaire // organisé // agile // à l'écoute

compétences : communication // juridique // financier // gestion de projets

Cette formation théorique, pratique et immersive est ouverte à toute personne ressource souhaitant se professionnaliser dans le pilotage d'un tiers-lieu :

- agents de collectivités,
- salariés d'associations ou d'entreprises,
- bénévoles d'associations,
- demandeurs d'emploi.

Sont concernés les espaces de coworking, fablabs, ateliers partagés, lieux hybrides...

Les prérequis de la formation

- Avoir une expérience et un projet sur lequel s'appuyer en cours de formation
- Avoir des bases soit en médiation culturelle, communication ou direction

MODULE 1

SOCLE TRANSVERSAL

ANALYSER ET DÉVELOPPER
SON PROJET AU REGARD
DE SON ENVIRONNEMENT
ET DE LA CULTURE TIERS-LIEU.

TOTAL DE 5 JOURS

TARIFS FORMATION COMPLÈTE (M1, 2, 3 & 4) : 3 500 €
OU À LA CARTE AU TARIF JOUR : 250 € / jour

THÈME 1 : 0,5 jour

par LUCILE AIGRON

IMMERSION ET CULTURE TIERS LIEUX

Ce séminaire a pour objectif de voir et de se plonger dans les tiers-lieux. Toutes les journées de formation sont réalisées au sein des tiers-lieux. Les rencontres se font avec les autres stagiaires et avec les facilitateurs en exercice. C'est la culture tiers-lieu par l'exemple.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les principes fondamentaux des espaces de travail partagés
- Savoir situer son projet dans son environnement

CONTENUS

Histoire & typologie des tiers-lieux
Tiers-Lieux et territoires
Panorama de l'existant
Cadrage et stratégie

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Le BA B.A. des Tiers-Lieux :

- Définition et notions de base
- Nouvelles données et définitions
- Les ingrédients
- Publics et typologies de tiers-lieux

2. Panorama

- Coworking en Nouvelle-Aquitaine
- Dynamiques coopératives
- Reportages facilitateurs

3. Enjeux stratégiques

- Projet stratégique
- Cadre de référence
- Domaines d'activités stratégiques et performance managériale
- Situation & enjeux des projets

4. Visite de tiers-lieux

Une demi-journée complémentaire à la demande.

MOYENS

- Mobilisation des expériences des candidats
- Etude articles et publications
- Visites pédagogiques et rencontres avec les facilitateurs des espaces visités
- Conférence et discussion

A VENIR

session 2 : mardi 18 octobre 2016 après-midi - Gironde (33)
Métiers & lundi 14 novembre 2016 après-midi - Gironde (33)

session 3 : mercredi 25 janvier 2017 après-midi - Gironde (33)
& jeudi 26 janvier 2017 après-midi - Gironde (33)

THÈME 2 : 0,5 jour

DEVELOPPEMENT DURABLE ET TIERS-LIEUX

par MARIE-LAURE CUVELIER

Un tiers-lieux peut être vecteur de développement durable : accentuer cette capacité avec l'économie circulaire, la décroissance, la transition écologique...

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à définir l'ambition et l'éthique de son projet de tiers-lieu
- Distinguer ce qui fait de votre projet un outil pour mettre en œuvre un développement durable

CONTENUS

- Présentation des trois aspects du développement durable en relation avec les tiers-lieux
- Ouverture aux sujets de l'économie circulaire, la décroissance, la transition écologique...
- Quelle ambition et quelle éthique dans votre projet ?

