

## Contenu pédagogique

# Formation

### /// Créer, piloter et manager un tiers-lieu ///

destinée aux "facilitateurs", *personne ressource d'un espace de travail partagé et collaboratif*

Année 2016

Thèmes	Objectifs	Contenus
<b>MODULE TRANSVERSAL</b>		
<i>Objectif de formation : Analyser et développer son projet au regard de son environnement et de la culture tiers-lieu</i>		
<b>Immersion tiers-lieux : culture, enjeux et objectifs</b>	Connaître les principes fondamentaux des espaces de travail partagé	<b>Définitions et notions de bases</b> a- Le B.A BA du coworking (valeurs, historique, définitions...) b- contexte / panorama de l'existant (métropole, en région Aquitaine, au national...) c- intérêts et bénéfices attendus
<b>Développement durable</b>	Donner du sens à votre action Traiter les volets liés au social, écologique et économique	<b>Théories sur le DD</b> <b>Quelles réalités dans votre projet ?</b>
<b>Analyse des pratiques managériales</b>	Structurer les axes et les pratiques managériales : - de développement stratégique et de positionnement dans son environnement ; - de la gouvernance et de la gestion des richesses humaines - de l'organisation et du pilotage économique et social	<b>Projet stratégique de votre tiers-lieu / Etat des lieux et audit de votre projet</b>  La démarche et les outils du management stratégique  Performance économique et sociale
<b>Documentation de votre projet / Storytelling</b>	Documenter son projet Partager son expérience	Méthodologie Movilab : culture du libre, enjeux sociétaux et appropriation de la plateforme
<b>TOTAL JOUR MODULE TRANSVERSAL : 4,5 jours</b>		
<b>MODULE 2 : GESTION &amp; PILOTAGE</b>		
<i>Objectif de formation : Fonctionner en cohérence avec son projet et de façon fiable</i>		
<b>Gestion des ressources financières et pilotage financier</b>	Apprendre à piloter financièrement la structure Cohérence ressources dédiées et projet	Point sur les financements possibles Définition des fondamentaux : comptes de résultats, prévisionnel et trésorerie Apprendre à utiliser les outils financiers
<b>Structuration juridique / gouvernance</b>	Les outils juridiques pour développer son activité professionnelle	- la structuration du projet : statut juridique, régime fiscal et social, cumul d'activités et de statuts, solutions tremplins et adaptées, - le lieu de son activité : la convention de mise à disposition, les différents baux - le troc : un outil de développement : le mécanisme juridique et contractuel, l'échange inter entreprises
<b>Usages</b>	Connaître les grands principes d'usages Information sur les normes	Usages : organisation, circulation... Normes : aspects réglementaires
<b>TOTAL JOUR MODULE 2 : 3,5 jours</b>		

<b>MODULE 3 : DYNAMIQUE DE COOPERATION</b> <i>Objectif de formation : mettre en place une communication adaptée et développer une dynamique sur son territoire</i>		
Communication	Savoir communiquer à l'extérieur  Mettre en place un système d'informations interne	<b>Stratégie éditoriale</b> <b>Outils :</b> Réseau Sociaux, Vidéos, architecture web, design  <b>Système de communication interne</b>
Techniques de créativité propre à l'animation collective	Animer son collectif	Théories sur la créativité Animer sa communauté Animer une réunion
Mobilisation des parties prenantes	Construire un maillage local	<b>Stratégie de construction d'une communauté</b> - état des lieux des projets et espaces représentés - identifier les publics (méthodologie, angles etc...) - élaborer un programme d'actions (atelier) - médiation / politiques publiques
Animation / programmation événementiel	Construire la programmation et animer le lieu	<b>Stratégie d'animation du lieu</b> -Méthodes et bonnes pratiques pour susciter l'adhésion / la contribution et le partage de compétences -Le terrain comme meilleur support -Formats d'animation du coworking  <b>Préparer l'ouverture / Programmation</b> -Médiation / communication -Processus de mise en oeuvre -Ouverture(s) / offre spécifique
<b>TOTAL JOUR MODULE 3 : 5 jours</b>		
<b>MODULE 4 : FONCTIONNEMENT / USAGES</b> <i>Objectif de formation :</i>		
Accueillir sa communauté	Organiser l'accueil et comprendre les utilisateurs	<b>Les profils utilisateurs</b> - les spécificités du coworking - les profils émotionnels - les statuts des entrepreneurs, des variables à prendre en compte  <b>Fonctionnement</b> - processus d'accueil - règles et règlement - construction du story telling
La place du facilitateur	Comprendre le rôle et les fonctions du facilitateur	<b>Rôle et fonctions</b> - principes théoriques et fonctionnels du facilitateur - spécificités liées à la fiche de poste - spécificités
Médiation professionnelle	Savoir communiquer en interne	Eléments de négociation Outillage relationnel
<b>TOTAL JOUR MODULE 4 : 2 jours</b>		