



# FORMATION TRAVAIL À DISTANCE



EXPÉRIMENTER, APPRENDRE  
ET RÉUSSIR LE TRAVAIL À DISTANCE



# INTRO

La Coopérative des Tiers-Lieux depuis 2011 s'est engagée auprès d'acteurs publics comme la Région Aquitaine, l'ADEME, Bordeaux Métropole, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux... à sensibiliser les organisations aux nouvelles pratiques du travail.

La naissance des espaces de coworking a fait prendre conscience que les usages numériques professionnels s'étaient démocratisés et qu'ils allaient progressivement changer la manière de travailler en équipe, la manière d'aller au travail et la manière de percevoir notre rôle de manager.

La Coopérative des Tiers-Lieux, en partenariat avec Greenglade Consulting, est convaincue que le développement du travail à distance peut être un magnifique levier pour les territoires ruraux et périurbains qui manquent de dynamique et une opportunité pour les organisations de se mettre en accord avec les pratiques, d'innover socialement et de repenser leurs implantations.

**La Coopérative des Tiers-Lieux propose une session de sensibilisation de 2 à 3 heures (avec ou sans entreprise témoin) sur les nouvelles organisations du travail.**



## CONSEIL // ÉTUDE

- Plan de déplacement inter-entreprises
- Diagnostic technologique et système d'information
- Méthodologie et préconisations sur la mise en oeuvre
- Conseil juridique et ressources humaines

## FORMATION

### Objectifs pédagogiques :

#### Pour les managers

- Repérer les pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance.
- Mettre en place les règles de fonctionnement et utiliser les outils permettant de mieux manager son équipe à distance.
- Anticiper les risques et mettre en place les solutions permettant de conserver une bonne communication avec ses collaborateurs.
- Manager par objectif et définir des tâches mesurables
- Renforcer l'esprit d'équipe.

#### Pour les télétravailleurs

- Rappeler le cadre de la mise en place du télétravail et les conditions de succès.
- Identifier les problématiques liées au travail à distance
- Savoir s'organiser chez soi pour rester performant
- Gérer son temps
- Connaître les bonnes pratiques pour mieux communiquer avec ses interlocuteurs.

### Outils pédagogiques :

- Étude de cas / Mise en situation
- Support de présentation
- Quizz
- Atelier



Durée de la journée : 7h

# MISE EN ŒUVRE DU TRAVAIL À DISTANCE

Cette formation  
s'adresse  
aux managers

## 1. Enjeux du télétravail

- Point sur la définition du télétravail
- Avantages d'une mise en oeuvre du télétravail
- Comment définir les activités/profils éligibles ?
- Les facteurs clés de succès du télétravail

## 2. Aspects juridiques

- Point sur la loi Warsmann du 22 mars 2012
- Décret du 16 février 2016 relatif au télétravail des fonctionnaires
- Le contrat de travail
- Les risques psychosociaux
- Le document unique
- Assurance
- Quelles contraintes sur le domicile du télétravailleur ?

## 3. Comment manager des télétravailleurs ?

- Spécificités du management à distance
- Comment mesurer la performance des télétravailleurs ?
- Comment responsabiliser le télétravailleur ?
- Risques et solutions

## 4. Impacts sur le Système d'Information (SI)

- Les outils du management à distance
- Compatibilité du SI avec le télétravail
- Sécurité



Cette formation  
s'adresse  
aux managers  
et salariés

# RESTER EFFICACE EN TÉLÉTRAVAIL

## 1. Cadre de ce nouveau mode d'organisation du travail

- Le cadre national, le cadre juridique, les modalités de travail.
- Qualité de vie, productivité et économie.

## 2. Les changements de l'organisation du travail

- Nécessité de modifier les schémas classiques d'organisation du travail.
- Opportunité pour le manager de réviser l'organisation en place
- Notions de management par objectifs (risques et avantages)
- L'utilisation des systèmes d'information et le travail collaboratif
- La confiance manager/managé

## 3. S'organiser pour télétravailler

- Organiser ses journées pour être efficace
- Gérer sa relation vie privée / vie professionnelle
- Gérer ses proches et son entourage
- Mieux gérer son temps
- Comment éviter l'isolement (garder le lien avec le collectif de travail)
- Les leviers pour rester dans le collectif de travail (le rendu compte, le travail en mode collaboratif ...)

## 4. Les outils du télétravail

- Les outils collaboratifs (présentation et appropriation)

## 5. Santé et sécurité du télétravailleur

- Rappel des principes de base et des bonnes pratiques



# MANAGER À DISTANCE

Cette formation  
s'adresse  
aux managers

## 1. Enjeux du management à distance

- Spécificités du management à distance
- Avantages et risques par rapport au management traditionnel
- Typologie des équipes distantes
- Les attentes d'un manager d'une équipe distance

## 2. Organiser le travail à distance de ses collaborateurs

- Formalisation de la relation manager-collaborateur
- Bien communiquer à distance
- Manager par objectifs
- Renforcer l'esprit d'équipe
- Les facteurs clés du manager à distance
- Les 5 erreurs les plus répandues
- Étapes de l'acculturation

## 3. Mesurer la performance d'une équipe à distance

- Définir les tâches mesurables
- Définir les outils de pilotage
- Définir les indicateurs de performance
- Les entretiens d'évaluations

## 4. Maîtriser les outils du management à distance

- Mail, téléphone, messagerie instantanée, agenda partagé
- Visio conférence
- Gestion des Temps et des Activités (GTA)
- Outils collaboratifs
- Sécurité



**TRAVAILLER  
DANS UN TIERS-LIEU**



Des dizaines d'espaces de travail partagés maillent le territoire et peuvent accueillir les salariés en télétravail, pour un coût modéré, leur offrant un cadre de travail adapté, près de chez eux. Nous vous accompagnons dans la mise en œuvre du télétravail, notamment pour étudier les possibilités d'optimisation foncière et faciliter la distribution de vos équipes. N'hésitez pas à nous contacter.



Crédit photo : Jérôme Bellon // PEPS Images



Crédit photo : Jérôme Bellon // PEPS Images

**Contact :**

**Lucile Aigron**

06 20 96 04 15

lucile@tierslieux.net

**Contact  
pédagogique :**

**Guillaume Guinaudeau**

06 75 52 14 82

guillaume@greenglade.fr

**Infos formation :** <http://coop.tierslieux.net/formation/>