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Tiers-lieux et enjeux économiques

- internalités : création d'une activité propre, revalorisation d'un patrimoine immobilier, participation à une dynamique économique collective, création d'emplois...
- externalités : transformation du monde du travail

2. Tiers-lieu, territoire augmenté

Réunion de compétences, de réseaux, participation à une dynamique économique collective, revitalisation d'un quartier, d'une ruralité, d'un écosystème existant

3. Tiers lieu & potentiel social :

- L'accueil d'activités à forte valeur ajoutée sociale
- Rôle d'intermédiaire du concierge
- Les services proposés par l'ESS

4. Tiers lieu, nouvelle organisation du travail

MOYENS

- Visite guidée du Darwin Écosystème
- Format participatif, world café

A VENIR

session 2 : lundi 14 novembre 2016 matin - Gironde (33)

session 3 : lundi 26 janvier 2017 matin - Gironde (33)

THÈME 3 : 2,5 jours

ANALYSE DES PRATIQUES MANAGERIALES

par LUCILE AIGRON & MARIE LAURE CUVELIER

Projet stratégique - pilotage des orientations & déploiement opérationnel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir analyser son environnement interne et externe
- Développer une vision stratégique de son organisation
- Créer un cadre de référence posant les bases des finalités du projet, de ses valeurs, ses ambitions, son éthique et ses auto-contraintes
- Définir ses domaines d'activités stratégiques
- Mettre en place un plan d'action pour piloter sa structure, son système de fonctionnement
- Définir sa posture de facilitateur au sein de l'organisation

CONTENUS

- Les porteurs de projet font le point avec les autres porteurs de projet et l'accompagnateur sur l'organisation dans sa globalité, leur système de fonctionnement et leur posture de facilitateur
- En cercle de connaissances, les retours d'expériences sont les bienvenus

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Présentation et analyse des éléments déterminants du projet stratégique et du pilotage de son plan d'action

Chaque groupe présente au reste du groupe son état d'avancement et ses réflexions sur son projet (20 minutes)

Le groupe travaille sur la problématique de chaque stagiaire (45 minutes)

MOYENS

- Aide à la compréhension stratégique et support de présentation fourni
- Présentation de chaque porteur de projet : audit, bilan et perspectives
- Retours du groupe

A VENIR

session 2 : Mardi 18 octobre 2016 matin / Mardi 14 mars 2017 / Mardi 10 octobre 2017 - Gironde (33)

session 3 : Mercredi 25 janvier matin / Mercredi 5 avril 2017 / Mercredi 11 octobre 2017 - Gironde (33)

DOCUMENTATION MOVILAB

par YOANN DURIAUX

Cette documentation n'est pas évaluative du point de vue de notre organisme de formation. Elle vise à prendre du recul vis à vis du terrain et à partager son expérience. De nombreux points communs se révèlent et peuvent être traités sans sentiment d'impuissance et d'échecs. Documenter vise à créer un capital informationnel commun.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de la documentation au sens large et saisir les nuances du hors sol vs in vivo
- Se positionner individuellement et collectivement dans ces enjeux
- Être en capacité de modifier une documentation existante
- Être en mesure de démarrer une documentation à partir d'une trame existante

CONTENUS

- La documentation d'hier à aujourd'hui
- Movilab
- La documentation d'un projet ou d'une action
- Les outils numériques (Web 2.0)
- Méthodologie de documentation

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

- Naviguer dans un wiki : X-Wiki, TikiWimi, Yes-Wiki, Mediawiki...
- Utiliser leMediaWiki « Movilab.org »
- Créer un compte utilisateur sur Movilab
- Créer sa première page : Utilisateur
- Configurer sa page profil : Contributeur
- Importer des médias et les intégrer dans les pages
- Participer aux discussions
- Créer et modifier une page
- Concevoir une page portail
- Survoler le langage spécifique de MediaWiki

MOYENS

- Pitch de son tiers-lieu
- Questions et réponses en groupe
- Storytelling de la documentation
- Alternance de questions orales, de scénarii d'usages et recherches numériques
- Page personnelle movilab.org

A VENIR

session 2 : Jeudi 9 février 2017
- Gironde (33)

session 3 : Mercredi 13 septembre 2017 - Gironde (33)



MODULE 2 GESTION & PILOTAGE

PILOTER ET GÉRER SON PROJET
DE FAÇON FIABLE ET ASSURÉE

TOTAL DE 4 JOURS

TARIFS FORMATION COMPLÈTE (M1, 2, 3 & 4) : 3 500 €
OU À LA CARTE AU TARIF JOUR : 250 € / jour

THÈME 1 : 2 jours

par FABIENNE MUNIENTE

GESTION DES RESSOURCES & PILOTAGE FINANCIER

activités ?

Jour 1 : Maîtriser l'élaboration et l'équilibre budgétaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Construire son prévisionnel financier et sécuriser la réalisation du projet
- Délimiter la cohérence « Ressources financières et projet »

CONTENUS

- Comprendre le rôle des techniques de gestion et les équilibres financiers
- S'approprier les techniques de prévisionnel financier
- Connaître les financements possibles et favoriser l'obtention de soutiens
- Définir sa stratégie financière
- S'approprier des outils financiers dédiés

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Comprendre le rôle des techniques de gestion

- Définitions
- Rôle des techniques de gestion :
- Pourquoi une gestion budgétaire et un pilotage financier ?
- Quelle périodicité pour garantir un pilotage efficace de ses

2. S'approprier les techniques de prévisionnel financier

- Fonctionnement schématique des outils de gestion financière
- Le budget ou compte de résultat prévisionnel
- Les sources d'information pour construire son budget prévisionnel
- 2 grandes catégories de charges
- Les étapes de construction budgétaire

3. S'approprier les techniques de prévisionnel financier

- Cas pratiques : construction budget et prévisionnel de trésorerie

4. Les équilibres financiers

- Le bilan fonctionnel
- Les indicateurs
- Les fonds associatifs
- Le fonds de roulement

5. Connaître les financements possibles et favoriser l'obtention de soutiens

6. Appréhender sa stratégie financière - Cas pratiques

A VENIR

session 2 : Jeudi 16 mars 2017
- Gironde (33)

session 3 : Jeudi 18 mai 2017
- Gironde (33)

THÈME 1 : 2 jours

par FABIENNE MUNIENTE

GESTION DES RESSOURCES & PILOTAGE FINANCIER

Jour 2 : Savoir piloter financièrement sa structure

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Consolider ses compétences en gestion comptable et financière pour gagner en efficacité
- Maîtriser et sécuriser le pilotage financier de sa structure

CONTENUS

- Techniques de gestion financière
- Résultats financiers
- Prévisionnel
- Stratégie financière & plan d'actions adapté
- Outils financiers dédiés

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Retour d'expériences sur les mois écoulés d'activités réelles

Retour d'expériences sur l'appropriation et la mise en œuvre des compétences et techniques comptables et financières suite à la formation «Gestion des ressources financières et pilotage financier » J1

2. Révision et approfondissement des connaissances

Approfondissement et adaptation des compétences techniques, comptables, financières et organisationnelles posant des difficultés ou nécessitant des améliorations.

3. Analyser ses résultats financiers (Compte de résultat)

- Analyser les résultats réels de sa structure
- Mesurer les impacts de l'activité réelle sur le calcul de son seuil de rentabilité

4. Analyser ses équilibres financiers

- Analyser la structure de son bilan et les équilibres financiers de son organisation
- Calculer et analyser les principaux équilibres financiers
- Mesurer les enjeux sur la situation nette de trésorerie et le prévisionnel

5. Maîtriser les techniques de pilotage

- Les écarts entre son compte de résultat prévisionnel et réalisé
- Ses marges de manœuvre et mesures correctives adaptées
- Le prévisionnel de trésorerie et méthodes de suivi régulier

6. Optimiser sa stratégie financière et anticiper

Cas pratiques

A VENIR

session 2 : Mercredi 14 juin 2017
- Gironde (33)

session 3 : Mardi 12 septembre 2017 - Gironde (33)

THÈME 2 : 1 jour

par OLIVIER RAMOUL

OUTILLAGE JURIDIQUE

Deux aspects dans cette séquence ; un des volets traite de l'aspect fiscal et juridique propre aux lieux collectifs, l'autre sur la manière d'allier le fond et la forme en élaborant son propre système de gouvernance et de répartition des prises de décision.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et appréhender les logiques juridiques liées à l'activité d'un tiers-lieu
- Construire sa boîte à outils juridique

CONTENUS

- Le régime fiscal des espaces de travail partagé
- L'activité du lieu : convention de mise à disposition, différents baux
- La gouvernance et les outils juridiques : statuts en cohérence avec votre système d'organisation

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. La structuration (régime fiscal des espaces de travail partagé)

- A. le statut juridique
- définition
 - une activité cadrée par une personne physique
 - une activité cadrée par une personne morale

B. le régime fiscal et social pour une activité exercée par une personne physique

C. le régime fiscal d'une structure
Régime fiscal d'une société et régime fiscal de l'association, problématique de la fiscalisation

2. Les baux

- A. Le bail commercial / bail professionnel
- B. La domiciliation du siège social
- C. La domiciliation de société

MOYENS

Cette formation est construite autour d'une initiation à l'environnement juridique d'une activité en espace partagé par une approche théorique, suivie de travaux pratiques, encadrés par le formateur.

A VENIR

session 2 : Mardi 10 janvier 2017
- Gironde (33)

session 3 : Mercredi 29 mars 2017
- Gironde (33)

THÈME 3 : 1 jour

USAGES & NORMES

par ANAÏS GRETTIER

Répond directement aux bonnes conditions de travail, et d'accès au plus grand nombre. Entre sécurité et accessibilité, entre usage individuel et non exclusif et entre vitrine collective et visibilité entrepreneuriale

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender les mécanismes de programmation pour la création d'un tiers-lieu et le corpus réglementaire qui s'y réfère.

CONTENUS

- Les usages, les besoins, usages principaux, usages secondaires
- Fonction et valeurs d'usages
- Ambiances et identité d'un lieu
- La réglementation

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

1. Usages

Organisations, aménagements, comment faire ses choix, constituer son programme

- constituer son programme, identifier ses besoins
- Une étape à ne pas négliger pour ne pas imaginer un espace vide de sens

- maître en œuvre son tiers-lieu
- Une étape qui découle naturellement d'un programme précis et établi

2. Appréhender les normes et obligations

Deux grandes réglementations à connaître :

- Le code du travail
- La réglementation ERP (Établissements Recevant du Public)

Deux grands volets d'applications :

- la sécurité incendie
- l'accessibilité
- mise en œuvre réglementaire, démarches administratives et interlocuteurs à connaître.

3. Atelier sur la programmation sur les problématiques des projets des stagiaires

MOYENS

- Présentation et compréhension des besoins des stagiaires
- 2 cas d'études pour la partie programmation / usages
- partie réglementaire, les grandes notions ERP / code du travail
- les démarches administratives / où trouver les informations : 1 cas d'études
- Les stagiaires sont invités à venir avec leurs plans

A VENIR

session 2 et 3 : Mercredi 8 février 2017 - Gironde (33)



MODULE 3

DYNAMIQUE DE COOPERATION

METTRE EN PLACE UNE DYNAMIQUE COLLECTIVE ET COMMUNIQUER DE FAÇON ADAPTÉE

TOTAL DE 4 JOURS

TARIFS FORMATION COMPLÈTE (M1, 2, 3 & 4) : 3 500 €
OU À LA CARTE AU TARIF JOUR : 250 € / jour

THÈME 1 : 1 jour

par BRIGITTE DE BOUCAUD

TECHNIQUES DE CREATIVITE PROPRE A L'ANIMATION COLLECTIVE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Développer sa posture en tant qu'animateur - facilitateur d'un lieu et d'une communauté
- Être en capacité de fédérer sa communauté autour d'enjeux communs
- Être en capacité de mener, voire de déployer une dynamique de projets collaboratifs
- Expérimenter des techniques de créativité pour développer une stratégie d'animation adaptée au contexte et aux enjeux

CONTENUS

- La créativité comme outil / processus d'animation
- La posture d'animateur
- Le principe de co-responsabilité, l'intelligence collective en action
- Des outils et techniques de créativité pour des projets collaboratifs
- 2 ateliers de créativité

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Animer sa communauté, son lieu et ses projets

- La créativité, enjeux, posture et processus, pour quoi faire ?
- Posture créative de l'animateur
- Le processus de créativité et les règles du jeu

2. Animer sa communauté et son lieu

- Atelier de créativité collective / plan d'action
- Partage des principes clés de l'animation, fédérer autour d'enjeux communs
- Principes d'inclusion, d'ouverture, de célébration et de déclusion
- Créer un cadre propice

3. Animer ses projets

- Atelier de créativité collective
- Partage des outils (web) et processus clés (chapeaux de Bono, icebreaker, energizer, gymnastique mentale..) pour animer avec efficacité un projet

MOYENS

- Inclusion créative et energizer,
- Théorie et application concrète sur l'animation d'une communauté et d'un lieu en utilisant un processus de recherche d'idées + feedback

A VENIR

session 2 : Mardi 16 mai 2017
- Gironde (33)

session 3 : Jeudi 15 juin 2017
- Gironde (33)

THÈME 2 : 1 jour

par MARIE-LAURE CUVELIER

CONSTRUIRE LA PROGRAMMATION DU LIEU & ANIMER SA COMMUNAUTE

L'esprit du lieu se cultive à travers des événements formels et informels. L'intérêt de construire une programmation résonne en grande partie avec les besoins des utilisateurs (développement, formation, information, rencontres...)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les principes fondamentaux des espaces de travail partagé
- Connaître les besoins utilisateurs
- Savoir accueillir les utilisateurs
- Savoir administrer un espace de travail partagé
- Savoir communiquer sur son espace de travail partagé
- Connaître et appréhender les besoins de collaboration afin de les favoriser

CONTENUS

- Formats et stratégie événementielle

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Stratégie d'animation du lieu

- Méthodes et bonnes pratiques pour susciter l'adhésion
- La contribution et le partage de compétences

- Le terrain, le meilleur support
- Formats d'animation

2. Programmation

- Médiation / communication
- Processus de mise en oeuvre
- Ouverture(s) / offre spécifique

MOYENS

Animation dynamique et interactive : accueil de chaque participant, tour de table, travaux et restitutions ont lieu en sous-groupes ou en individuel sur une thématique

A VENIR

session 2 : Mercredi 15 Mars 2017
- Gironde (33)

session 3 : Jeudi 6 avril 2017
- Gironde (33)

THÈME 3 : 2 jours

par CHLOÉ RIVOLET

STRATEGIE COMMUNICATION

Jour 1 : vers l'extérieur

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mener un projet d'équipe
- Rédiger un communiqué de presse et constituer une base de données presse
- Communiquer sur vos actions auprès d'un large public
- Mettre en œuvre des outils de communication externe
- Mettre en avant et expliquer leur projet en format « pitch »
- Organiser un événement
- Mettre en place des outils de suivi de performance de leurs actions de communication

CONTENUS

- Fil rouge : créer un événement

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1- Présentation de la journée et des objectifs pédagogiques

2- Présentation du fil rouge de la journée : vous devez organiser un événement pour faire parler de votre tiers-lieu. Mise en situation au choix.

3- Réalisation de 5 cas pratiques qui visent à :

- vous apporter des connaissances théoriques,
- vous mettre en situation,
- vous faire découvrir une large palette d'outils gratuits,
- vous apporter une méthodologie dans la mise en oeuvre de vos actions de communication externe.

MOYENS

Animation dynamique et interactive : accueil de chaque participant, tour de table, travaux et restitutions ont lieu en sous-groupes ou en individuel sur une thématique

A VENIR

session 2 : Mercredi 14 décembre 2017 - Gironde (33)

session 3 : Mardi 28 mars 2017 - Gironde (33)

THÈME 3 : 2 jours

par CHLOÉ RIVOLET

STRATEGIE COMMUNICATION

Jour 2 : en direction de votre structure

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender les outils de gestion de projets et de communication interne
- Choisir ceux qui correspondent le mieux à leurs besoins
- Mettre en place un process de communication interne

CONTENUS

- Palette d'outils de gestion de projets : slack, trello, freedcamp, framadate, Google Drive (formulaire et calendrier), weezevent, mailchimp, groupe facebook
- Présentation de ressourceries / inspirations : affichages divers, bonnes pratiques pour gérer le lieu en mode collaboratif, exemples de cas concrets
- Cas pratiques et restitution entre les stagiaires

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1- Présentation : les objectifs de la journée et le déroulé

2- Tour de table des solutions utilisées actuellement par les stagiaires afin de connaître les avantages et leurs limites

3. Présentation d'un tableau des outils existants : avantages, inconvénients, prix, utilité pour votre projet.

4. Cas Pratiques

MOYENS

Animation dynamique et interactive : accueil de chaque participant, tour de table, travaux et restitutions ont lieu en sous-groupes ou en individuel sur une thématique

A VENIR

session 2 : Mardi 13 juin 2017
- Gironde (33)

session 3 : Mercredi 14 juin 2017
- Gironde (33)

MODULE 4 FONCTIONNEMENT ET INTERFACES

COMPRENDRE ET ANALYSER LES
RELATIONS FONCTIONNELLES ET
SOCIALES ENTRE LES INDIVIDUS
DANS UNE ORGANISATION

TOTAL DE 3 JOURS

TARIFS FORMATION COMPLÈTE (M1, 2, 3 & 4) : 3 500 €
OU À LA CARTE AU TARIF JOUR : 250 € / jour

THÈME 1 : 0,5 jour

par LUCILE AIGRON

ANCRAGE & MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Construire un maillage local : une séquence pour prendre connaissance et comprendre l'intérêt de sortir de son propre lieu et de construire des partenariats avec l'existant.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir engager une dynamique interne au sein de votre organisation
- Comprendre les mécanismes de coopération propre aux tiers-lieux
- Savoir réagir et mettre en place des procédures de partenariats avec l'extérieur

CONTENUS

- Responsabilités & fonctionnement
- Processus managériaux
- Ancrage local et création de partenariats

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Votre système de fonctionnement, une façon de favoriser les contributions

- Performance managériale
- Intégration & mode de fonctionnement

2. Canevas relationnel

Réalisation de votre propre canevas

3. Les tiers-lieux, catalyseur de projets : un bon moyen de rendre le lieu indispensable

Etude de cas
Scénario de plan d'actions

MOYENS

- Mobilisation des expériences des candidats
- Conférence et discussion
- Audit du fonctionnement et du management

A VENIR

session 2 : Mardi 15 novembre 2016 matin - Gironde (33)

session 3 : Mardi 14 février 2017 matin - Gironde (33)

THÈME 2 : 0,5 jour

par LUCILE AIGRON

LA PLACE DU FACILITATEUR

En fonction des projets et du temps imparti au facilitateur, son rôle peut varier entre gestion logistique et développement de projets collectifs. Quel arbitrage faire pour que cette mission reste « humainement » tenable ? Comment impliquer les utilisateurs dans l'organisation ?

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Analyser son projet professionnel et son positionnement au sein de son organisation
- Comprendre le rôle et la place du facilitateur

CONTENUS

- Exigences du métier
- Rôles et compétences attendus

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Les différentes exigences du métier de facilitateur

- Postures du facilitateur
- La réalité des ambivalences
- Retours d'expériences

2. Rôles et fonctions

- Principes théoriques & fonctionnels
- Vocation
- Objectifs du facilitateur

3. Compétences sollicitées et services rendus

- Communication / Coordination / animation / médiation
- Gestion interne
- Financements / juridique

MOYENS

- Mobilisation des expériences des candidats
- Conférence et discussion

A VENIR

session 2 : Mardi 15 novembre 2016 après-midi - Gironde (33)

session 3 : Mardi 14 février 2017 après-midi - Gironde (33)

THÈME 3 : 1 jour

par LUCILE AIGRON

CONSTITUER & ACCUEILLIR SA COMMUNAUTE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir identifier et connaître votre public
- Savoir constituer et organiser votre communauté
- Créer son process d'accueil, identifier les différents profils utilisateurs et adapter sa réponse.

CONTENUS

- Processus de création
- Méthodes d'identification
- Plan d'action

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. Le Tiers-Lieu, une question de processus et de gouvernance

- Stratégie et projet
- Le processus de création, la clé de réussite du projet
- La communauté, contribution et modèle économique

2. Grands principes de constitution et d'accueil

- Do and Don't
- Identification et fédération
- Créer un plan d'action

3. Publics : spécificités individuelle et fonctionnement collectif

- La Communauté : profils émotionnels et besoins
- Protocole d'accueil et / ou d'intégration
- Règles et règlements

MOYENS

- Mobilisation des expériences des candidats
- Conférence et discussion

A VENIR

session 2 : Mardi 13 décembre - Gironde (33)

session 3 : Mercredi 15 février 2017 - Gironde (33)

THÈME 4 : 1 jour

par ANNELYSE LEDUC

QUALITE RELATIONNELLE

La gestion d'un espace commun est source de coopération mais aussi de tensions, d'incompréhension. Cette séquence vise à donner quelques méthodes pour savoir se parler et prévenir les conflits.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Repartir avec des outils permettant d'identifier les signes déclencheurs de la dégradation de la relation
- Pouvoir mettre en place les outils dans les Tiers-Lieux

CONTENUS

- Comprendre sur quoi repose une relation de qualité
- Identifier les signes déclencheurs de la dégradation de la relation
- Connaître la médiation et à quel moment intervient le médiateur professionnel

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. La relation de confiance

- Les outils existants dans les tiers-lieux
- Sont-ils suffisants et efficaces ?
- Ce qui serait bien....

2. La dégradation de la relation

- Témoignages d'expériences vécues
- Détecter les éléments qui dégradent la relation

3. La médiation

- Définition de la médiation professionnelle
- Le rôle du médiateur professionnel

4. Conclusion

- Rappel des règles d'engagement mutuel
- Et si la signification d'un mot en cachait un autre ?

MOYENS

Participation de chacun sur son expérience (cas pratique)
Débat en groupe
Apports théoriques

A VENIR

session 2 : Mercredi 11 janvier 2017 - Gironde (33)

session 3 : Mercredi 17 mai 2017 - Gironde (33)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Toute l'équipe pédagogique est issue des tiers-lieux et/ou du champ de l'économie sociale.



LUCILE AIGRON

Cofondatrice de l'Arrêt Minute et co-gérante de la Coopérative Tiers-Lieux // Consultante et formatrice

en nouvelles organisations du travail
Domaines d'expertise : Formation au travail en équipe à distance / Requalification d'espaces vacants / Nouvelles organisations du travail / Médiation citoyenne et politique / Communication & territoires



MARIE-LAURE CUVELIER

Cofondatrice de La Loco Coworking et co-gérante de la Coopérative des Tiers-Lieux // Consultante

et formatrice en nouvelles organisations du travail
Domaines d'expertise : Médiation territoriale / Orchestration projet / Stratégie de communication / Accompagnement des collectivités autour du coworking et du télétravail



FABIENNE MUNIENTE

Consultante Formatrice en stratégie financière
Domaines d'expertise : Conseille et Accompagne

les dirigeants sur la gestion et le pilotage financier de ses activités / Instaure des relations de confiance, de proximité et d'expertise en alliant la dimension humaine aux pratiques de gestion.



CHLOÉ RIVOLET

Communication et animation de la vie coopérative de la Coopérative Tiers-Lieux / Facilitatrice pendant 3 ans au Node de Bordeaux

Domaines d'expertise : Animation du lieu / Mise en place d'outils / Communication / Réflexion sur la gestion du lieu



ANAÏS GRETER

Architecte DPLG Administratrice de l'Arrêt Minute Coutras et Libourne

Domaines d'expertise : usages et programmation fonctionnelle de tiers-lieux.



OLIVIER RAMOUL

Président du cabinet d'avocats ORA, co-fondateur de l'association PAJDA et avocat du barreau de

Bordeaux et Président de POLA

Domaines d'expertise : gouvernance associatif, droit, culture



BRIGITTE DE BOUCAUD

Coach et formatrice en créativité / Professeur au sein du cluster des Industries Créatives à KEDGE BS et intervenante au CESI

Domaines d'expertise : design thinking, management et animation de la créativité.



YOANN DURIAUX

Coach et formateur à la coopération dans les organisations // co-fondateur de Movilab et des Tilios.

Domaines d'expertise : Accompagnement individuel et collectif aux usages numériques / Faire émerger et animer des groupes d'utilisateurs de Tiers Lieux / Stratégie d'innovation sociale / Documenter des initiatives qui favorisent des modes de vie et de production durables



ANNELYSE LEDUC

Médiatrice professionnelle, diplômée du CAP'M et membre de la chambre professionnelle de

Médiation et de Négociation (CPMN),

Domaines d'expertise : rétablissement de la qualité relationnelle et résolution des conflits, conseils aux entreprises sur tous les aspects des ressources humaines, formation, recrutement, droit social.

RUBAN PEDAGOGIQUE /// SESSION 2 OCTOBRE 2016 → OCTOBRE 2017

M1 Analyse des Pratiques Managériales	M1 Immersion & culture tiers-lieux	M1 Développement durable	M1 Immersion & culture tiers-lieux	M4 Ancrage & mobilisation des parties	M4 La place du facilitateur
S1 18/10/2016		S2 14/11/2016		S3 15/11/2016	
M4 Constituer et accueillir sa communauté	M3 Stratégie de communication	M2 Juridique & gouvernance	M4 Qualité relationnelle	M2 Usages et Normes	M1 Documentation Movilab
S4 13/12/2016	S5 14/12/2016	S6 10/01/2017	S7 11/01/2017	S8 08/02/2017	S9 9/02/2017
M1 Analyse des Pratiques Managériales	M3 Animation et programmation	M2 Gestion des ressources financières	M3 Techniques de créativité	M3 Communication interne	M2 Gestion des ressources financières
S10 14/03/2017	S11 15/03/2017	S12 16/03/2017	S13 16/05/2017	S14 13/06/2017	S15 14/06/2017
M1 Analyse des Pratiques Managériales	<p>Une journée d'évaluation des compétences est prévue à la fin du parcours de formation. Votre rendu documentaire (affiche A0) donnera lieu à une exposition itinérante.</p>				
S16 10/10/2017					

RUBAN PEDAGOGIQUE /// SESSION 3 JANVIER 2017 → OCTOBRE 2017

M1 Analyse des Pratiques Managériales	M1 Immersion & culture tiers-lieux	M1 Développement durable	M1 Immersion & culture tiers-lieux	M2 Usages et Normes	
S1 25/01/2017		S2 25/01/2017		S3 08/02/2017	
M4 Ancrage & mobilisation des parties	M4 La place du facilitateur	M4 Constituer et accueillir sa communauté	M3 Communication externe	M2 Juridique & gouvernance	M1 Analyse des Pratiques Managériales
S4 14/02/2016		S5 15/02/2016	S6 28/03/2017	S7 29/03/2017	S8 05/04/2017
M3 Animation et programmation	M4 Qualité relationnelle	M2 Gestion des ressources financières	M3 Communication interne	M3 Techniques de créativité	M2 Gestion des ressources financières
S09 06/04/2017	S10 17/05/2017	S11 18/05/2017	S12 14/06/2017	S13 15/06/2017	S14 12/09/2017
M1 Documentation	M1 Analyse des Pratiques Managériales	<p>Une journée d'évaluation des compétences est prévue à la fin du parcours de formation. Votre rendu documentaire (affiche A0) donnera lieu à une exposition itinérante.</p>			
S15 13/09/2017	S16 11/10/2017				

Contact pédagogique :

Lucile Aigron
06 20 96 04 15
lucile@tierslieux.net

Contact administratif et commercial :

Marie-Laure Cuvelier
06 50 46 82 57
ml@tierslieux.net

Possibilité de créer un cursus de formation individuelle

Infos formation : <http://coop.tierslieux.net/Formation/>

Coopérative Tiers-Lieux / Scic SARL à capital variable
Déclaration d'activité de l'organisme de formation sous le numéro 72 33 09912 33
auprès du Préfet de la Région Aquitaine
Prestation de formation exonérée de TVA - Art. 261.4.4° a du CGI

la coopérative
tiers_lieu{x}
travailler autrement pour vivre mieux

